

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: PERMESSO PER AGGIORNAMENTO (Personale Docente).

....I... sottoscritt.. _____ nat.. a _____
il ____/____/____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____
_____ con Contratto di lavoro a tempo
indeterminato/determinato (a)

chiede

in applicazione dell'art. 64, comma 5, del C.C.N.L. 29/1/2007, la concessione di giorni _____ di **esonero dal servizio** (b) per il corrente anno scolastico, per partecipazione alla seguente iniziativa di aggiornamento riconosciuta dall'Amministrazione, sul tema.....da fruire dal _____ al _____, giorni _____;

...I... sottoscritt... fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo:

_____ Telefono _____

Allega documentazione/autocertificazione giustificative.

....., li

.....

(firma)

(a) Depennare la voce che non interessa.

(b) Massimo 5 giorni nell'anno scolastico