



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO XII -Ufficio Scolastico di Verona
Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 VERONA

Prot. 11278/C.97.c

Verona, 11 agosto 2011

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole ed Istituti
di ogni ordine e grado della provincia - LORO SEDI

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale VENEZIA

Agli Uffici Scolastici Territoriali
del Veneto LORO SEDI

Alle OO.SS. della scuola LORO SEDI

All'U.R.P. e all'Albo Pretorio dell'Ufficio
WWW.ISTRUZIONEVERONA.IT SEDE

Alla Stampa locale
(con preghiera di massima diffusione)

Oggetto: **Operazioni di avvio dell'anno scolastico 2011/12.**

Personale docente di ogni ordine e grado e personale educativo ed A.T.A.

Indicazioni di massima per la stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato.

La stipula dei contratti di lavoro a Tempo Indeterminato verrà effettuata presso l'Ufficio Scolastico n. XII di Verona tutto il personale della Scuola secondo il calendario che sarà pubblicato a breve non appena conclusi gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di Legge.

Per quanto riguarda, invece, l'individuazione dei destinatari di proposta di contratto a Tempo Determinato sono state individuate le Scuole "Polo" che gestiranno tutte le operazioni inerenti (vedi elenco allegato 1).

Le scuole "Polo" gestiranno le operazioni di competenza per tutte le classi di concorso presenti nelle graduatorie ad esaurimento. In sede di pubblicazione del calendario si procederà alla esatta individuazione delle effettive disponibilità per le relative classi di concorso.

I dettagli relativi alla data delle convocazioni a tempo determinato, delle graduatorie convocate, del numero dei posti disponibili verranno comunicati con il calendario che sarà pubblicato prevedibilmente **a partire dal 22 agosto p.v.**

Si ricorda che gli aspiranti convocati possono farsi rappresentare per delega, come da modello allegato 2) e 3), da persona di propria fiducia, ovvero possono delegare il Dirigente dell'Ufficio Scolastico n. XII di Verona.

In ogni caso la delega deve pervenire, PENA LA SUA NULLITA', a questo ufficio nei 5 - cinque giorni che precedono la data della convocazione, unitamente a copia del documento di identità del delegante, esclusivamente tramite fax al n° 045 8303140 (anche nel caso che le operazioni siano state delegate a scuola Polo in altra sede).

N.B. Per evidenti ragioni organizzative l'Ufficio non potrà tenere conto di deleghe trasmesse in precedenza.

DA/

per il Dirigente
Francesco Lo Duca