

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: **RIPOSO GIORNALIERO DELLA MADRE (EX PERMESSO PER ALLATTAMENTO).**

\_I\_ sottoscritt\_.. \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro a tempo  
indeterminato/determinato (a), madre di \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CHIEDE

di usufruire di un'ora/due ore (a) di **riposo giornaliero** previsto dall'art. 39 del D.L.vo  
26/03/2001, n. 151 per il periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_.

La sottoscritta intende valersi del predetto riposo con il seguente orario:

ore _____	ore _____
ore _____	ore _____
ore _____	ore _____
ore _____	ore _____
ore _____	ore _____

....., li .....

.....

(firma)

(a) Depennare la voce che non interessa.