

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: PERMESSO PER MATRIMONIO.

....I... sottoscritt.. _____ nat.. a _____
il ____/____/____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____
_____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in
applicazione dell'art. 15, comma 3 del C.C.N.L. 29/11/2007 ^(a)

oppure

con contratto di lavoro a tempo determinato, in applicazione dell'art. 19, comma 12 del
C.C.N.L. 29/11/2007 ^(a)

chiede

la concessione di giorni _____ di **permesso retribuito per matrimonio** ^(b) da fruire nel
seguente periodo:

dal _____ al _____, giorni _____;

...I... sottoscritt... fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al
seguente indirizzo:

_____ Telefono _____

Allega documentazione/autocertificazione giustificativa.

....., li

.....

(firma)

(a) Depennare la voce che non interessa

(b) Giorni 15 consecutivi nel periodo da una settimana a due mesi dopo l'evento. Si può
chiedere per le seconde nozze.