MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XII - Ufficio scolastico di Verona
Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

AOO UST VR 12562 C 12 a

Verona, 11 ottobre 2011

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti e Scuole Statali di
Verona e Provincia

Alle Organizzazioni Sindacali
Loro sedi

OGGETTO: Personale ATA – Corsi di qualificazione e riqualificazione per assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici. Surroghe per la prima e la seconda posizione economica, decorrenza 1° settembre 2011.

Sulla base delle indicazioni ricevute dall' U.S.R. di Venezia, al fine di attribuire la posizione economica agli aventi diritto a seguito dello scorrimento delle graduatorie e per consentire la qualificazione e la riqualificazione a parte del restante personale a.t.a. inserito nelle graduatorie, vengono organizzati i corsi riportati nel prospetto che segue:

n. corso	sede	Profili corsisti	tipologia corso
1	Liceo Scientifico "G. Fracastoro" via Cà di Cozzi, 39 Verona	Assistenti amministrativi e tecnici – collaboratori scolastici – addetto azienda agraria -	Qualificazione - ex art. 3 primo segmento
2*	I.C. n. 11 "Borgo Roma Ovest" Verona	Collaboratori scolastici - addetto azienda agraria -	Riqualificazione - ex art. 7 secondo segmento
3	I.T.I.S. "G. Ferraris" Verona	Collaboratori scolastici	Riqualificazione - ex art. 7 secondo segmento
4**	I. T. I. S. "G. Marconi" Verona	Assistenti amministrativi e assistenti tecnici	Riqualificazione - ex art. 7 secondo segmento
5***	Liceo Scientifico "G. Fracastoro" via Cà di Cozzi, 39 Verona	Assistenti amministrativi	Terzo segmento

* sarà avviato a conclusione del corso n. 1.
** l'elenco dei corsisti sarà comunicato a conclusione del corso n. 1
*** l'elenco dei corsisti sarà comunicato a conclusione del corso n. 4

I corsi sono così strutturati:

Tabella oraria Area A – prima posizione economica

attività	segmento 1 qualificazione	Segmento 2 mansioni aggiuntive	totale
On line	12	8	20
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
totale	24	20	44

Ufficio Formazione - tel.: 045 8086553 Fax : 045 8303140 ufficio12.verona@istruzione.it
Responsabile del Procedimento: Francesco Anello - e-mail francesco.anello.vr@istruzione.it

Tabella oraria Area B – prima posizione economica

attività	segmento 1 qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
totale	36	20	56

Tabella oraria riassuntiva – seconda posizione economica

attività	segmento 1 qualificazione	Segmento 2 mansioni aggiuntive prima posizione economica	Segmento 3 mansioni aggiuntive seconda posizione economica	totale
On line	24	8	12	44
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	36
totale	36	20	24	80

La formazione sarà ritenuta valida previo il proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line ivi compresa la compilazione dei questionari di gradimento e la frequenza di almeno i 2/3 delle ore in presenza e di laboratorio.

Si ricorda che le ore di laboratorio previste per la fase di riqualificazione, vanno svolte all'interno della propria istituzione scolastica, con la supervisione del DSGA. La documentazione relativa all'attività svolta va trasmessa all' e-tutor del corso che provvede alla convalida.

Coloro i quali prestano servizio attualmente in un profilo diverso, devono svolgere l'attività di laboratorio in modo coerente con il profilo di appartenenza per il quale svolgono il corso.

Si fa presente che:

- coloro che non possono partecipare al corso per motivi di salute, dovranno inviare a quest'Ufficio copia del certificato medico (fax n° 045 8303140).
- coloro che intendano rinunciare a predetta formazione sono pregati di inviare**, immediatamente**, la dichiarazione di rinuncia, via e-mail all'indirizzo: simonetta.desantis.vr@istruzione.it ovvero via fax al n° 0458303140, in modo da consentire lo scorrimento della graduatoria e l'immediata sostituzione dei rinunciatari prima dell'avvio del corso; la rinuncia comporta la decadenza da ogni diritto al beneficio economico; non sarà ripercorsa la graduatoria in fasi successive; sessioni di recupero saranno previste solo per il personale impedito alla frequenza a causa di motivi gravi e giustificati (malattie, degenze, astensione obbligatoria per maternità).

Le segreterie scolastiche sono invitate ad iscrivere, in piattaforma Puntoedu ATA, i corsisti - ex art. 3 – e a stampare e consegnare agli interessati i codici di accesso (username e password); l'iscrizione in piattaforma dei corsisti - ex art. 7 - sarà effettuata da quest' Ufficio.

Si ricorda il contributo pro quota di euro 32,00 (per i corsisti del 1° e 2° segmento) ed euro 27,00 (per i corsisti del 3° segmento) a carico delle Istituzioni scolastiche di appartenenza dei corsisti, che dovrà essere versato alle Istituzioni scolastiche sedi di corso dopo aver acquisito dai dipendenti interessati una formale dichiarazione di impegno alla frequenza e comunque prima dell'inizio del corso.

Ufficio Formazione - tel.: 045 8086553 Fax : 045 8303140 ufficio12.verona@istruzione.it
Responsabile del Procedimento: Francesco Anello - e-mail francesco.anello.vr@istruzione.it

I Direttori dei corsi, in accordo con i tutor, redigeranno il calendario dandone comunicazione agli interessati e a quest'Ufficio.

A conclusione dell'attività formativa i Direttori dei corsi sono invitati a trasmettere, a quest'Ufficio, i nominativi del personale che, sulla base della documentazione on-line ed in presenza rilasciata dall'e-tutor e dalle risultanze dei fogli firma relativi ai momenti in presenza, abbia superato positivamente i corsi.

Si prega di notificare il contenuto della presente circolare al personale interessato e si ringrazia per la fattiva collaborazione che le SS. LL. forniranno per la realizzazione delle attività formative.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
f.to Giovanni PONTARA

Allegati:
elenchi corsi
allegati tecnici

Ufficio Formazione - tel.: 045 8086553 Fax : 045 8303140 ufficio12.verona@istruzione.it
Responsabile del Procedimento: Francesco Anello - e-mail francesco.anello.vr@istruzione.it