



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
 Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
 Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Prot. n. MIUR AOODRVE.UFFIII/11568/C21

Venezia, 10 Agosto 2012

email urgente

Agli Uffici Scolastici Territoriali Loro sedi
 Alle Organizzazioni sindacali regionali Loro sedi
 Al sito web per la pubblicazione Sede

OGGETTO: A.S..2012/2013 -Assunzioni a tempo indeterminato del personale docente ed educativo.
 C.M. n. 6103 del 10 agosto 2012 - D.M. n. 74 del 10 agosto 2012.
 Indicazioni operative.

Con riferimento alle operazioni di assunzione a tempo indeterminato previste dalle disposizioni indicate in oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni operative, in merito alle quali è stata fornita, in data 10 agosto 2012, la prescritta informativa ai rappresentanti regionali delle Organizzazioni sindacali.

Calendario delle operazioni di assunzione a tempo indeterminato del personale docente ed educativo dalle graduatorie dei concorsi ordinari.

Tenuto conto che le nomine da effettuare utilizzando le graduatorie non esaurite dei concorsi ordinari a valenza regionale (e provinciale) devono precedere quelle da disporre mediante scorrimento delle graduatorie provinciali ad esaurimento, si indica la seguente data per l'effettuazione delle sottoindicate operazioni relative ai predetti concorsi:

27 agosto 2012

UFFICIO COMPETENTE	TIPOLOGIA DI NOMINA /CLASSE DI CONCORSO
Ufficio Scolastico regionale	Scuola secondaria di 2° grado: classi di concorso A019, A057
Ufficio Scolastico territoriale di Belluno	Scuola secondaria, ambito disciplinare n. 1 classe di concorso A025
Ufficio Scolastico territoriale di Padova	Scuola secondaria di 2° grado: classe di concorso A037
Ufficio Scolastico territoriale di Verona	Scuola secondaria: classi di concorso A345, A346 (Lingua Inglese 1° e 2° grado), A545 (Lingua tedesca 1° grado)
Ufficio Scolastico territoriale di Venezia	Scuola dell' infanzia Sostegno scuola dell'infanzia (elenchi aggiuntivi concorso ordinario) Personale educativo

Graduatorie esaurite concorsi ordinari

Si ritiene utile comunicare le graduatorie dei concorsi ordinari su base regionale, che si sono esaurite nel corso delle operazioni di assunzione effettuate nei decorsi anni scolastici.

I relativi posti dei nuovi contingenti vanno pertanto tutti attribuiti agli aspiranti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento:

- Scuola primaria;
- Scuola secondaria, relativamente alle seguenti classi di concorso:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

A001	Aerotecnica
A007	Arte della Fotografia e della Grafica Pubblicitaria
A013	Chimica
A020	Discipline Meccaniche e Tecnologia
A028	Educazione Artistica
A034	Elettronica
A035	Elettrotecnica e Applicazioni
A036	Filosofia, Psicologia, Scienze dell'educazione
A038	Fisica
A042	Informatica
A043	Italiano, Storia, Ed.Civica e Geografia Scuola Media
A047	Matematica
A049	Matematica e Fisica
A050	Materie Letterarie Istituti Di 2° Grado
A051	Materie Letterarie e Latino Licei ...
A052	Materie Letterarie, Latino e Greco nei Licei Classici
A055	Navigazione Aerea
A059	Scienze Matematiche Scuola Media
A060	Scienze Naturali Chimica e Geografia
A070	Tecnologie Tessili
A071	Tecnologie e Disegno Tecnico
A072	Topografia Generale
A445	Lingua Straniera (Spagnolo)
A446	Lingua e Civiltà Straniera (Spagnolo)

Operazioni propedeutiche alle nomine in ruolo da concorso ordinario

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali sono invitati a comunicare con urgenza agli Uffici che gestiscono le graduatorie non esaurite dei concorsi ordinari regionali, il **numero dei posti** da destinare alle assunzioni a T.I. da concorso ordinario, con l'indicazione delle sedi disponibili, residue dalle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, e delle quote di riserva.

Ogni Ufficio Territoriale pubblicherà all'albo e sul sito internet l'elenco delle predette sedi disponibili, indicando se trattasi di posto vacante fino al 31 agosto o disponibile fino al 30 giugno, mentre gli Uffici territoriali incaricati di effettuare le nomine per tutta la regione pubblicheranno sui rispettivi siti i posti liberi di tutte le province.

Gli Uffici Scolastici Territoriali competenti all'effettuazione delle nomine, dopo aver ricevuto i dati relativi al numero di posti da coprire, spediranno a mezzo telegramma o r.a.r. le convocazioni nominative per un numero di candidati superiore alle disponibilità e idoneo alla copertura dell'intero contingente da destinare ai concorsi ordinari.

Per i candidati da convocare, collocati in graduatoria in posizione non utile rispetto al numero di assunzioni da disporre, si avrà cura di precisare che si tratta di convocazione per un'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato, subordinata alla non accettazione dei candidati che precedono in graduatoria.

Calendario delle operazioni di assunzioni a tempo indeterminato del personale docente ed educativo da graduatorie ad esaurimento

Per le nomine in ruolo da effettuare mediante scorrimento delle graduatorie ad esaurimento, i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali stabiliranno autonomamente i calendari delle operazioni, con la possibilità di anticipare le relative operazioni se riferite a tipologie di posti o a classi di concorso non interessate da immissioni in ruolo da concorso ordinario.



In ogni caso, tutte le operazioni concernenti le nomine in ruolo **devono concludersi entro e non oltre il 31 agosto 2012**, termine previsto dall'art. 9, comma 19 della legge n. 106 del 12 luglio 2011.

Qualora, in relazione alla particolare complessità delle operazioni, non sia possibile concludere entro il 31 agosto anche le convocazioni per le supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, le stesse possono essere ultimate **entro l'8 settembre 2012**.

Tipologia di posti su cui effettuare le operazioni di assunzione a tempo indeterminato e di assegnazione della sede provvisoria

Le sedi provvisorie da assegnare ai beneficiari delle nomine in ruolo riguardano le cattedre vacanti fino al 31 agosto 2013 e le cattedre disponibili fino al 30 giugno 2013, residue dalle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, a condizione che esista almeno la coincidenza tra il numero di posti vacanti dopo i trasferimenti in organico di diritto e il numero di assunzioni a tempo indeterminato autorizzate dal MIUR.

Al fine di non creare aggravio di spesa, in sede di predisposizione del piano delle disponibilità per il conferimento delle supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche, sarà necessario trasformare tanti posti vacanti in altrettanti fino al 30 giugno 2013 quanti sono i docenti immessi in ruolo che hanno scelto, come sede provvisoria, un posto fino al 30 giugno 2013.

La scelta dei posti da trasformare, come indicato, è data dall'ordine di graduatoria degli aspiranti a supplenza. Ulteriori, più specifiche indicazioni saranno contenute nella nota di questa Direzione con la quale saranno fornite indicazioni relative al conferimento delle supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche.

Numero posti da destinare alle nomine in ruolo - Posti accantonati a favore dei docenti inseriti "a pettine" a seguito di provvedimenti giudiziari -

Le assunzioni a tempo indeterminato dovranno essere effettuate al netto dei posti rimasti ancora accantonati sul contingente relativo all'a.s.2010/11 a favore dei docenti inseriti "a pettine".

Tali accantonamenti vanno pertanto a ridurre il numero di nomine indicato nel contingente autorizzato dal MIUR.

Numero posti da destinare alle nomine in ruolo - Posti coperti per utilizzazione di personale in esubero

Si evidenzia che il contingente autorizzato al MIUR può essere ridotto a seguito dell'utilizzazione di personale appartenente a classi di concorso in esubero, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 14, commi 17 - 20 del D.L. n. 95/2012 (*spending review*).

Compensazioni

L'art. 2, comma 5 del DM n. 74 prevede la possibilità di operare compensazioni nel caso in cui non sia possibile disporre tutte le nomine autorizzate dal MIUR, relativamente a un determinato contingente, per assenza o esaurimento della graduatoria o perché sono venuti meno, in organico di fatto, per contrazione di classi o per effetto delle coperture delle cattedre con personale in esubero, i posti previsti in organico di diritto.

Secondo le istruzioni operative (Allegato A - personale docente) i criteri da adottare, per effettuare dette compensazioni, sono i seguenti:

- a) se possibile, assegnare i posti nell'ambito dello stesso ordine e grado, compreso il sostegno;
- b) tenere conto delle esigenze accertate in sede locale e degli insegnamenti per i quali esiste da un maggior numero di anni la disponibilità (vacanza) del posto;
- c) possono essere scelti anche insegnamenti non compresi nell'attribuzione iniziale dei contingenti, a condizione che diano garanzia di assorbimento nell'organico e non si determini esubero di personale;
- d) le compensazioni nell'ambito del sostegno del 2° grado vanno effettuate prioritariamente a favore di altra area disciplinare nell'ambito del 2° grado, e quindi nel sostegno di altro ordine e grado, prima di destinarle ad incrementare i posti comuni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Le compensazioni in questione saranno disposte dalle SS.LL., sentiti i rappresentanti provinciali delle Organizzazioni sindacali, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

Surroghe a seguito nomine in ruolo, anche in altra provincia, di aspiranti già di ruolo inclusi nelle graduatorie dei concorsi ordinari.

Qualora a seguito dello scorrimento delle graduatorie dei concorsi ordinari, anche di altra provincia, venga conferita la nomina in ruolo ad aspirante già di ruolo in altro ordine e grado o per altra tipologia di posti, è consentito nominare in ruolo, per surroga, altro aspirante con riferimento al posto lasciato libero dal candidato già di ruolo.

Nomine in ruolo scuola primaria - posti di lingua inglese

Questa Direzione si riserva di fornire specifiche indicazioni in merito alla copertura dei posti di lingua inglese, dopo aver acquisito i necessari chiarimenti richiesti al MIUR.

Calendario nomine in ruolo su posti di sostegno

Al fine di evitare il rifacimento delle operazioni, a causa delle rinunce degli aspiranti già nominati su posti di sostegno ai quali viene successivamente proposta una nomina su posto comune, si invitano le SS.LL. a predisporre i calendari in modo tale che le operazioni relative al sostegno siano programmate al termine di quelle relative ai posti comuni.

Riserve posti categorie protette (Legge 68/1999)

Secondo le indicazioni riportate nella CM n. 248 del 7.11.2000, richiamata dalle istruzioni operative, le nomine in ruolo nei confronti delle categorie protette (invalidi, orfani e categorie equiparate) devono essere effettuate come segue:

- a) innanzitutto è necessario verificare, tramite gli appositi tabulati messi in linea dal sistema informativo, che le aliquote previste per le due categorie (invalidi: 7%; orfani 1%) non siano sature;
- b) si dovrà quindi procedere al calcolo dei posti da destinare ai riservisti tenendo presente che a tale personale va attribuito fino ad un massimo del 50% dei posti destinati alle nomine in ruolo. Detto 50% va ulteriormente distribuito a metà tra gli aspiranti inclusi nelle graduatorie dei concorsi ordinari e nelle graduatorie ad esaurimento;
In presenza di un solo posto non si procede alla nomina del riservista. In caso di posti dispari, l'unità eccedente va attribuita agli aspiranti inclusi in graduatoria non riservisti;
- c) le SS.LL. effettueranno le nomine a favore dei riservisti rispettando le percentuali previste dalla legge n.68/99 (invalidi 7% e orfani 1%);
- d) la graduatoria ad esaurimento deve essere considerata come graduatoria unica, comprensiva quindi della IV fascia.

Le SS.LL. avranno cura di rendere noto, prima di ogni convocazione, il numero di posti da destinare alle categorie protette.

Modalità convocazione aspiranti

In merito alla nuova modalità di convocazione degli aspiranti, illustrata nella nota del MIUR n. 5838 del 31.7.2012, che prevede l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), le SS.LL. valuteranno, per quanto possibile, di fare ricorso a tale modalità, purchè via sia la certezza del ricevimento, da parte degli aspiranti, della convocazione.

Nel caso in cui il personale interessato non sia provvisto di PEC, gli uffici adatteranno le tradizionali modalità di convocazione, come precisato nella nota del MIUR prot. n. 5909 del 2 agosto 2012.

Si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione e si coglie l'occasione per inviare i migliori auguri di buon lavoro.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
F.to *Gianna Marisa Miola*