

Al Dirigente Scolastico della
Scuola di servizio
a.s. 2011/12

(in caso di prestazione di servizio su più scuole
indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

QUALIFICA

- ☐ Docente infanzia
☐ Docente primaria
☐ Docente secondaria di 1° grado
☐ Docente secondaria 2° grado
☐ Personale educativo
☐ Personale ATA

TIPOLOGIA CONTRATTO

☐ **A) a tempo indeterminato**

con contratto part-time
numero ore part-time _____

☐ SI

☐ NO

☐ **B) a tempo determinato**

(con contratto di supplenza annuale o fino al termine attività didattiche)

☐ con contratto fino al

☐ 31.8.2012

☐ 30.6.2012

con orario ridotto

numero ore _____

☐ SI

☐ NO

☐ **C) con contratto fino all'avente titolo**

☐ SI

☐ NO

ANZIANITÀ DI SERVIZIO

In possesso della seguente anzianità di servizio (escluso l'anno in corso):

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

- Servizio di ruolo (dalla data di decorrenza giuridica al 31.8.2011)
- Servizio NON di ruolo, escluso l'anno in corso (conteggiare anni interi o anni per i quali il servizio è almeno pari a 180 gg)

anni _____

anni _____

Totale Anzianità

anni _____

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

- Anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza annuale (fino al 31 agosto), escluso l'anno in corso anni_____
 - Anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine delle attività didattiche (fino al 30 giugno) escluso l'anno in corso anni_____
- Totale anni scolastici anni_____

CHIEDE

per l'anno solare 2012

- ☐ **IL RINNOVO**, avendo già fruito di permessi per n..... anni solari

(indicare quali.....)

(indicare se:

- ☐ fuori corso che non ha ancora fruito dei permessi per l'intera durata del corso legale della laurea

(specificare durata legale corso laurea: numero anni.....). ☐ SI ☐ NO

- ☐ **LA CONCESSIONE (per la prima volta)**

con riserva ☐ SI ☐ NO

(art.2 C.I.R.) (gli interessati avranno cura di comunicare quanto prima l'esito della prova selettiva, possibilmente entro il 15 dicembre p.v.)

fuori corso ☐ SI ☐ NO

(se **fuori corso** e specificare durata legale corso laurea: numero anni.....).

dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.8.1988, per le seguenti esigenze: (indicare la voce di interesse):

- ☐ **1)** per il personale ATA, frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di qualsiasi titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di appartenenza (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica triennali rilasciati da istituti statali -I eFP - e da C. F. P. regionali). Le Università e gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nella regione di servizio;
- ☐ **2)** per il personale docente e ATA, prosecuzione frequenza dell'attuale corso di **Laurea in Scienze della Formazione**, finalizzata al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia e Primaria;
(da compilare da parte di chi è in corso e chiede il rinnovo)
- ☐ **3)** per il personale docente e ATA, prosecuzione frequenza dell'attuale corso di Laurea in Scienze della Formazione, finalizzata al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia e Primaria;
(da compilare da parte di chi è in corso e chiede il permesso per la prima volta)
- ☐ **4)** per il personale docente e ATA, prosecuzione frequenza, in qualità di fuori corso, del corso di Laurea in Scienze della Formazione, finalizzata al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia e Primaria;
(da compilare da chi è fuori corso e chiede il rinnovo e non ha ancora fruito dei permessi per l'intera durata del corso di laurea)
- ☐ **5)** per il personale docente e ATA, prosecuzione frequenza, in qualità di fuori corso, del corso di Laurea in Scienze della Formazione, finalizzata al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella Scuola

dell'infanzia e Primaria;

(da compilare da parte di chi è fuori corso e chiede la concessione dei permessi per la prima volta);

- ☐ **6)** per il personale docente e ATA, frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di **laurea** (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), sia del vecchio che dei nuovi ordinamenti universitari (laurea triennale più eventuale laurea specialistica/ magistrale: anni 3 + 2, da considerare unitariamente ai fini del rinnovo;) compresi i corsi di laurea presso i Conservatori di Musica e le Accademie di BB.AA.;
(da compilare da parte del personale in corso che chiede il rinnovo)
- ☐ **7)** per il personale docente e ATA, frequenza, di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), sia del vecchio che dei nuovi ordinamenti universitari (laurea triennale più eventuale laurea specialistica/ magistrale: anni 3 + 2, da considerare unitariamente ai fini del rinnovo;) compresi i corsi di laurea presso i Conservatori di Musica e le Accademie di BB.AA.;
(da compilare da parte del personale in corso che chiede i permessi per la prima volta);
- ☐ **8)** per il personale docente e ATA, frequenza, da parte del personale fuori corso, o iscritto a corsi in regime di part-time, di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), sia del vecchio che dei nuovi ordinamenti universitari (laurea triennale più eventuale laurea specialistica/ magistrale: anni 3 + 2, da considerare unitariamente ai fini del rinnovo;) compresi i corsi di laurea presso i Conservatori di Musica e le Accademie di BB.AA.;
frequenza di corsi finalizzati a sostenere esami singoli ad integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso;
(da compilare da parte del personale fuori corso che chiede il rinnovo e dal personale che si trova in una delle altre situazioni descritte);
- ☐ **9)** per il personale docente e ATA, frequenza, da parte del personale fuori corso, di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), sia del vecchio che dei nuovi ordinamenti universitari (laurea triennale più eventuale laurea specialistica/ magistrale: anni 3 + 2, da considerare unitariamente ai fini del rinnovo;) compresi i corsi di laurea presso i Conservatori di Musica e le Accademie di BB.AA.;
(da compilare da parte del personale fuori corso che chiede il permesso per la prima volta)
- ☐ **10)** per il personale docente e ATA, frequenza, **mediante utilizzo della piattaforma on – line**, dei corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, finalizzati al conseguimento di un diploma di **laurea**;
(da compilare da parte del personale in corso che chiede il rinnovo)
- ☐ **11)** per il personale docente e ATA, frequenza, mediante utilizzo della piattaforma on – line, dei corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea;
(da compilare da parte del personale in corso che chiede il permesso per la prima volta)
- ☐ **12)** per il personale docente e ATA, frequenza, mediante utilizzo della piattaforma on – line, dei corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea;
(da compilare da parte del personale fuori corso che chiede il rinnovo)
- ☐ **13)** per il personale docente e ATA, frequenza, mediante utilizzo della piattaforma on – line, dei corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea;
(da compilare da parte del personale fuori corso che chiede il permesso per la prima volta);
- ☐ **14)** per il personale docente e ATA, frequenza di corsi riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di titoli post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale;
- ☐ **15)** per il personale docente e ATA, frequenza, **mediante utilizzo piattaforma on-line**, di corsi finalizzati al conseguimento di titoli post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, e/o corsi riconosciuti dal MIUR, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale;

- ☐ **16)** per il personale docente e ATA, frequenza delle nuove tipologie di percorsi formativi abilitanti all'insegnamento, previsti dal D.M. n. 249 del 10.9.2010, che saranno avviati a partire dall'anno accademico 2011/12:
- corsi di Laurea magistrale biennale, successivi alla laurea triennale, finalizzati al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
 - corsi di Diploma accademico di II livello ad indirizzo didattico, presso i Conservatori di Musica e gli Istituti di Alta Formazione artistica e musicale, finalizzati al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento in materie artistiche e musicali;
 - corsi di laurea magistrale quinquennale, a ciclo unico, finalizzati al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria;
 - corsi abilitanti all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria, previsti dall'art.15, comma 16 del D.M. n. 249/2010, per coloro che sono in possesso del solo diploma di maturità magistrale o titolo equipollente;
 - corsi di Tirocinio Formativo Attivo -T.F.A- finalizzati al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- ☐ **17)** per il personale docente, frequenza di corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche
(da compilare da parte del personale che chiede il rinnovo)
- ☐ **18)** per il personale docente, frequenza di corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche
(da compilare da parte del personale che chiede il permesso per la prima volta)
- ☐ **19)** per il personale docente e ATA, frequenza di corsi di studio finalizzati al conseguimento di un secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado o di qualifica professionale, presso istituti statali o C.F.P. regionali, nonché di corsi finalizzati al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi ITS o conclusione corsi IFTS);

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la certificazione relativa agli esami intermedi e finali sostenuti.

Il sottoscritto, iscritto al corso(indicare quale) organizzato dalla seguente Università Telematica.....o dal seguente Ente accreditato, riconosciuto dal MIUR..... si impegna, in caso di concessione dei permessi, a rilasciare la certificazione dell'Università/Ente organizzatore attestante l'avvenuto collegamento per via telematica durante l'orario di servizio.

Data_____

Firma_____