

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: PERMESSO BREVE.

....I... sottoscritt.. _____ nat.. a _____
il ____/____/____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di
_____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato

chiede

in applicazione dell'art. 16, COMMA 1 del C.C.N.L. 29/11/2007, la concessione di ore ____
di **permesso breve** ^(a), relative al corrente anno scolastico _____, da fruire
il _____ dalle ore _____ alle ore _____

...I... sottoscritt... dichiara di essere a conoscenza:

- 1) dell'obbligo di dover recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso richiesto;
- 2) dell'obbligo da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, nel caso in cui non sia stato effettuato il recupero del permesso richiesto per motivi imputabili al.. sottoscritt..

....., li

.....

(firma)

(a) Massimo 2 ore giornaliere per il personale docente e 3 ore per il personale ATA.