

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: PERMESSO PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (Personale a tempo indeterminato).

....I... sottoscritt.. \_\_\_\_\_ nat.. a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con Contratto di lavoro a tempo indeterminato

chiede

in applicazione dell'art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 29/11/2007 la concessione di giorni \_\_\_\_\_ di **permesso retribuito** <sup>(a)</sup> relativi al corrente anno scolastico da fruire ne... sotto indicat... giorn....per i seguenti motivi che vengono autocertificati/certificati.....  
.....:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, giorni \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, giorni \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, giorni \_\_\_\_\_;

...I... sottoscritt... fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

....., li .....

.....

(firma)

(a) Per motivi personali o familiari (massimo 3 giorni): retribuiti personale di ruolo