

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: FERIE.

....I... sottoscritt.. _____ nat.. a _____
il ____/____/____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____
_____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato con
anzianità di servizio inferiore/superiore ad anni tre, in applicazione dell'art. 13 del C.C.N.L.
29/11/2007 ^(a)

oppure

con contratto di lavoro a tempo determinato e con anzianità di servizio inferiore/superiore
ad anni tre in applicazione dell'art. 19 del C.C.N.L. 29/11/2007 ^(a)

chiede

la concessione di giorni _____ di **ferie** ^(b) relative all'anno scolastico _____
da fruire ne... seguent.... giorn....:

dal _____ al _____, giorni _____;

dal _____ al _____, giorni _____;

dal _____ al _____, giorni _____;

...I... sottoscritt... fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al
seguito indirizzo:

_____ Telefono _____

....., li

.....

(firma)

(a) Depennare la voce che non interessa

(b) Dopo 3 anni di servizio 32 giorni lavorativi all'anno