

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: FERIE PER MOTIVI PERONALI O FAMILIARI (Solo per il personale Docente).

....I... sottoscritt.. _____ nat.. a _____
il ____/____/____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di
_____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato

chiede

in applicazione dell'art. 13, comma 9, del C.C.N.L. 29/11/2007, la concessione di giorni
_____ di **ferie** ^(a) relativi all'anno scolastico _____ da fruire ne...
seguent.... giorn...., per i seguemti motivi:

.....
.....

dal _____ al _____, giorni _____;

dal _____ al _____, giorni _____;

dal _____ al _____, giorni _____;

...I... sottoscritt... fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al
segunte indirizzo:

_____ Telefono _____

....., li

.....

(firma)

(a) Massimo 6 giorni anche con oneri per l'Amministrazione.