



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio XII - Ufficio scolastico di Verona

Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

AOO USP VR 5455 C12a

Verona, 7 maggio 2010

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti e Scuole Statali di
Verona e Provincia

OGGETTO: Formazione per Assistenti amministrativi – Seconda posizione economica – III Segmento –
ex art. 62 del CCNL 2007, modificato dall' art. 2 sequenza contrattuale 25.7.2008.

In relazione al percorso formativo previsto per l'attribuzione del beneficio della seconda posizione economica, agli assistenti amministrativi e tecnici collocati utilmente in graduatoria, si comunica l'attivazione di quattro corsi di formazione - terzo segmento - per gli assistenti amministrativi riportati negli allegati elenchi.

La formazione per il terzo segmento prevede n° 24 ore complessive di cui:

- **6 ore** in presenza (2 incontri di tre ore);
- **6 ore** di laboratorio professionale da svolgere nella sede di servizio e attestate dal Direttore s.g.a. della scuola di servizio;
- **12 ore** on-line.

L'offerta formativa per gli Assistenti Amministrativi è volta allo sviluppo delle competenze relative alla sostituzione del Direttore s.g.a. e prevede le seguenti aree tematiche:

- Organizzazione del personale ATA
- Adempimenti fiscali
- Gestione finanziario - contabile
- Attività negoziale
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Adempimenti relativi alla vita scolastica degli alunni e degli studenti

Ciascuna area tematica è articolata in obiettivi che prevedono:

- Attività online - Materiali di studio - Forum tematici

I contenuti didattici sono arricchiti dalla possibilità di confrontarsi con i colleghi e con gli e-tutor grazie alle apposite aree: classe virtuale, chat e forum.

I corsisti sono stati già tutti iscritti, a cura di questo Ufficio, in piattaforma; pertanto, le segreterie scolastiche provvederanno alla stampa e consegna dei codici di accesso (username e password).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio XII - Ufficio scolastico di Verona

Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

L'esito favorevole della frequenza al corso consta nel proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line ivi compresa la compilazione dei questionari di gradimento e la frequenza di almeno 9 ore su 12 delle ore in presenza e di laboratorio.

I calendari dei corsi saranno comunicati dai Direttori dei corsi.

I corsi si svolgeranno secondo quanto previsto nell'allegato tecnico all'accordo nazionale del 12 marzo 2009 tra il M.I.U.R. e le Organizzazioni Sindacali.

Si fa presente che:

- coloro che non possono partecipare al corso per motivi di salute, dovranno inviare a quest'Ufficio copia del certificato medico in modo da poter essere inseriti in eventuali corsi successivi (fax n° 045 8303140);

- coloro che intendano rinunciare a predetta formazione sono pregati di inviare la dichiarazione di rinuncia a quest'Ufficio, (e-mail: mariarosa.ferrari.vr@istruzione.it – fax n° 045 8303140).

A conclusione dell'attività formativa i Direttori dei corsi sono invitati a trasmettere, a quest'Ufficio, i nominativi del personale che, sulla base della documentazione on-line ed in presenza rilasciata dall'e-tutor e dalle risultanze dei fogli firma relativi ai momenti in presenza, abbia superato positivamente i corsi.

Per questi corsi è previsto un contributo pro quota di euro 27,00 che l'istituzione scolastica di appartenenza del corsista dovrà versare all' Istituzione scolastica sede del corso.

Un ulteriore corso per Assistenti amministrativi e un corso per assistenti tecnici saranno attivati dopo la conclusione di quello di riqualificazione - secondo segmento - iniziato il 4 maggio u.s.

Grazie per la collaborazione e distinti saluti.

IL DIRIGENTE
f.to Giovanni PONTARA

Allegato:
elenco corsisti;
accordo nazionale del 12.3.2009;
allegato tecnico.