

NOTE TECNICHE PER LA PRESCRIZIONE AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ A.A. 2014/2015 PER I CANDIDATI IN SOPRANNUMERO

La procedura da seguire per la preiscrizione ai Corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2014/2015 per i candidati in soprannumero si compone di due parti strettamente legate l'una all'altra, da compilarsi entro e non oltre le ore 12.00 del **20 marzo 2015**:

- 1) domanda di preimmatricolazione corsi sostegno in uniweb;
- 2) compilazione modulo autocertificazione possesso del requisito .

DOMANDA PREIMMATRICOLAZIONE CORSI PER IL SOSTEGNO IN UNIWEB

Di seguito viene illustrata la procedura da seguire per l'inserimento della domanda di preimmatricolazione per l'ammissione in soprannumero ai Corsi di formazione per la specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2014/2015 tramite Uniweb.

Il candidato, se non è già un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → registrazione

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un "nome utente" ed un "codice attivazione" da utilizzare per collegarsi al sito:
<https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/>.

Quindi il candidato deve selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

Una volta ottenute le credenziali (nome utente e password) è necessario effettuare il "login" al sito <https://uniweb.unipd.it/> come illustrato nelle immagini che seguono:

Didattica - Uniweb

Utente esterno

Area riservata

- Registrazione
- Login ←
- Gestione username/password

Offerta formativa

Bacheca esami

Mobilità internazionale

Multilingua

- inglese
- italiano

AVVISI

Si segnala la seguente anomalia riscontrata usando safari 5.1.x in area autenticata
Usando Safari 5.1.7 la selezione di alcuni link in area autenticata causa una nuova richiesta di autenticazione. Il browser Safari per Mac e Pc, dalla versione 5.1 fino alla 5.1.7 compresa ha un bug che ostacola la navigazione nell'area privata di UNIWEB.
Fino a quando non verrà rilasciata una versione di Safari con la risoluzione del problema si consiglia l'uso del browser Safari versione 5.1 o successiva per la navigazione su UNIWEB.

Riferimenti:
<http://www.the-art-of-web.com/system/safari-http-auth/>
<https://discussions.apple.com/thread/3274071>

2011 © Unipd

Esse3 by KION a CINECA Company

Inserire le proprie credenziali selezionando il dominio relativo al proprio utente (@studenti.unipd.it o @unipd.it):



AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA SINGLE SIGN ON

Username @unipd.it
 @studenti.unipd.it

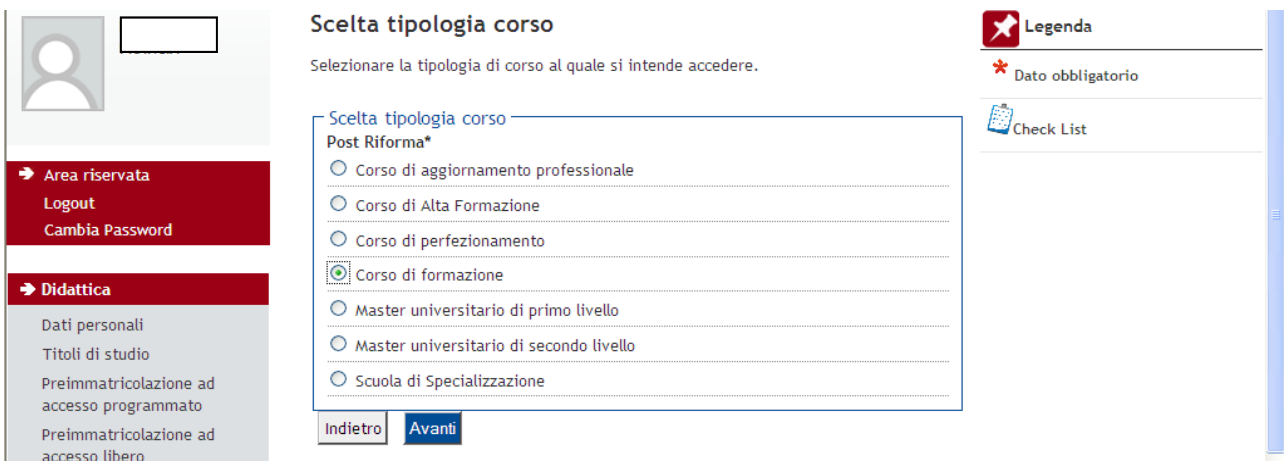
Password

IMPORTANTE: alla fine della sessione di lavoro, chiudere il browser per impedire ad altri di accedere alle proprie aree riservate.

Le credenziali di accesso coincidono, per chi la possiede, con quelle della posta elettronica di Ateneo.

PASSWORD DIMENTICATA
Username di tipo [@studenti.unipd.it](#) o numerico (ad es. [3457362@unipd.it](#))
Username per **dipendenti** (di tipo [@unipd.it](#))

Ora procedere come segue: nella pagina personale di Uniweb cliccare sul menù a sinistra il pulsante “**Didattica**” e quindi “**Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato**” e successivamente selezionare nella sezione “**Scelta tipologia corso**” la tipologia “**Corso di formazione**”, quindi selezionare “**Ammissione in soprannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno**”:



Scelta tipologia corso
Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso
Post Riforma*
 Corso di aggiornamento professionale
 Corso di Alta Formazione
 Corso di perfezionamento
 Corso di formazione
 Master universitario di primo livello
 Master universitario di secondo livello
 Scuola di Specializzazione

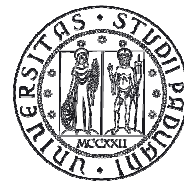
Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

Cliccare su “**Avanti**” e controllare, nella pagina “**Registrazione: Documenti di identità**”, l’elenco dei documenti d’identità inseriti precedentemente.

Se il documento deve essere modificato/sostituito cliccare su “**Azioni**” “**Modifica documento**”, se dev’essere inserito per la prima volta cliccare su “**Inserisci nuovo documento di identità**”.

Se il documento è inserito correttamente cliccare su “**Conferma e prosegui**”.

ATTENZIONE: il documento di identità indicato in questa fase dovrà essere esibito durante la procedura di identificazione di ciascun candidato nella prova di accesso.



A questo punto selezionare il grado di scuola per il quale si chiede di essere ammessi in soprannumero: infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado.

Cliccare su **“Avanti”** e selezionare **“sì”** alla domanda **“Preso visione del bando”**.

Nella sezione **“Link utili”** è stato inserito il collegamento alla pagina dell’Ateneo contenente il Bando per l’ammissione ai corsi di formazione.

La parte relativa ai candidati con disabilità o dislessia riguarda solo i partecipanti alle prove di selezione che devono compilare il campo relativo se desiderano richiedere interventi individualizzati.

Scelta categoria amministrativa, ove prevista, ed eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova

Scegliere la categoria amministrativa, se richiesta nella preimmatricolazione che si sta effettuando, ed eventualmente richiedere ausilio per lo svolgimento delle prove previste.

Preso visione bando
Preso visione del bando: Sì No

Solo per candidati con disabilità o dislessia
Richiesta intervento individualizzato per lo svolgimento delle prove (Legge 17 del 1999): Sì No

Link utili

- [Bando](#)

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data
Test Preliminare	Scritta	15/01/2014
Prova Scritta	Scritta	23/01/2014
Valutazione Titoli		
Prova Orale	Orale	

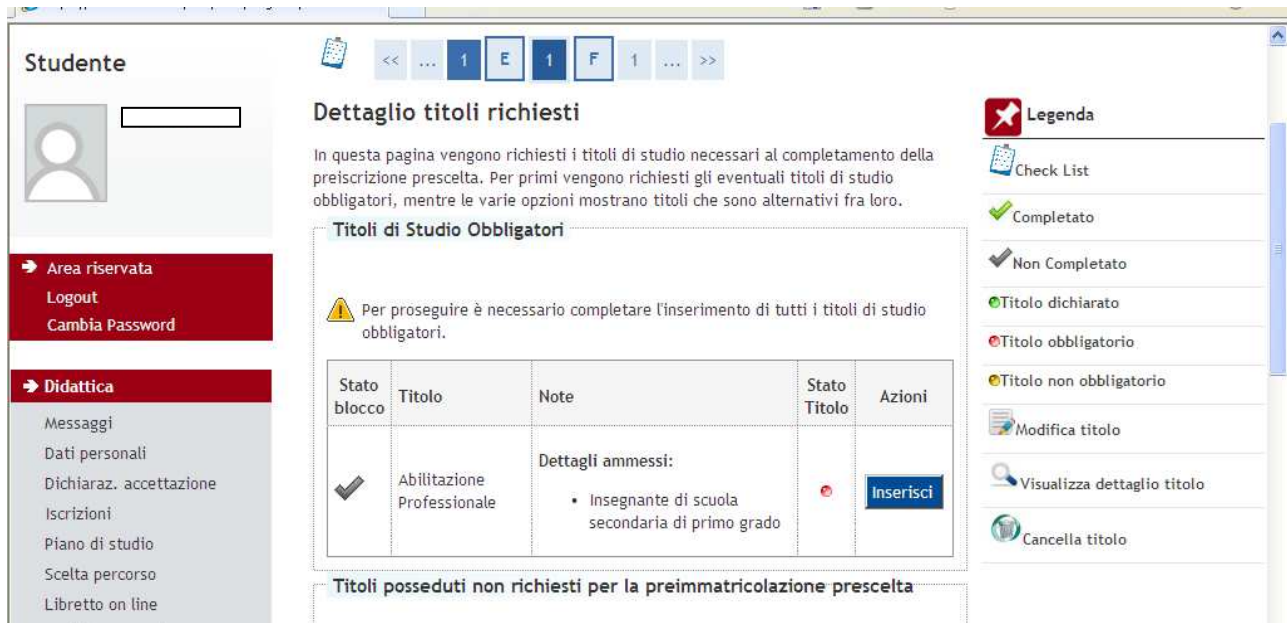
Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

La pagina seguente è relativa alle “**Dichiarazioni di Disabilità/Dislessia**” e permette di visualizzare l’elenco delle dichiarazioni di disabilità/dislessia inserite. Si ricorda che per confermare la dichiarazione è necessario stampare e consegnare il modulo al Servizio Disabilità di Ateneo (via Portello, 23 – 35123 Padova, fax. 049 8275040), allegando la documentazione relativa, entro il **20 marzo 2015**, data di scadenza del bando per l’ammissione.

Cliccare su “**Prosegui**” e entrare nella pagina “**Dettaglio titoli richiesti**”



The screenshot shows the 'Dettaglio titoli richiesti' page for a student. The page is divided into several sections:


- Studente:** A profile section with a name field and a photo placeholder.
- Area riservata:** A red navigation bar with 'Logout' and 'Cambia Password' options.
- Didattica:** A grey navigation bar with links for 'Messaggi', 'Dati personali', 'Dichiaraz. accettazione', 'Iscrizioni', 'Piano di studio', 'Scelta percorso', and 'Libretto on line'.
- Dettaglio titoli richiesti:** The main content area. It includes a warning icon and text: "Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori." Below this is a table with columns: 'Stato blocco', 'Titolo', 'Note', 'Stato Titolo', and 'Azioni'. The table contains one entry: 'Abilitazione Professionale' with a note 'Insegnante di scuola secondaria di primo grado' and an 'Inserisci' button. Below the table is a section for 'Titoli posseduti non richiesti per la preimmatricolazione prescelta'.
- Legenda:** A sidebar on the right with a red star icon and a list of items: 'Check List', 'Completato', 'Non Completato', 'Titolo dichiarato', 'Titolo obbligatorio', 'Titolo non obbligatorio', 'Modifica titolo', 'Visualizza dettaglio titolo', and 'Cancella titolo'.

“Titoli di studio obbligatori”

In questa pagina si vedrà il dettaglio del titolo ammesso per l’accesso (unico, ma diverso in base al concorso al quale ci si sta prescrivendo: insegnante di scuola dell’infanzia / insegnante di scuola primaria / insegnante di scuola secondaria di primo grado / insegnante di scuola secondaria di secondo grado).

Cliccare “**inserisci**” e quindi selezionare l’ente di conseguimento titolo.

ATTENZIONE: i candidati in possesso di abilitazione conseguita presso l’Ateneo di Padova (per es. TFA/Laurea in Scienze della formazione primaria...) devono selezionare “**in altra struttura/preso Università di Padova**” (e poi in “**Inserimento altra struttura/ente**” scegliere Università di Padova)



The screenshot shows the 'Selezione Ente' page for a registrant. The page is divided into several sections:

- Registrato:** A profile section with a name field and a photo placeholder.
- Area riservata:** A red navigation bar with 'Logout' and 'Cambia Password' options.
- Didattica:** A grey navigation bar with links for 'Dati personali' and 'Titoli di studio'.
- Dettaglio titoli richiesti:** The main content area. It includes a text box with the instruction: "Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo." Below this is a section titled 'Selezione Ente' with a text box containing the instruction: "I titoli conseguiti presso l'ateneo sono gestiti automaticamente dal sistema all'atto del conseguimento titolo. Rivolgersi alla segreteria studenti se i dati non sono completi." Below the text box are two radio button options: 'In Altro ateneo' and 'In altra struttura/preso Università di Padova'. Below the options are 'Indietro' and 'Procedi' buttons.
- Legenda:** A sidebar on the right with a red star icon and a list of items: 'Dato obbligatorio' and 'Check List'.

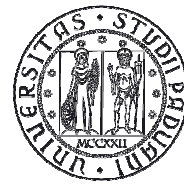
A questo punto è necessario descrivere nel dettaglio la struttura di conseguimento del titolo come segue:

(in caso la propria struttura non appaia nell'elenco, selezionare "struttura di conseguimento non codificata" che appare come seconda voce dell'elenco)

Quindi indicare il titolo di studio conseguito, scegliendo sotto la voce **"Professione"** solo una tra le diverse opzioni (in base alla tipologia di concorso cui ci si sta preiscrivendo):

- Insegnante di scuola dell'infanzia (ante-riforma)
- Insegnante di scuola primaria (ante-riforma)
- Insegnante di scuola secondaria di primo grado (ante-riforma)
- Insegnante di scuola secondaria di secondo grado (ante-riforma)

Gli altri campi non sono obbligatori quindi non è necessario inserirli poiché non compariranno nel riepilogo domanda.



Giunti alla pagina di **“Riepilogo preimmatricolazione effettuata”** è possibile effettuare le seguenti scelte:

- Torna alla home preimmatricolazione ad accesso programmato;
- Stampa riepilogo preimmatricolazione (per stampare il riepilogo della domanda e l'informativa sul trattamento dei dati personali);
- Modifica preimmatricolazione (per modificare alcuni dati della domanda)

Per qualsiasi dubbio si consiglia di chiamare il Call Centre al numero 049 8273131 prima della compilazione della domanda stessa.

Si ricorda che la domanda andrà compilata solo on-line e verrà inoltrata in automatico una volta confermata.

A questo punto, dato che si è conclusa solo la prima parte della procedura di preiscrizione, per completare la domanda è necessario compilare anche il modulo di autocertificazione possesso dei requisiti per l'ammissione in soprannumero qui allegato.

Si ricorda che l'elenco degli ammessi in soprannumero sarà pubblicato a partire dal 18 maggio 2015 sul sito di Ateneo

<http://www.unipd.it/corsi/formazione-iniziale-insegnanti/corsi-specializzazione-sostegno-didattico-alunni-disabilita>