



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
*Ufficio I – Ordinamenti – formazione – diritto allo studio*

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE L'ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA PREVISTA DALL' ART. 2 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE SOTTOSCRITTA IL 25.7.2008**

L'anno 2009, il giorno 21 aprile, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, in sede di contrattazione decentrata a livello regionale

**TRA**

la delegazione di **parte pubblica**, composta da:

Carmela Palumbo - Direttore Generale

Gianna Marisa Miola - Dirigente dell'Ufficio I – Ordinamenti – formazione – diritto allo studio

**E**

la delegazione di **parte sindacale**, composta da:

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| - Salvatore Mazza   | - FLC CGIL      |
| - Nereo Marcon      | - CISL Scuola   |
| - Roberto Checcacci | - UIL Scuola    |
| - Leopoldino Lago   | - SNALS Confsal |
| - Angelo Mallia     | - GILDA Unams   |

**VISTI**

- il CCNL sottoscritto in data 29/11/07 relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006/09 e biennio economico 2006/07;
- il CCNI sottoscritto in data 04/07/08 concernente la Formazione e l'Aggiornamento del personale docente, educativo e ATA per l'a. s. 2008/09;
- il CCIR stipulato in data 22/07/08 con il quale sono stati delineati a livello regionale i termini e le risorse disponibili per la Formazione e l'Aggiornamento del personale della scuola;
- l'Accordo Nazionale sottoscritto in data 20/10/08, in particolare l'art. 7, avente per oggetto "Corsi di formazione per la prima posizione economica"
- la Nota Ministeriale n. 15111 del 18 settembre 2008, avente per oggetto "Personale A.T.A. - art.7 CCNL/2005; indicazioni operative a. s. 2008/2009";
- la Nota Ministeriale 16820 del 15 ottobre 2008, avente per oggetto "Formazione personale ATA - Allocazione delle risorse finanziarie dei capitoli di spesa denominati "Spese per le procedure di reclutamento del personale docente, educativo e ATA della scuola, per la mobilità e la valorizzazione professionale del personale ATA..." ;
- il CCIR stipulato in data 11/12/08 concernente la realizzazione operativa, in Veneto, delle attività di formazione finalizzate all'acquisizione della prima posizione economica del personale ATA;
- l'Accordo Nazionale, sottoscritto in data 12/03/09, concernente l'attuazione dell'art. 2, comma 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 ccnl/2007) sottoscritta il 25 luglio 2008;
- l'Intesa, richiamata dallo stesso Accordo Nazionale, sul sistema di formazione del personale A.T.A. siglata il 20 luglio 2004 tra il MIUR e le OO. SS.;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio I - Ordinamenti - formazione - diritto allo studio**

## **VIENE STIPULATO**

il presente Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente la realizzazione operativa delle attività di formazione collegate all'acquisizione della seconda posizione economica, finalizzata alla valorizzazione professionale del personale ATA, come regolato dall'Accordo Nazionale del 12 marzo 2009, in particolare secondo l'art. 8 concernente i corsi di formazione da realizzarsi a livello regionale

### **Art. 1**

*(Corsi di formazione per la seconda posizione economica)*

1. L'accesso ai percorsi formativi avviene previo superamento di prova selettiva e per effetto della successiva valutazione dei titoli di cui al comma 2 dell'art. 6 dell'Accordo Nazionale del 12/03/09.
2. Tutti gli assistenti amministrativi e tutti gli assistenti tecnici con contratto a tempo indeterminato possono presentare domanda per partecipare alle suddette prove selettive (articolo 6 dell'Accordo), realizzate con la collaborazione dell'Agenzia nazionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica (ANSAS) e somministrate on line prioritariamente presso i laboratori scolastici utilizzati per il conseguimento della patente europea del computer.
3. Il personale utilmente collocato nella graduatoria definitiva a seguito dell'esito della prova selettiva e della valutazione dei titoli, di cui all'art. 6, comma 3 dell'Accordo, è ammesso a frequentare il corso di formazione articolato nelle modalità previste dall'art. 8 dell'Accordo.
4. I corsi di formazione per la seconda posizione economica, coerenti con le indicazioni di cui all'art. 8 dell'Accordo Nazionale, saranno organizzati secondo il modello generale concordato nell'Intesa stipulata il 20 luglio 2004 e le modifiche e le integrazioni definite nell'Allegato Tecnico che fa parte integrante del suddetto Accordo.
5. Le attività di formazione prevedono:
  - a) apprendimento autonomo assistito, basato sull'utilizzo di materiali formativi disposti dall'Amministrazione centrale e supportato da esperti disponibili on-line;
  - b) formazione in presenza, intesa come momento di confronto, collaborazione e riflessione per favorire l'acquisizione di competenze operative relative alle nuove mansioni, grazie al confronto professionale tra pari, e per sviluppare sicura consapevolezza in ordine alle conoscenze e competenze già acquisite.

In tale formazione si distinguono

- l'e-tutor in qualità di coordinatore d'aula e facilitatore degli apprendimenti
  - l'attività di ricerca-azione nel laboratorio scolastico professionale - costituente la fase pratica della formazione individuale, per l'avviamento assistito alle nuove mansioni
  - l'attività a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma e-learning.
6. Le attività in presenza sono curate dall'Ufficio Scolastico Regionale, mediante l'apporto degli Uffici Scolastici Provinciali, con il supporto di e-tutor e si svolgono ordinariamente in classi di 30 formandi.

### **Art. 2**

*(Finanziamenti attività di formazione)*

Tenuto fermo quanto regolato dall'Accordo nazionale del 12 marzo 2009 per la realizzazione dei corsi di formazione del personale ATA - 2<sup>a</sup> posizione economica, ai sensi dell'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008, in attuazione di quanto disposto dall'art. 62 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro 2007, per il biennio economico 2006 - 2007 del comparto scuola, le risorse da destinare a tale finalità in Veneto assommano ad € 46.000,00.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio I - Ordinamenti - formazione - diritto allo studio**

Questo importo è riferito al finanziamento relativo alla realizzazione di n. 38 corsi del 3° segmento formativo, secondo i costi previsti dall'allegato tecnico dell'Accordo nazionale del 12/03/09, nonché di eventuali corsi relativi al 1° e 2° segmento e alla realizzazione delle attività collegate alle prove selettive.

L'importo trova copertura finanziaria

- per € 20.863,00 dalla quota USR per il Veneto prevista per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola per l'anno 2008/2009 (Nota MIUR DG personale n. 20088 dell'11 dicembre 2008)
- per € 25.137,00 (la restante quota) assicurata da un finanziamento pro quota a carico dalle istituzioni scolastiche di appartenenza dei corsisti, "tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 63, comma 2, del CCNL, sottoscritto il 29 novembre 2007", come esplicitato all'art. 8 comma 10 dell'Accordo nazionale 12 marzo 2009, ripartito nella misura di € 27,00 pro-capite per ciascuno dei 931 aventi diritto alla formazione del 3° segmento.

Tale copertura finanziaria è concordata come sopra, in quanto presso l'USR per il Veneto, il capitolo 2684/6, denominato "Spese per le procedure di reclutamento del personale docente, educativo, ATA della scuola, per la mobilità e la valorizzazione professionale del personale ATA, ivi compresi i compensi, il rimborso spese di trasporto ai componenti le commissioni giudicatrici e di vigilanza e le spese per le attività di formazione e valutazione incluse nelle procedure sunnominate. Compensi ad estranei all'amministrazione dello stato per speciali prestazioni nelle predette commissioni di concorso", e deputato a sostenere l'onere della procedura formativa di cui all'Accordo Nazionale compresa la quota da versare all'ANSAS per coprire le spese della componente on line delle iniziative, alla data odierna presenta una disponibilità di cassa insufficiente a liquidare l'importo spettante alla stessa Agenzia per l'a.s. 2008/09.

Eventuali disponibilità sopravvenute sul cap. 2684/6 ed eventuali risorse comunque finalizzate alla formazione del personale ATA andranno a ridurre l'importo pro quota a carico delle scuole di appartenenza dei corsisti.

### **Art. 3**

*(Svolgimento temporale delle attività in presenza)*

Le attività in presenza, che avranno inizio non appena ultimata la procedura relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive di cui all'art. 6 dell'Accordo, saranno organizzate dall'USR per il tramite degli Uffici Scolastici Provinciali.

L'acquisizione della 2<sup>a</sup> posizione economica è subordinata all'esito positivo dell'intero percorso di formazione pari ad 80 ore complessive, riferibili al

Segmento 1 - Qualificazione (h36)

Segmento 2 - Prima posizione economica (h 20)

Segmento 3 - Seconda posizione economica (h 24)

### **Art. 4**

*(Criteri per l'individuazione degli e-tutor, compiti degli e-tutor)*

L'individuazione degli e-tutor presuppone competenze informatiche di base e conoscenze relative al contenuto del piano di formazione, nonché abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Fermo restando che l'e-tutor va prioritariamente individuato nell'ambito del profilo professionale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, si stabilisce che si fa riferimento a coloro che hanno già operato nei corsi di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio I - Ordinamenti - formazione - diritto allo studio**

20 Luglio 2004 e nei corsi relativi all'attuazione dell'art. 7 del CCNL per il secondo biennio economico 2004-05 che abbiano completato il percorso formativo per e-tutor istituito dall'USR per il Veneto con decreto Prot. n.489/F4/H31c del 7 febbraio 2005.

L'elenco degli e-tutor, pubblicato sul sito dell'USR Veneto con nota prot. n. 3077/F4/H31C3 del 22 giugno 2005, è stato integrato, in data 5 maggio 2006, per la provincia di Verona, come da accordo sottoscritto il 21 febbraio 2006.

L'e-tutor, definito nell'Intesa nazionale quale "facilitatore degli apprendimenti", ha il compito di:

- creare le classi virtuali
- dare continuità agli incontri in presenza e all'attività "on line"
- facilitare l'uso delle risorse del percorso formativo
- stimolare e coordinare la discussione tra i corsisti, anche con l'uso della classe virtuale
- validare le attività svolte "on line" dai corsisti
- assumere l'attestato concernente l'avvenuta formazione nel laboratorio scolastico - professionale
- consegnare al direttore del corso il report di sintesi delle attività "on line"
- chiudere, al termine delle attività, la classe virtuale.

#### **Art. 5**

*(Criteri per l'individuazione degli esperti, compiti degli esperti)*

1. Gli esperti sono individuati in relazione a quanto indicato nell'allegato tecnico all'Accordo nazionale del 12.03.09 con particolare riguardo alla lettera D (laboratorio scolastico - professionale).
2. Per quanto concerne la formazione relativa al personale titolare della 2<sup>a</sup> posizione economica, tenuto alla sostituzione del DSGA per l'area amministrativa e alla collaborazione con l'ufficio tecnico per l'area tecnica, essa trova nel profilo professionale dei DSGA le expertise più pertinenti al compito formativo assegnato. Questi ultimi possiedono le professionalità necessarie per lo svolgimento delle iniziative di formazione in presenza finalizzate all'acquisizione, da parte del personale aspirante al beneficio economico, delle mansioni finalizzate alla valorizzazione professionale.
3. Il formando, chiamato allo studio di uno degli ambiti in cui si struttura il Piano di lavoro dell'Istituto, concorda l'argomento con il DSGA della propria scuola di servizio e predispone una relazione sullo studio fatto, corredata da una applicazione pratica delle nuove mansioni. L'attestazione dell'attività svolta, a cui corrispondono le 6 ore di laboratorio scolastico professionale, sarà curata dal DSGA e successivamente inviata dal corsista all'e-tutor.

#### **Art. 6**

*(Fruizione delle attività formative)*

1. La formazione prevista dall'art. 8 dell'Accordo nazionale del 12/03/09, è considerata servizio a tutti gli effetti e sarà organizzata secondo il modello generale concordato nell'Intesa stipulata il 20 luglio 2004, con la collaborazione ANSAS e organizzata secondo le modalità previste dall'allegato tecnico parte integrante dell'Accordo del 12/03/09 e dall'allegato tecnico parte integrante dell'Accordo nazionale 20/10/08, che modificano e integrano le configurazioni precedenti.
2. Le ore di formazione in presenza costituiscono credito orario.
3. Lo svolgimento della formazione on-line può essere riconosciuto anche se svolto oltre il normale orario di servizio secondo modalità definite in sede di contrattazione d'istituto. In



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio I - Ordinamenti - formazione - diritto allo studio**

ogni caso il monte orario per le attività on-line è quello stabilito dal progetto (come da allegato tecnico dell'Accordo nazionale del 12/03/09).

#### **Art. 7**

*(Commissione paritetica)*

Ai sensi dell'art. 7 dell'Intesa nazionale sul sistema di formazione del personale A.T.A. siglata il 20 luglio 2004, viene stabilito di istituire una Commissione paritetica composta da rappresentanti l'Ufficio Scolastico Regionale Veneto e da rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Regionali firmatarie dell'Accordo nazionale.

La predetta Commissione ha il compito di:

- segnalare proposte per l'adozione di elementi utili al buon andamento delle attività di formazione in questione
- analizzare i dati del monitoraggio dei corsi in argomento.

#### **Art. 9**

*(Interpretazione autentica)*

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente Contratto Regionale decentrato, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro 20 giorni dalla data del primo incontro.

2. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio di validità del contratto; ne verrà data tempestiva comunicazione a tutte le istituzioni scolastiche della Regione.

#### **Art. 10**

*(Compatibilità finanziaria)*

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lvo 165/2001 il presente contratto, corredato dalla relazione tecnico finanziaria dell'Ufficio V (Gestione delle Risorse Finanziarie), viene sottoposto a certificazione di compatibilità finanziaria.

Per la delegazione di **parte pubblica**:

Carmela Palumbo - Direttore Generale

Gianna Marisa Miola - Dirigente dell'Ufficio I - Ordinamenti - formazione - diritto allo studio

**E**

Per la delegazione di **parte sindacale**:

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| - Salvatore Mazza   | - FLC CGIL      |
| - Nereo Marcon      | - CISL Scuola   |
| - Roberto Checcacci | - UIL Scuola    |
| - Leopoldino Lago   | - SNALS Confsal |
| - Angelo Mallia     | - GILDA Unams   |