

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E A.T.A. DELLA REGIONE VENETO PER L'A.S. 2009/10

Omissis

Art.19

Criteria e modalità per la sostituzione del D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico

1. La sostituzione del DSGA su posti vacanti e disponibili avviene secondo quanto previsto dagli artt. 47 e 56 del CCNL sottoscritto il 29.11.2007, tenendo conto della procedura descritta al 3° comma dell'art. 47 citato.

2. Nei casi in cui non sia stato possibile provvedere alla sostituzione del D.S.G.A. secondo quanto indicato dai citati artt. 47 e 56 del CCNL 29 novembre 2007 così come integrati dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del CCNL medesimo, siglata in data 25 luglio 2008, gli USP possono procedere alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico anche mediante provvedimenti di utilizzazione di personale ATA appartenente ai profili di responsabile amministrativo o assistente amministrativo di altra scuola.

3. In tal caso il personale interessato è retribuito ai sensi dell'art. 146, lettera g, numero 7) del CCNL 29 novembre 2007.

4. Le operazioni di sostituzione dei D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico, dopo aver ultimato le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, saranno effettuate come segue:

- a) utilizzo graduatorie permanenti per ex responsabile amministrativo (comma 5, art. 56 CCNL 29.11.2007);
- b) conferimento incarico a responsabile amministrativo della stessa istituzione scolastica;
- c) conferimento incarico a responsabile amministrativo di altra istituzione scolastica;
- d) conferimento incarico, ai sensi dell'art.47 del CCNL del CCNL 29.11.2007, ad assistente amministrativo della stessa istituzione scolastica;
- e) conferimento incarico ad assistente amministrativo di altra istituzione scolastica che si è reso disponibile, con domanda da produrre al competente CSA secondo i termini che saranno dallo stesso comunicati.

I Dirigenti degli USP graderanno gli assistenti amministrativi di altra istituzione scolastica, della stessa provincia, che si sono resi disponibili secondo i seguenti criteri:

- **1° fascia** : personale in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del medesimo CCNL, siglata in data 25.7.2008, e con esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese di esperienza maturata nei predetti profili. A parità di punteggio sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza alla maggiore età.

• **2° fascia** : personale in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di Area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del medesimo CCNL, siglata in data 25.7.2008 , che non ha maturato esperienza nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'intero della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza. In caso di parità sarà data la precedenza alla maggiore età.

• **3° fascia** : personale non in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di Area D indicati nella Tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del medesimo CCNL, siglata in data 25.7.2008 , ma che ha maturato esperienza nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese di esperienza maturata nei predetti profili. A parità di punteggio sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla maggiore età.

• **4° fascia** : personale non in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di Area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del medesimo CCNL, siglata in data 25.7.2008 , e che non ha maturato esperienza nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza. In caso di parità sarà data la precedenza alla maggiore età.

Sarà escluso dagli elenchi l'assistente amministrativo che nell'a.s. 2009/10 rifiuta analogo incarico nella propria scuola.

Nel caso di ulteriori disponibilità residue la loro copertura potrà avvenire secondo la seguente sequenza operativa:

- a) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, degli aspiranti inclusi nelle graduatorie permanenti per ex responsabili amministrativi che non siano già stati interpellati per conferimento di supplenza annuale nella propria provincia;
- b) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, dei responsabili amministrativi;
- c) utilizzo degli assistenti amministrativi, per una sola altra provincia della regione Veneto, già inclusi nell'elenco compilato dall'USP;
- d) utilizzo della graduatoria del concorso per esami e titoli a posti di coordinatore amministrativo indetto con D.M. 14.12.92, limitatamente alla propria provincia.

Per tutte le operazioni previste dal presente articolo le domande, da parte del personale interessato, vanno presentate ai competenti Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali entro il termine del **4 agosto 2009**

omissis