

Domande di inserimento nell'Albo regionale delle "Scuole non paritarie". A.S. 2010/11.
Termini, modalità e indicazioni.

I termini per accedere al riconoscimento come "Scuola non paritaria", con conseguente inserimento nell'Albo regionale delle scuole non paritarie, per l'a.s. **2010/11** scadono il **31 marzo 2010** (cfr D.M. n.263/07).

La domanda, rivolta al Direttore Generale dell' Ufficio Scolastico Regionale, va presentata e sottoscritta dal Legale rappresentate del Gestore, specificando:

- denominazione, ragione sociale e sede legale del soggetto Gestore (*ente, associazione, impresa, etc*);
- il tipo di scuola/indirizzo per cui viene chiesto il riconoscimento (precisando se trattasi di corso diurno o serale);
- nome e cognome del richiedente, generalità (luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, e residenza);
- sede (*comune*) e indirizzo della scuola per cui è chiesto il riconoscimento.

La richiesta, corredata dagli allegati, va spedita – esclusivamente a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno- all' **Ufficio IV** della Direzione Generale, all'indirizzo:

Ufficio Scolastico Regionale
Direzione Generale - Ufficio IV
Riva di Biasio – S.Croce 1299
30125 VENEZIA

(*per prevenire eventuali disguidi, si consiglia di inviare anche una copia della sola domanda all'Ufficio IV via fax al n°041 2723115 o via e-mail a ufficioquarto.veneto@istruzione.it*).

Il riconoscimento può essere chiesto sia per corsi già funzionanti come privati, sia per nuovi corsi che s'intendano istituire e riconoscere dal 1°settembre 2010.

La domanda dovrà contenere le seguenti **dichiarazioni** sul possesso dei requisiti previsti dalla legge n.27/06 e dal D.M. n.263/07. Perciò, il Legale rappresentante, con sottoscrizione fatta sotto la propria personale responsabilità, deve dichiarare quanto segue:

- a) Rappresenta legalmente il Gestore della scuola e riveste nell'ente/ass.ne/impresa la posizione di (*specificare*) _____;
- b) La scuola adotta un Piano dell'offerta formativa conforme ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, [*nel caso di scuola secondaria*] finalizzato al conseguimento del titolo di studio (*specificare*);
- c) Il Gestore ha disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di ___ (*proprietà, locazione, comodato*);
- d) La scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola, di cui all'elenco allegato;
- e) Viene impiegato personale docente fornito di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e di un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente;
- f) E' costituito dall'a.s. 2010/11 un corso formato dalle classi (*specificare*) -ovvero, in caso di scuola dell'infanzia- sono costituite numero sezioni ____, con il numero di alunni specificato nel prospetto che viene allegato alla domanda, aventi un'età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti [*aggiungere, nel caso di scuola primaria o secondaria*] in relazione al titolo di studio da conseguire;

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- a. documentazione atta ad attestare la natura giuridica del soggetto gestore (*atto costitutivo e, nel caso di cooperative sociali, fondazioni e associazioni e altri enti senza scopi di lucro, lo statuto; codice fiscale/partita i.v.a dell'ente/associazione/coop., etc*);
- b. documentazione relativa al legale rappresentante (*copia carta identità e dichiarazioni personali – vedasi documentazione su "nuovo legale rappresentante" scaricabile dal sito USR Veneto*);

- c. **planimetria** completa dell'edificio, redatta da tecnico abilitato, in cui si evidenzino (a colore o con tratteggio) i locali destinati alle attività della scuola/del corso per cui viene chiesta la parità, il numero massimo di alunni accoglibili per aula sulla base delle norme di cui al D.M. 12.12.1975 e l' area scoperta di pertinenza;
- d. certificazione **idoneità igienico-sanitaria** dei locali rilasciata dalla competente ULSS; nel caso vengano somministrati pasti, allegare anche l'autorizzazione igienico-sanitaria rilasciata dal competente Comune (D.P.R. 327/80);
- e. **agibilità** dell'edificio **per uso scolastico** rilasciata dal competente Comune, oppure conseguita nei modi previsti dagli artt.24 e 25 del D.P.R. 380/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) e succ.
- f. documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle **norme anti-incendio** (nel caso l'edificio sia destinato ad ospitare più di 100 persone) o dichiarazione che l'edificio è destinato ad ospitare meno di 100 persone.
- g. Documento di valutazione dei rischi (D.L.vo n.81/08,art 28);

Inoltre, per consentire la verifica dei requisiti previsti dalla legge n.27/06 e dal D.M.n.82/08, la domanda dovrà essere accompagnata dai seguenti ulteriori documenti:

- I. il progetto educativo della scuola [**PEI**] adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione e le linee essenziali dell'offerta formativa [**POF**] elaborato in conformità con gli ordinamenti vigenti;
- II. Calendario scolastico e orario settimanale di funzionamento della scuola;
- III. Prospetto delle classi/sezioni previste con relativo numero di alunni;
- IV. Nominativo (completo delle generalità) del "*coordinatore delle attività educative e didattiche*" e titolo di studio;
- V. Elenco del personale docente, con l'indicazione della cittadinanza, del titolo di studio (ed eventuale abilitazione), dell'insegnamento per cui è impiegato;

L' Ufficio Scolastico Regionale provvederà ad esaminare le richieste, disponendo eventuale visita ispettiva.

Una volta accertato il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa, l' Ufficio regionale emetterà il decreto di riconoscimento (o di rigetto) entro il **30 giugno 2010** (art.2 del Regolamento); l'effetto giuridico varrà dal 1° settembre 2010.

Il riconoscimento ha valore triennale; il Gestore è tenuto a comunicare tempestivamente all' Ufficio regionale ogni variazione che comporti la modifica o il venir meno di una o più delle condizioni di funzionamento della scuola stessa (passaggio di gestione, cambio del legale rappresentate o del coordinatore delle attività didattiche, trasferimento di sede, intitolazione, etc).

La scuola non paritaria non è abilitata a rilasciare titoli di studio, né a conferire l'idoneità a classi intermedie e finali; tuttavia, la sua regolare frequenza costituisce assolvimento dell'obbligo scolastico e quindi gli alunni non sono tenuti a sostenere ogni anno gli esami di idoneità alla classe successiva (*salvo l'esame per l'idoneità alla classe I della Scuola secondaria di I grado, indispensabile per la successiva ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo dell'istruzione*). Gli alunni, al termine del ciclo (della scuola secondaria di I e di II grado) sosterranno gli esami di Stato, presso una scuola statale o paritaria. Qualora essi intendano iscriversi ad una scuola pubblica, dovranno comunque sostenere, entro i termini annualmente previsti, gli esami di idoneità alla classe successiva presso una scuola statale o paritaria.

Riferimenti normativi principali

Per la parità scolastica

Legge 10 marzo 2000, n. 27 « Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, recante misure urgenti in materia di università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui »

Decreto Ministeriale 3 febbraio 2006, n.263 - Regolamento recante: «Disciplina delle modalità procedurali per l'inclusione ed il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie, ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27» .

Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n.82 – Linee guida applicative del Regolamento di cui al D.M. n.263/07.

(a cura dell' isp.tecnico Gian Antonio Lucca – Gennaio 2010)

Fac- simile domanda inclusione Albo regionale delle "scuole non paritarie"

AL DIRETTORE GENERALE
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale – Ufficio IV
Riva di Biasio – S.Croce 1299
35135 VENEZIA

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____, residente a _____ via _____ n° _____, cittadin___ i talian___
ovvero _____ (C.F. _____), in qualità di legale rappresentante di (ass.ne. impresa, ente, etc) _____, ai sensi
della legge n.27/06 e del D.M. n.263/07

domanda

l' inclusione nell'Albo regionale delle **scuole non paritarie** a partire dall'a.s. 2010/11 per la scuola _____ (*tipo
di scuola e sua esatta denominazione*), avente sede in (*comune, via e n°civico*)_____.

A tale scopo e sotto la propria responsabilità,

dichiara

quanto segue:

- a) Lo scrivente rappresenta legalmente il suddetto Gestore della scuola e riveste nell'ente/ass.ne/impresa la posizione di (*specificare*) _____;
- b) Il soggetto Gestore ha la seguente denominazione (*ragione sociale completa, codice fiscale/partita iva*) ed ha sede legale in (*comune, via e n°civico*)_____;
- c) Il Gestore ha disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di (*proprietà, locazione, comodato*);
- d) La scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti, come da elenco allegato;
- e) L'insegnamento impartito nella scuola è correlato al conseguimento del titolo di studio _____ (*indicazione da omettere per le scuole dell'infanzia*);
- f) E' prevista dall'a.s. 2010/11 la costituzione delle classi (*specificare*)_____, i cui alunni sono accolti avendo età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire, per gli alunni delle scuole statali o paritarie;
- g) Il personale docente con titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola;

Alla **presente domanda allega:**

1. copia della carta di identità del legale rappresentante e sua dichiarazione circa l'assenza di condanne penali;
2. il progetto educativo della scuola (P.E.I.);
3. le linee essenziali del piano dell'offerta formativa (P.O.F.);
4. calendario annuale e settimanale delle attività didattiche;
5. prospetto delle classi e relativo numero di alunni previsti;
6. elenco del personale docente, con titoli di studio (ed eventuali abilitazioni);
7. elenco del personale amministrativo e tecnico;
8. nominativo, completo di dati anagrafici e di titolo di studio, del coordinatore delle attività educative e didattiche;
9. elenco degli arredi e delle attrezzature didattiche;
10. planimetria dell'edificio da cui si deduca il numero massimo di alunni accoglibili per aula
11. certificato di agibilità ad uso scolastico;
12. certificato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dalla competente ULSS;
13. certificato prevenzione incendi (o dichiarazione di edificio destinato ad accogliere meno di 100 persone);
14. documento di valutazione dei rischi (D.L.vo n.81/08,art 28).

Data e firma del Legale rappresentante