

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: PERMESSO PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (Personale a tempo indeterminato).

....I... sottoscritt.. _____ nat.. a _____
il ____/____/____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____
_____ con Contratto di lavoro a tempo indeterminato

chiede

in applicazione dell'art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 29/11/2007 la concessione di giorni _____ di **permesso retribuito** ^(a) relativi al corrente anno scolastico da fruire ne... sotto indicat... giorn....per i seguenti motivi che vengono autocertificati/certificati.....
.....:

dal _____ al _____, giorni _____;

dal _____ al _____, giorni _____;

dal _____ al _____, giorni _____;

...I... sottoscritt... fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo:

_____ Telefono _____

....., li

.....

(firma)

(a) Per motivi personali o familiari (massimo 3 giorni): retribuiti personale di ruolo