



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE DOCENTE

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE, CON PRECEDENZA ASSOLUTA, AL PERSONALE, DI CUI ALL'ART. 1 DEL DECRETO LEGGE 25/09/2009, N. 134, DELLE SUPPLENZE TEMPORANEE IN SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI (1)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO DELLA REGIONE.....

SEDE PROVINCIALE DI (*)

(*) L'aspirante che partecipa ai fini del completamento d'orario, in quanto già in servizio per supplenza fino al termine delle attività didattiche per orario non intero, è obbligato a inoltrare la domanda alla provincia in cui è già parzialmente occupato.

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra PER IL TRAMITE DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA DI SERVIZIO DELL'A.S. 2008/09, a cui viene consegnata a mano o inviata tramite servizio postale con raccomandata a.r. (2):

Denominazione

Indirizzo

Comune

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA COMPETENTE

PROT. N.

DEL .. / .. /

Il/La sottoscritto/a (3):

Cognome

Nome

Nato/a in provincia di (sigla) **il (gg/mm/aaaa)**

Codice fiscale:



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE DOCENTE

— **Conferma** i dati di reperibilità dichiarati in sede di scelta delle sedi scolastiche per l'a.s. in corso, con la presentazione del modello B, ovvero **dichiara**, di seguito, i nuovi (4):

Recapito:	_____		
Comune:	_____		
Provincia:	__	C.A.P.:	_____
telefono cellulare:	_____	telefono (*):	_____
Indirizzo e-mail:	_____		

(*) **fisso o ulteriore cellulare**

DICHIARA, ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

A) di non essere destinatario di contratto a tempo indeterminato in qualunque provincia o collocato a riposo con decorrenza dal 1° settembre 2009

B) di non essere in servizio nel corrente anno scolastico per supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche per orario intero

C) di non aver rinunciato per l'a.s.2009/2010 a supplenza per orario intero conferitagli nella provincia di appartenenza sia per scorrimento delle graduatorie ad esaurimento che per scorrimento delle graduatorie d'istituto di prima fascia

1) di essere incluso a pieno titolo nelle graduatorie ad esaurimento dell'a.s. 2009/10 nella provincia di(indicare la provincia che ha trattato la domanda) per i seguenti insegnamenti:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE DOCENTE

2) di aver conseguito, nell'a.s. 2008/09 il seguente contratto a tempo determinato DI DURATA ANNUALE O SINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE presso codesto istituto (da confermare in calce da parte della scuola):

☐ per scorrimento delle graduatorie ad esaurimento

☐ per scorrimento delle graduatorie d'istituto relativamente agli insegnamenti dichiarati al punto 1)

insegnamento: ☐☐☐☐ _____

numero di ore: _____

3) ☐ di non essere attualmente in servizio in istituzioni scolastiche statali;

ovvero

☐ di essere attualmente in servizio nella provincia di
nella scuola statale: _____

tipologia di contratto: _____

numero di ore: _____

EVENTUALMENTE

4) ☐ di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso, ad un contratto, nella provincia di appartenenza, per un numero di ore inferiore a quello di cattedra o posto, in assenza di disponibilità di posti interi.

ovvero

5) ☐ di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso ad un contratto, anche ad orario intero, essendo stato individuato quale avente titolo da una delle graduatoria delle province opzionali aggiuntive in cui è inserito in "coda" a tutte le fasce.

CHIEDE

di usufruire della precedenza nell'attribuzione delle supplenze temporanee in sostituzione dei docenti assenti (barrare una sola casella nei casi a), b), c). Qualora l'aspirante rientri nel caso d) barrare sia la casella d) sia quella che identifica la graduatoria di riferimento):

a) ☐ in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie d'istituto

b) ☐ in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie ad esaurimento di appartenenza

c) ☐ in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie ad esaurimento di coda

d) ☐ in codesta provincia, obbligatoriamente ai fini del completamento d'orario, in quanto già occupato per supplenza fino al termine delle attività didattiche nella medesima con contratto a tempo determinato per ore ☐☐, inferiori all'orario intero.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE DOCENTE

A tale scopo, tenuto conto che la provincia prescelta è articolata in distretti, indica i seguenti distretti scolastici appartenenti alla provincia richiesta:

Sezione 1 – Richiesta distretti:

☐ Tutti i distretti della provincia (*):

ovvero

Elenco dei distretti scolastici richiesti :

1) ; 2) ; 3) ; 4) ; 5) ; 6) ;
 7) ; 8) ; 9) ; 10) ; 11) ; 12) ;
 13) ; 14) ; 15) ; 16) ; 17) ; 18) ;
 19) ; 20) ; 21) ; 22) ; 23) ; 24) ;
 25) ; 26) ; 27) ; 28) ; 29) ; 30) ;
 31) ; 32) ; 33) ; 34) ; 35) ; 36) ;
 37) ; 38) ; 39) ; 40) ; 41) ; 42) ;
 43) ; 44) ;

Indicare il progressivo di tre cifre secondo la codifica riportata nei bollettini ufficiali delle scuole statali. Esempio, per la provincia di Roma, i distretti scolastici vanno dal progressivo 009 al progressivo 043.

deve essere indicato un numero minimo di distretti, secondo i vincoli fissati dalla seguente tabella:

- almeno 2 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 2 a 5;
- almeno 3 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 6 a 10;
- almeno 4 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 11 a 16;
- almeno 5 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici superiore a 16.

(*) barrare la casella in caso di interesse per tutta la provincia. Si sottolinea l'importanza di richiedere esclusivamente i distretti di interesse onde evitare successive rinunce che comporterebbero la perdita dei benefici previsti dal presente provvedimento.

Sezione 2 – scelta del distretto valido per le supplenze fino a 10 giorni (la richiesta è valida solo se è compilata la seguente sezione).

Limitatamente alle supplenze brevi, sino a 10 giorni, del personale docente nelle scuole dell'infanzia e primaria, il sottoscritto chiede il seguente distretto già indicato nella precedente sezione (soltanto 1):

.....l.....sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Luogo,.....**data**.....**FIRMA**.....

Si conferma quanto dichiarato dall'interessato/a al punto 2) del presente modulo
 denominazione dell'istituto scolastico

timbro e firma



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE DOCENTE

NOTE

- 1) Il modulo è destinato esclusivamente al personale docente incluso, nell'a.s. 2009/2010, nelle graduatorie ad esaurimento previste dall'art.1, comma 605, lett. c) della legge 296/06.
- 2) Il modello di domanda può essere presentato a mano, direttamente all'istituzione scolastica di servizio dell'a. s. 2008/09 che ne rilascia ricevuta, oppure spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, dell'inoltro del modulo di domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
- 3) Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto lo stesso è utilizzato per i necessari riscontri a cura del sistema informativo.
- 4) Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.