

Al Dirigente Scolastico
Sede
e p.c. al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza
Sede

In relazione alla richiesta di supplire i colleghi assenti durante le ore curricolari, mediante aggregazione alla propria classe di gruppi di alunni delle classi prive di docenti il/la sottoscritto/a _____ ritiene tale modalità di sostituzione penalizzante sotto il profilo didattico, in relazione alla necessità di garantire un ordinato svolgimento delle attività di istruzione e formazione e rischioso sotto il profilo della sicurezza e dell'adeguatezza delle aule. Per altro, proprio in considerazione di ciò, le indicazioni fornite dal ministero con le note prot. n. 3545 del 29/4/2009 e prot. n. 14991 del 6/10/2009 chiariscono che in assenza di docenti con ore a disposizione e di docenti che si siano dichiarati disponibili a prestare ulteriori ore di insegnamento, fino al limite massimo di 24, per sostituire i colleghi assenti si ricorre alla nomina di supplenti per non provocare la sospensione dell'attività didattica.

Per tutto quanto sopra esposto lo/la scrivente

chiede

al Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile della sicurezza dell'istituto, l'applicazione delle condizioni previste dal DM 26 agosto 1992 e dal DM 18 dicembre 1975 al fine di garantire le migliori condizioni ambientali per il lavoro dei dipendenti e la formazione degli alunni.

Con il presente **atto formale di rimostranza** ai sensi dell'art. 17 del DPR 10/01/1957 n. 3 il/la sottoscritto/a dichiara di non poter accogliere gli allievi e di ritenersi completamente esente da qualsivoglia responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa, civile e penale.

Lo/la scrivente, naturalmente, ottempererà all'eventuale rinnovazione dell'ordine per iscritto, riservandosi comunque ogni tutela in via sindacale e giudiziaria.

Data

Firma