MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Prot. n. MIUR AOODRVE.UFF.III/11531/C21 Venezia, 17 Agosto 2011

email urgente

Agli Uffici Scolastici Territoriali della Regione Veneto loro sedi

Alle Organizzazioni sindacali regionali loro sedi

Al sito web per la pubblicazione loro sedi

OGGETTO: a.s.2011/2012 – **direttive regionali** per uniformare le operazioni di assunzione a tempo indeterminato del personale docente, educativo ed ATA. C.M. n. 73 del 10 agosto 2011 – D.M. n. 74 del 10 agosto 2011.

Con riferimento alle operazioni di assunzione a tempo indeterminato previste dalle disposizioni indicate in oggetto, si forniscono le seguenti direttive regionali, in merito alle quali è stata fornita in data 17 agosto u.s. la prescritta informativa ai rappresentanti regionali delle Organizzazioni sindacali. Qualora intervenissero in tempo utile istruzioni diverse da parte del MIUR, le stesse dovranno considerarsi prevalenti rispetto alle presenti direttive.

CALENDARIO delle OPERAZIONI di ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO DALLE GRADUATORIE NON ESAURITE DEI CONCORSI ORDINARI.

Tenuto conto che le nomine da effettuare utilizzando le graduatorie non esaurite dei concorsi ordinari a valenza regionale (e provinciale) devono precedere quelle da disporre mediante scorrimento delle graduatorie provinciali ad esaurimento, si indica la seguente data per l'effettuazione delle sottoindicate operazioni relative ai predetti concorsi:

Mercoledì 24 agosto 2011

UFFICIO COMPETENTE	TIPOLOGIA DI NOMINA /CLASSE DI CONCORSO
Ufficio Scolastico regionale	Nomine in ruolo su posti di **sostegno 1° e 2° grado** (elenchi aggiuntivi concorsi ordinari) Scuola secondaria di 2° grado: classi di concorso **A013, A019, A042, A057, A071**
Ufficio Scolastico territoriale di Belluno	Scuola secondaria, ambito disciplinare n. 1 (classi di concorso **A028, A025)**
Ufficio Scolastico territoriale di Padova	Scuola secondaria di 2° grado: (classi di concorso **A036, A037, A038**)
Ufficio Scolastico territoriale di Verona	Scuola secondaria: classi di concorso **A345, A346** (Lingua Inglese 1° e 2° grado), **A545** (Lingua tedesca 1° grado)
Ufficio Scolastico territoriale di Venezia	Scuola dell'**infanzia**; **Sostegno scuola dell'infanzia** (elenchi aggiuntivi concorso ordinario) **Personale educativo**

Graduatorie esaurite concorsi ordinari

Si ritiene utilie comunicare le graduatorie dei concorsi ordinari su base regionale, che si sono esaurite nel corso delle operazioni di assunzione effettuate nei decorsi anni scolastici.

USR VENETO - Direzione Generale - Ufficio III (Riva di Biasio 1299 - 30135 Venezia)
tel. 041 2723-127/130/131/132 - fax 041 2723118 - e- mail: ufficio3.veneto@istruzione.it

I relativi posti dei nuovi contingenti vanno pertanto tutti attribuiti agli aspiranti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento:

- Scuola primaria;
- Scuola secondaria, limitatamente alle seguenti classi di concorso:

A001	AEROTECNICA
A007	ARTE DELLA FOTOGRAFIA E DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA
A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA
A034	ELETTRONICA
A035	ELETTROTECNICA E APPLICAZIONI
A043	ITALIANO, STORIA, ED.CIVICA E GEOGRAFIA SCUOLA MEDIA
A047	MATEMATICA
A049	MATEMATICA E FISICA
A050	MATERIE LETTERARIE ISTITUTI DI 2° GRADO
A051	MATERIE LETTERARIE E LATINO LICEI …
A052	MARTERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO NEI LICEI CLASSICI
A055	NAVIGAZIONE AEREA
A059	SCIENZE MATEMATICHE SCUOLA MEDIA
A060	SCIENZE NATURALI CHIMICA E GEOGRAFIA
A070	TECNOLOGIE TESSILI
A072	TOPOGRAFIA GENERALE
A445	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A446	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (SPAGNOLO)

Operazioni propedeutiche alle nomine in ruolo da concorso ordinario

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali, qualora non l'avessero ancora fatto, sono invitati a comunicare con urgenza agli Uffici che gestiscono le graduatorie non esaurite dei concorsi ordinari regionali, il **numero dei posti** da destinare alle Assunzioni T.I. da concorso ordinario, con l'indicazione delle sedi disponibili, residuate dalle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, e delle quote di riserva.

Ogni Ufficio territoriale pubblicherà all'albo e sul sito internet l'elenco delle predette sedi disponibili, indicando se trattasi di posto vacante fino al 31 agosto o disponibile fino al 30 giugno, mentre gli Uffici territoriali incaricati di effettuare le nomine per tutta la regione pubblicheranno sui rispettivi siti i posti liberi di tutte le province.

Gli Uffici Scolastici Territoriali competenti all'effettuazione delle nomine, dopo aver ricevuto i dati relativi al numero di posti da coprire, spediranno a mezzo telegramma o r.a.r. le convocazioni nominative per un numero di candidati superiore alle disponibilità e idoneo alla copertura dell'intero contingente da destinare ai concorsi ordinari.

Per i candidati da convocare, collocati in graduatoria in posizione non utile rispetto al numero di assunzioni da disporre, si avrà cura di precisare che si tratta di convocazione per un'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato, subordinata alla non accettazione dei candidati che precedono in graduatoria.

CALENDARIO delle OPERAZIONI di ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO del PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO DA GRADUATORIE AD ESAURIMENTO

Per le nomine in ruolo da effettuare mediante scorrimento delle graduatorie ad esaurimento, i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali stabiliranno autonomamente i calendari delle operazioni, con la possibilità di anticipare le relative operazioni se riferite a tipologie di posti o a classi di concorso non interessate da immissioni in ruolo da concorso ordinario.

In ogni caso, tutte le operazioni concernenti le nomine in ruolo, compresi gli scorrimenti per surroga, **devono concludersi entro e non oltre il 31 agosto p.v.**

Qualora, in relazione alla particolare complessità delle operazioni non sia possibile concludere

USR VENETO - Direzione Generale - Ufficio III (Riva di Biasio 1299 - 30135 Venezia)
tel. 041 2723-127/130/131/132 - fax 041 2723118 - e- mail: ufficio3.veneto@istruzione.it

entro il 31 agosto anche le convocazioni per le supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, le stesse possono essere ultimate **entro il 3 settembre p.v.**

CALENDARIO OPERAZIONI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PERSONALE ATA

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali effettueranno le specifiche operazioni secondo un calendario autonomamente definito, fermo restando che le assunzioni a tempo indeterminato devono comunque concludersi entro il 31 agosto 2011.

Nel predisporre il calendario delle operazioni, i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali avranno cura di effettuare per prime le operazioni relative alle qualifiche superiori, in modo da rendere disponibili i posti per le qualifiche inferiori.

Come per il personale docente, qualora non sia possibile concludere entro il 31 agosto anche le convocazioni per le supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, le stesse possono essere ultimate **entro il 3 settembre p.v.**

DIRETTIVE SPECIFICHE

Procedura per le assunzioni del personale docente dalle graduatorie ad esaurimento vigenti nell'a.s. 2010/2011 per la copertura del contingente relativo ad a.s.2010/2011.

L'art. 1 del D.M. n. 74/2011 prevede, com'è noto, che le assunzioni a tempo indeterminato, con retrodatazione giuridica all'a.s. 2010/2011, vengano effettuate utilizzando le graduatorie ad esaurimento vigenti nell'a.s. 2010/2011.

Poiché Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali sono stati obbligati ad integrare tali graduatorie su preciso ordine del Commissario ad acta, con i nominativi dei docenti nei cui confronti il TAR del Lazio ha emesso specifiche ordinanze cautelari favorevoli all'inserimento "a pettine", le nomine in questione dovranno essere disposte come segue:

a) nei confronti dei soli aspiranti compresi negli elenchi del Commissario ad acta, che risultino in posizione utile per l'eventuale nomina in ruolo, dovrà essere immediatamente comunicato, con telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento, l'accantonamento della nomina e del posto al 31.08.2012, in attesa della sentenza di merito. E' infatti inevitabile dover tenere conto di quanto deciso dal Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria, con Sentenza n. 00011/2011 del 12 Luglio 2011, sulla questione preliminare di giurisdizione in materia di graduatorie ad esaurimento. Si legge nella sentenza: *<<La questione di diritto sottoposta all'attenzione della Adunanza Plenaria riguarda il riparto di giurisdizione, se cioè sia competente il giudice amministrativo oppure il giudice ordinario, in materia di accertamento della giusta posizione degli insegnanti nelle graduatorie che li riguardano>>…<<Per le sopra esposte considerazioni, l'Adunanza Plenaria, pronunciando sull'appello sopra proposto, ai sensi degli articoli 99 e 105 del c.p.a., lo rigetta, confermando la sentenza di primo grado in ordine al difetto di giurisdizione dell'adito giudice amministrativo>>.* Da ciò si evince che, con la Decisione in esame l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, che è il del massimo Organo di Giustizia amministrativa, ha riconosciuto il difetto giurisdizione del giudice amministrativo (TAR) in materia di graduatorie ad esaurimento, uniformandosi alle Sezioni Unite della Corte di Cassazione (*cfr.* sentenze 10 novembre 2010 n. 22805, 16 giugno 2010 n. 14496; 3 aprile 2010 n. 10510), che avevano già riconosciuto il difetto di giurisdizione del TAR. Tutte le ordinanze cautelari del TAR in materia di graduatorie ad esaurimento sono destinate perciò a decadere *ope legis*, ai sensi dell'art. 11 del Codice del processo amministrativo, approvato con Decreto legislativo 02.07.2010 n. 104, in G.U. 07.07.2010.

   Il predetto art. 11, al comma 7, così dispone: *<<Le misure cautelari perdono la loro efficacia trenta giorni dopo la pubblicazione del provvedimento che dichiara il difetto di giurisdizione del giudice che le ha emanate. Le parti possono riproporre le domande cautelari al giudice munito di giurisdizione>>.*

   I predetti aspiranti non dovranno pertanto essere convocati e non dovranno essere destinatari di provvedimenti di individuazione con scelta della sede provvisoria, in quanto la nomina e la sede provvisoria vacante al 31.08.2012 sarà loro accantonata di

USR VENETO - Direzione Generale - Ufficio III (Riva di Biasio 1299 - 30135 Venezia)
tel. 041 2723-127/130/131/132 - fax 041 2723118 - e- mail: ufficio3.veneto@istruzione.it

risulta, a meno che non intervenga nei prossimi giorni una diversa indicazione uniforme del MIUR o una sentenza di merito.

b) Salvo diverse indicazioni del MIUR, le operazioni di nomina in ruolo che riguardano graduatorie con candidati inseriti "a pettine" per ordine del Commissario ad acta si svolgeranno secondo la seguente procedura:
   - convocazione e assegnazione della sede provvisoria, garantendo la copertura di tutti i posti vacanti fino al 31 agosto 2012, agli aspiranti inclusi a pieno titolo NON in esecuzione di ordinanze cautelari del TAR;
   - accantonamento d'ufficio di un numero di posti vacanti fino al 31 agosto, pari agli aspiranti inseriti a pettine per ordine del citato Commissario, in posizione utile per ottenere la nomina in ruolo, tenendo conto dei posti vacanti residuati dopo l'assegnazione delle sede agli aspiranti indicati al precedente punto.
     In caso disponibilità residue fino al 31 agosto in numero maggiore rispetto ai candidati in questione, la scelta della sede da accantonare sarà effettuata secondo criteri stabiliti da codesti Uffici.
   - La competenza alla copertura dei posti accantonati con supplenza fino all'avente diritto, come sopra indicato, è del Dirigente scolastico, il quale procederà alla nomina dalle graduatorie d'istituto, con contratto di natura provvisoria fino all'avente titolo, salvo diverse indicazioni del MIUR.

c) I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali dovranno tenere informate le Questure delle rispettive Province dei rispettivi calendari.

Tipologia di posti su cui effettuare le assunzioni a tempo indeterminato.

Le sedi provvisorie da assegnare ai beneficiari delle nomine in ruolo a pieno titolo riguardano le cattedre vacanti fino al 31 agosto 2012 e le cattedre disponibili fino al 30 giugno 2012 residuate dalle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, a condizione che esista almeno la coincidenza tra il numero di posti vacanti dopo i trasferimenti in organico di diritto e il numero di assunzioni a tempo indeterminato autorizzate dal MIUR.

Qualora il numero dei docenti immessi in ruolo sia in numero pari o inferiore al numero di posti vacanti, i docenti stessi dovranno essere obbligati a coprire tutti i posti vacanti al 31.08.2012, evitando di destinare a supplenza fino al 30.06.2012 i posti vacanti al 31.08.2012.

Qualora il numero di assunzioni a tempo indeterminato autorizzate dal MIUR sia in numero superiore al numero di posti vacanti dopo i trasferimenti, si dovrà procedere alla compensazione.

Compensazioni

L'art. 2 del DM 74/2011 prevede la possibilità di operare compensazioni nel caso in cui non sia possibile disporre tutte le nomine autorizzate dal MIUR relativamente a un determinato contingente per assenza o esaurimento della graduatoria o perché sono venuti meno, in organico di fatto, per contrazione di classi o altre cause, i posti previsti in organico di diritto.

Secondo le istruzioni operative (Allegato A – personale docente) i criteri da adottare, per effettuare dette compensazioni, sono i seguenti:

a) se possibile, assegnare i posti nell'ambito dello stesso ordine e gardo, compreso il sostegno;
b) tenere conto delle esigenze accertate in sede locale e degli insegnamenti per i quali esiste da un maggior numero di anni la disponibilità (vacanza) del posto;
c) possono essere scelti anche insegnamenti non compresi nell'attribuzione iniziale dei contingenti, a condizione che diano garanzia di mantenimento di posti vacanti nell'organico di diritto dei prossimi anni scolastici, anche in relazione alle modifiche degli ordinamenti, e che non si determini esubero di personale;
d) le compensazioni nell'ambito del sostegno del 2° grado vanno effettuate prioritariamente a favore di altra area disciplinare nell'ambito del 2° grado, e quindi nel sostegno di altro ordine e grado, prima di destinarle ad incrementare i posti comuni.

Come convenuto con le Organizzazioni sindacali regionali, le compensazioni in questione saranno disposte dalle SS.LL. sentiti i rappresentanti provinciali delle Organizzazioni sindacali, nel rispetto dei criteri uniformi sopra indicati.

Surroghe a seguito nomine in ruolo, anche in altra provincia, di aspiranti già di ruolo inclusi nelle graduatorie dei concorsi ordinari.

USR VENETO - Direzione Generale - Ufficio III (Riva di Biasio 1299 - 30135 Venezia)
tel. 041 2723-127/130/131/132 - fax 041 2723118 - e- mail: ufficio3.veneto@istruzione.it

Qualora a seguito dello scorrimento delle graduatorie dei concorsi ordinari, anche di altra provincia, venga conferita la nomina in ruolo ad aspirante già di ruolo in altro ordine e grado o per altra tipologia di posti, è consentito nominare in ruolo, per surroga, altro aspirante con riferimento al posto lasciato libero dal candidato già di ruolo.

Non possibilità stipula contratti in regime di part – time.

Con l'art. 73 del decreto legge n. 112 del 25.6.2008, convertito in legge n. 133 del 6.8.2008, è stato modificato il regime giuridico del part –time, nel senso che la concessione di tale regime non è più automatica, ma è subordinata ad una valutazione discrezionale dell'amministrazione di appartenenza che ha la facoltà di rigettare l'istanza in caso di pregiudizio alla funzionalità complessiva.

Per questo motivo non risulta possibile stipulare il contratto di assunzione in ruolo in regime di part–time prescindendo dalla valutazione discrezionale del Dirigente scolastico, che non verrebbe posto nelle condizioni di effettuare le proprie valutazioni in ordine ai riflessi sull'organizzazione scolastica di detto regime ad orario ridotto.

I dirigenti degli UST avranno pertanto cura di invitare i Dirigenti scolastici a concedere il part–time ai docenti neo assunti in ruolo eventualmente a decorrere dal prossimo anno scolastico.

Scuola primaria: copertura posti di lingua inglese

Qualora i contingenti assegnati corrispondano a soli posti di lingua inglese, residuati dai movimenti, sarà necessario scorrere le graduatorie ad esaurimento individuando i soli aspiranti in possesso dei requisiti per impartire tale insegnamento.

Riserve posti categorie protette (Legge 68/1999)

Secondo le indicazioni riportate nella CM n. 248 del 7.11.2000, richiamata dalle istruzioni operative, le nomine in ruolo nei confronti delle categorie protette (invalidi, orfani e categorie equiparate) devono essere effettuate come segue:

- **a)** innanzitutto è necessario verificare, tramite gli appositi tabulati messi in linea dal sistema informativo, che le aliquote previste per le due categorie (invalidi: 7%; orfani 1%) non siano sature;
- **b)** si dovrà quindi porocedre al calcolo dei posti da destinare ai riservisti tenendo presente che a tale personale va attribuito fino ad un massimo del 50% dei posti destinati alle nomine in ruolo. Detto 50% va ulteriormente distribuito a metà tra gli aspiranti inclusi nei concorsi ordinari e nelle garduatorie ad esaurimento.
  In presenza di un solo posto non si procede alla nomina del riservista. In caso di posti dispari, l'unità eccedente va attribuita agli aspiranti inclusi in graduatoria non riservisti;
- **c)** le SS.LL. effettueranno le nomine a favore dei riservisti rispettando le percentuali previste dalla legge n.68/99 (invalidi 7% e orfani 1%);
- **d)** la graduatoria ad esaurimento deve essere considerata come graduatoria unica;
- **e)** il calcolo delle riserve da effettuare sul contingente relativo all'a.s.2010/11 deve essere disposto sommando il contingente assegnato con DM n. 75/2010 e quello assegnato con DM n. 74/2011.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione e si coglie l'occasione per inviare i migliori auguri di buon lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE REGG.
F.to Daniela Beltrame

RM/

USR VENETO - Direzione Generale - Ufficio III (Riva di Biasio 1299 - 30135 Venezia)
tel. 041 2723-127/130/131/132 - fax 041 2723118 - e- mail: ufficio3.veneto@istruzione.it