MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III – Personale della Scuola

MIUR/AOODRVE/UFF.III/14334/C21C Venezia, 22 ottobre 2010

Ai Dirigenti
Uffici Scolastici Territoriali
LORO SEDI

e p.c. Ai Rappresentanti Regionali OO.SS.
Comparto Scuola – LORO SEDI

Oggetto: **Mobilità professionale personale ATA** – D.D. n.979 del 28.1.2010 – Assegnazione Sede provvisoria – Stipula contratti a tempo determinato – **Indicazioni operative.**

Al fine di organizzare in modo omogeneo le operazioni di stipula dei contratti a tempo indeterminato - conseguenti alla conclusione della procedura concorsuale di cui al DDG 979/2010 - nonchè le operazioni di stipula dei correlati contratti a tempo determinato, si forniscono le seguenti indicazioni operative che tengono conto di quanto precisato nelle note MIUR prot. 8962 del 5.10.2010 e prot. 9250 del 15.10.2010, consultabili nella rete INTRANET.

In merito, si precisa che è stata fornita puntuale informativa ai rappresentanti regionali delle Organizzazioni Sindacali, in data 21 ottobre 2010.

A - CALENDARIO OPERAZIONI STIPULA CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO

Considerati i tempi ristretti indicati nelle citate note MIUR (conclusione delle nomine entro il corrente mese di ottobre) e tenuto conto che alcuni vincitori della procedura concorsuale in oggetto sono interessati alla nomina in provincia diversa da quella di servizio, si ritiene utile fissare a livello regionale le date di stipula dei contratti a tempo indeterminato nel seguente periodo:

dal 25 ottobre 2010 al 30 ottobre 2010
con assunzione in servizio entro 5 giorni dalla stipula del contratto **e comunque non oltre il 2 novembre 2010**

Le SS.LL. avranno quindi cura di provvedere alla **pubblicazione delle graduatorie definitive** in tempo utile per consentire le nomine a tempo indeterminato entro le predette date.
Si ricorda che tutte le nomine a tempo indeterminato hanno decorrenza giuridica **1.9.2010** ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio.
Le SS.LL. sono competenti alla stipula dei relativi contratti.
E' appena il caso di precisare che tali nomine devono essere precedute dall'accertamento della corrispondenza tra i requisiti dichiarati dall'interessato all'atto della presentazione della domanda e quelli realmente posseduti.

B - GESTIONE NOMINE A TEMPO INDETERMINATO

Preliminarmente è necessario precisare che nessuna nomina è possibile in assenza di un corrispondente numero di posti vacanti e disponibili in organico di diritto provinciale, residuati dai movimenti relativi all'a.s. 2010/11.

USR VENETO - Direzione Generale - Ufficio III (Riva di Biasio 1299 - 30135 Venezia)
tel. 041 2723/130/131/132 - fax 041 2723118 - e- mail: ufficio3.veneto@istruzione.it

Si precisa inoltre che non è possibile, in questa fase, procedere alla stipula di ulteriori contratti a tempo indeterminato sui posti lasciati vacanti e disponibili dai beneficiari della mobilità.
Non si applica pertanto quanto indicato nel D.M. 75/2010 " Assunzioni a tempo indeterminato di personale scolastico a.s. 2010/11" (punto b2 -allegato B)

Si indicano di seguito alcuni ulteriori elementi di rilievo:

1. il personale vincitore della procedura concorsuale in oggetto è assegnato su sede provvisoria. La sede definitiva verrà attribuita tramite le operazioni di mobilità territoriale per l'a.s. 2011/12.
2. il personale che rinuncia alla stipula del contratto a tempo indeterminato viene depennato dalla graduatoria definitiva;

C - ASSEGNAZIONE DELLA SEDE PROVVISORIA

Preliminarmente si evidenzia che nell'ottica di favorire la continuità del servizio e quindi non mettere in discussione le sedi già assegnate con le operazioni di inizio anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie e supplenze annuali), il personale beneficiario della mobilità professionale, ad eccezione degli assistenti tecnici, deve essere confermato nell'attuale sede di servizio a prescindere dalla posizione occupata nella graduatoria relativa alla mobilità.
Si evidenzia che il personale non può rifiutare la conferma.

Nello specifico, le operazioni dovranno svolgersi nel seguente ordine:

1) **CONFERMA** personale già in servizio nel profilo superiore , ad eccezione degli assistenti tecnici, sia ai sensi dell'art. 59 CCNL 29.11.2007 per i profili professionali dell'area B) sia ai sensi art. 11bis, commi 1,2 e 3 del CCNI 15.7.2010 per i posti di DSGA.
   Nei confronti di tale personale, come già precisato, è **confermata,** come sede provvisoria, **la sede di attuale servizio,** a condizione che la medesima risulti disponibile per l'intero anno scolastico.
   Il personale è invece tenuto a raggiungere la nuova sede provvisoria, se la provincia di attuale servizio non coincide con la provincia richiesta per la mobilità professionale.

2) **ASSEGNAZIONE** sede a personale NON già in servizio nel profilo superiore **(mobilità dall'area A all'area B** – profilo di **Assistente Amministrativo):**
   Tale personale lascia la sede di titolarità nel profilo inferiore ed assume servizio nella nuova istituzione scolastica individuata quale sede provvisoria per l' a.s. 2010/11, scelta tra quelle residuate dalla conferma.
   Devono essere messi a disposizione di detto personale **i posti attualmente coperti con nomine a tempo determinato fino all'avente titolo,** accantonati in numero pari al contingente assegnato, secondo le disposizioni del MIUR e di questa Direzione, nonché quelli resisi disponibili per l'intero anno scolastico dopo le operazioni di conferimento supplenze a carattere provinciale (autorizzazioni ulteriori posti, altre cause)
   Qualora le nomine *fino all'avente titolo* siano state disposte in misura maggiore rispetto al predetto contingente, le SS.LL. qualificheranno tale tipologia di nomine (fino all'avente titolo) solo in misura pari al contingente, limitatamente ai posti vacanti e disponibili scelti dagli ultimi aspiranti in graduatoria.
   Procederanno quindi a confermare in via definitiva i restanti contratti di supplenza.

USR VENETO - Direzione Generale - Ufficio III (Riva di Biasio 1299 - 30135 Venezia)
tel. 041 2723/130/131/132 - fax 041 2723118 - e- mail: ufficio3.veneto@istruzione.it

3) **ASSEGNAZIONE** sede – **profilo di Assistente Tecnico**:
tenuto conto che tutti i posti disponibili per supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche sono stati conferiti fino all'avente titolo, in quanto non risultava possibile individuare a priori le aree dei futuri beneficiari delle nomine in ruolo, tutti i beneficiari della mobilità, compresi quelli già in servizio, potranno scegliere su tutti i predetti posti.

4) **ASSEGNAZIONE** sede a personale NON già in servizio nel profilo superiore **(mobilità dall'area B all'area D – profilo di DSGA):**
dovranno prioritariamente essere rese disponibili le eventuali sedi ancora prive di personale in servizio a qualsiasi titolo nel profilo di DSGA e quindi i posti conferiti "*fino all'avente titolo".*

D - COMPENSAZIONI

1. **per la mobilità professionale dall'area B all'area D:** la compensazione viene attuata solo a livello interprovinciale da questo Ufficio a favore delle province in cui risulta una maggiore scopertura del relativo organico di diritto.
2. **per la mobilità professionale dall'area A all'area B** :in assenza di personale beneficiario, per esaurimento della graduatoria e/o per assenza del corrispondente numero di posti vacanti e disponibili in organico di diritto, la disponibilità confluisce nell'altro profilo professionale della medesima area della stessa provincia (da Assistente amministrativo ad Assistente tecnico e viceversa).

E - GESTIONE NOMINE A TEMPO DETERMINATO

Le disponibilità venutasi a determinare al termine delle operazioni di stipula di contratti a tempo indeterminato illustrate nella presente nota, nonché quelle derivanti da autorizzazioni di ulteriori posti in organico di fatto , dovranno essere coperte con eventuale personale ancora in soprannumero oppure con nomine a tempo determinato secondo la normativa vigente.
Si evidenzia che resta ferma la validità dei contratti già stipulati in via definitiva fino al 30.6.2011 o fino al 31.8.2011,a seguito delle operazioni a carattere provinciale (UST e poli scolastici) che pertanto non devono essere messi in discussione.

Qualora invece il contratto sia stato stipulato fino all'avente titolo, si possono presentare due ipotesi:

1. il posto NON è stato scelto da alcun beneficiario di mobilità professionale: il contratto del supplente deve essere ristipulato indicando la naturale scadenza del contratto stesso;
2. il posto è stato scelto da un beneficiario di mobilità professionale: il contratto del supplente ha termine il giorno antecedente l'assunzione in servizio del beneficiario della mobilità professionale.

Il personale supplente di cui al punto 2) dovrà essere destinatario, con priorità, di altro contratto di durata annuale per la copertura degli ulteriori posti determinatisi in organico di fatto a seguito di autorizzazione di questo Ufficio , prima di procedere allo scorrimento della graduatoria.

USR VENETO - Direzione Generale - Ufficio III (Riva di Biasio 1299 - 30135 Venezia)
tel. 041 2723/130/131/132 - fax 041 2723118 - e- mail: ufficio3.veneto@istruzione.it

F -PRECEDENZA LEGGE 104/92

Al personale beneficiario della legge 104/92 è riconosciuta la priorità nella scelta della sede a condizione che non debba essere confermato e si trovi utilmente collocato nella graduatoria definitiva. Per il passaggio nel profilo professionale di assistente tecnico, la priorità è accordata alle medesime condizioni e solo se lo consente la disponibilità di posti nell'area di riferimento.

SINTESI OPERAZIONI

Pubblicazione graduatorie definitive	entro il 23.10.2010
Decorrenza giuridica nomine a T.I.	01.09.2010
Decorrenza economica nomine a T.I.	dalla data di effettivo servizio e comunque entro il 2.11.2010

Stipula contratti a T.I.
solo in presenza di un corrispondente numero di posti vacanti e disponibili in organico di diritto

Assegnazione sede provvisoria profili DSGA e Assistenti amministrativi

1) per personale già in servizio nel profilo superiore	obbligo conferma stessa sede
2) per personale non in servizio nel profilo superiore	scelta su posti conferiti "fino all'avente diritto"

Assegnazione sede provvisoria Assistenti tecnici

Per tutti gli aspiranti, compresi quelli già in servizio, la scelta della sede provvisoria opera su tutti i posti che sono stati tutti attribuiti , come da disposizioni di questa Direzione , fino all'avente titolo.

Compensazioni:

1) per area D – possibile solo compensazione interprovinciale disposta dall'USR, con comunicazione a parte;
2) per area B – la eventuale disponibilità confluisce nell'altro profilo professionale

Nomine a tempo determinato:

1) rimane ferma la validità dei contratti a T.D. già stipulati in via definitiva fino al 30.6.2011 o fino al 31.8.2011;
2) se il posto non è stato scelto da alcun beneficiario di mobilità professionale , viene ristipulato il contratto con supplente già nominato fino all'avente diritto;
3) se il posto è stato scelto da un beneficiario di mobilità professionale, il contratto ha termine. In questo caso il supplente ha diritto, con priorità, di stipulare un contratto su eventuali nuove disponibilità di posti.

^^^^^^

A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si ringrazia per la collaborazione si porgono cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Carmela Palumbo

USR VENETO - Direzione Generale - Ufficio III (Riva di Biasio 1299 - 30135 Venezia)
tel. 041 2723/130/131/132 - fax 041 2723118 - e- mail: ufficio3.veneto@istruzione.it