

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: PERMESSO PER AGGIORNAMENTO (Personale ATA).

....I... sottoscritt.. _____ nat.. a _____
il ____/____/____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____
_____ con Contratto di lavoro a tempo
indeterminato/determinato (a)

chiede

in applicazione dell'art. 28, comma 13 del C.C.N.L. 4/8/1995 e dell'art. 64, comma 4 del C.C.N.L. 29.11.2007, l'autorizzazione, per il corrente anno scolastico, , per partecipare alla seguente iniziativa di **aggiornamento** (b) organizzata da e che si svolgerà dal _____ al _____, (giorni) per n. ore;

...I... sottoscritt... fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo:

_____ Telefono _____

Allega documentazione/autocertificazione giustificative.

....., li

.....

(firma)

(a) Depennare la voce che non interessa.

(b) Massimo 20 ore nell'anno scolastico, aumentabili se vengono trattati argomenti afferenti i profili professionali.