



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Prot. n. MIUR.AOODRVE.UFF.III/ 8177/2/C21

Venezia, 7.8.2009

AI Dirigenti
degli Uffici Scolastici Provinciali
LORO SEDI

e p.c.

Ai rappresentanti regionali OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: Nomine in ruolo a.s.2009.10 personale docente, educativo e ATA. - DM n. 73 del 4 agosto 2009

- calendario di massima
- indicazioni operative

Facendo seguito alla nota pari numero inviata ieri, 6 agosto 2009, si evidenziano le seguenti indicazioni operative in merito alle quali è stata fornita, in data odierna, la prescritta informativa ai rappresentanti regionali delle Organizzazioni Sindacali.

CALENDARIO OPERAZIONI PERSONALE DOCENTE

Tenuto conto dei suggerimenti inviati dalle SS.LL. e dai rappresentanti sindacali si ritiene di apportare le seguenti modifiche al calendario di massima proposto con la precedente nota.

Ferma restando la necessità di concludere le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria entro il termine massimo del 20 agosto, si è ritenuto utile anticipare alcune operazioni relative ai concorsi ordinari e confermare la data proposta per altre, secondo la seguente tempistica:

CONCORSO ORDINARIO

Venerdì 21 agosto 2009 (anziché martedì 25 agosto)

Nomine in ruolo su posti **di sostegno di 1° e 2° grado da elenchi aggiuntivi** (procedura curata per l'intera regione, dall'Ufficio Scolastico Regionale).

Nomine in ruolo classi di concorso **A028; A038 e gruppo lingue 1 e 2° grado.** (procedura curata per l'intera regione, dagli Uffici Scolastici provinciali di Belluno, Padova e Verona oppure, se ritenuto più agevole, dall'ufficio in cui risulta la disponibilità del posto, previi accordi tra Uffici medesimi).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Lunedì 24 agosto 2009

Nomine in ruolo da concorso ordinario **scuola dell'infanzia, sostegno scuola infanzia (elenchi aggiuntivi) e personale educativo**: (procedura curata per l'intera regione, dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Venezia).

GRADUATORIE AD ESAURIMENTO

Nomine in ruolo relative a tutte le tipologie di scuola (posti comuni e posti di sostegno): secondo un calendario autonomamente stabilito da ciascun Ufficio scolastico provinciale, in relazione alle differenziate situazioni, con possibilità di anticipare le relative operazioni nella settimana che va dal 17 al 22 agosto.

In ogni caso le operazioni **devono concludersi non più tardi del 27 agosto** p.v. al fine di poter effettuare, **entro il 31 agosto, anche le supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche mediante scorrimento delle predette graduatorie ad esaurimento.**

Per quanto riguarda la Scuola primaria si evidenzia che, poichè le graduatorie del concorso ordinario già gestite dall'USP di Treviso, **sono state esaurite** nel corso delle operazioni di nomina relative all'a.s.2007/08, tutti i posti del contingente sono destinati agli aspiranti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento delle singole province.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di 1° e 2° grado risultano esaurite le sottodicate graduatorie dei concorsi per cui, parimenti, i posti del contingente vanno tutti assegnati alle graduatorie ad esaurimento.

7/A	ARTE DELLA FOTOGRAFIA E DELLA GRAFICA PUBBL....
20/A	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA
34/A	ELETTRONICA
35/A	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI
43/A	ITALIANO,STORIA, ED.CIV. E GEOGRAFIA NELLA S.M.
47/A	MATEMATICA
49/A	MATEMATICA E FISICA
50/A	MATERIE LETT.NEGLI IST. DI ISTRUZ.SEC. DI 2°GR.
51/A	MATERIE LETT.E LATINO NEI LICEI E IST.MAGISTRALI.
52/A	MATERIE LETT., LATINO E GRECO NEL LICEO CLASS.
55/A	NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
59/A	MATEMATICA NELLA SCUOLA MEDIA
70/A	TECNOLOGIE TESSILI
72/A	TOPOGRAFIA GENERALE
46/A	LINGUA E CIVILTA' SPAGNOLA (A446)
60/A	SCIENZE NATURALI CHIMICA E GEOGRAFIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

CALENDARIO OPERAZIONI PERSONALE ATA

Le SS.LL. effettueranno le specifiche operazioni secondo un calendario autonomamente determinato, trattandosi di nomine da effettuare sulla base di graduatorie provinciali.

Dovranno comunque concludere sia le operazioni di nomina in ruolo che quelle di conferimento delle supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche **entro il 31 agosto p.v.**

INDICAZIONI OPERATIVE

Come di consueto tutti gli USP comunicheranno, nel più breve tempo possibile, agli uffici chiamati a gestire le operazioni di nomina, **il numero di nomine da effettuare per concorso ordinario** onde consentire agli stessi l'invio dei telegrammi di convocazione nei confronti degli aspiranti collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito.

In linea generale, si ritiene opportuno che, per far fronte ad eventuali rinunce, siano convocati un numero di aspiranti superiore al numero delle nomine da conferire.

Si raccomanda che i telegrammi di convocazione contengano l'avvertenza che "la convocazione non costituisce diritto alla nomina", soprattutto per coloro che sono chiamati in più rispetto ai posti da coprire,.

Tutti gli USP inoltre, dopo aver ultimato le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale a tempo indeterminato, invieranno **l'elenco definitivo delle sedi disponibili, elenchi che, comunque, dovranno pervenire agli uffici che gestiscono le nomine in ruolo almeno un giorno prima dell'inizio delle operazioni.**

Ogni Ufficio Scolastico Provinciale pubblicherà all'albo l'elenco delle sedi disponibili per la propria provincia, mentre gli Uffici Scolastici Provinciali incaricati di effettuare le nomine in ruolo per l'intera regione pubblicheranno, ovviamente, i posti liberi di tutte le province della regione.

Si ritiene utile suggerire di pubblicare le sedi disponibili, oltre che all'albo, anche sul sito di ogni Ufficio Scolastico Provinciale.

Nel caso in cui qualche graduatoria dovesse esaurirsi senza che venga coperto l'intero contingente assegnato, le SS.LL. effettueranno, su base provinciale, sentite le OO.SS. della scuola, le previste compensazioni, tenendo conto di quanto indicato al riguardo nel D.M. n. 73 del 4 agosto 2009 e dalle istruzioni operative inviate dal MIUR con nota prot. n. 12096 del 4 agosto 2009..

Riserve posti beneficiari categorie protette (Legge n. 68/99)

Secondo le indicazioni riportate nella CM n. 248 del 7.11.2000, richiamata anche dal punto A.7 delle istruzioni operative le nomine in ruolo nei confronti dei riservisti (invalidi e orfani) dovranno essere effettuate tenendo presente quanto segue:

1. innanzitutto è necessario verificare, tramite gli appositi tabulati messi in linea dal sistema informativo che le aliquote previste per le due categorie (invalidi:7%- Orfani:1%), distinte per tipologia di personale e nella scuola secondaria per classi di concorso, non siano sature;
2. si procederà quindi al calcolo dei posti da destinare ai riservisti tenendo presente che al personale va attribuito fino a un massimo del 50% dei posti autorizzati per le nomine in



ruolo. Detto 50% va ulteriormente distribuito a metà tra il personale incluso nei concorsi ordinari e quello incluso nelle graduatorie ad esaurimento. In presenza di un solo posto non si procede alla nomina del riservista. In caso di posti dispari l'unità eccedente va attribuita agli aspiranti inclusi in graduatoria non riservisti.

3. Le SS.LL. infine effettueranno le nomine in proporzione alle percentuali previste dalla legge n. 68/99 che prevede per gli invalidi il 7% e per gli orfani l'1%.
4. La graduatoria ad esaurimento, deve essere considerata come unica graduatoria ai fini della copertura dei posti riservati ai beneficiari della legge 68/99 (punto A.7 istruzioni operative).

Contratti part-time (punto A.23 istruzioni operative)

Tenuto conto della possibilità di stipulare contratti a tempo indeterminato in regime di part-time, è necessario verificare in ogni provincia, prima delle operazioni, se la percentuale del 25% di personale che può beneficiare di part-time per l'a.s.2007/08, distintamente per tipologia di personale (Scuola Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria con riferimento alle singole classi di concorso e personale ATA) non sia stata superata.

Di conseguenza è necessario accertare il numero di contratti part-time che ancora si possono stipulare.

Gli Uffici Scolastici Provinciali provvederanno pertanto a comunicare tali dati (contingente saturo oppure numero di posti residuati), agli Uffici che effettuano le nomine per conto di tutta la regione.

In sede di convocazione, gli interessati dovranno scegliere un posto intero, comunicando di voler beneficiare del part-time.

Si presenteranno, quindi, entro 24 ore, presso l'Istituzione Scolastica scelta come sede provvisoria per concordare con il Dirigente scolastico la quantità di ore di servizio a tempo parziale.

L'orario part-time, che di norma deve essere pari al 50% di quello a tempo pieno (art. 39 CCNL 29.11.2007), dovrà corrispondere, in modo specifico per la scuola secondaria, alla effettiva consistenza degli spezzoni che compongono la cattedra scelta.

Non potranno quindi essere concesse ore a disposizione per raggiungere l'orario desiderato, né essere ulteriormente divisi gli spezzoni indivisibili.

I Dirigenti Scolastici, una volta definita la quantità di ore da attribuire ai docenti in questione avranno cura di comunicare immediatamente agli Uffici Scolastici Provinciali gli spezzoni residuati da tali operazioni.

^^^

Le SS.LL. sono **delegate** a compiere e sottoscrivere tutti gli atti connessi alle operazioni di nomina in questione.

^^^

In relazione ai tempi strettissimi di svolgimento delle operazioni di cui trattasi, si raccomanda ancora una volta la massima tempestività e precisione nel comunicare, agli Uffici incaricati di svolgere le operazioni a carattere regionale, il numero di nomine da effettuare da concorso ordinario e da elenchi aggiuntivi di sostegno, onde consentire loro di procedere immediatamente alle convocazioni degli aspiranti.

Si raccomanda altresì di comunicare appena possibile i posti disponibili residuati dalle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Nell'invitare infine le SS.LL. a dare la massima possibile pubblicità a tutte le procedure in parola, si ringrazia per la preziosa collaborazione delle SS.LL. e del personale di codesti Uffici e si formulano cordiali saluti.

DIRETTORE GENERALE
F.to Carmela Palumbo