



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Ufficio III - Personale della Scuola

MIUR/AOODRVE/UFF.III/4119/C2

Venezia, 25 marzo 2014

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali
LORO SEDI

e p.c. Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche
statali di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Ai Rappresentanti Regionali OO.SS.
Comparto Scuola – LORO SEDI

OGGETTO: **PERSONALE ATA** – ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PER L'A.S. 2013/14.
Indicazioni operative.

Si trasmette la nota prot. 2420 del 14.3.2014 con cui il MIUR autorizza le SS.LL. a conferire nomine a tempo indeterminato su posti di personale ATA, secondo la ripartizione indicata nella allegata tabella.

In relazione agli adempimenti da porre in atto, si forniscono le seguenti indicazioni in merito alle quali è stata fornita, in data 24 marzo 2014, la prescritta informativa ai rappresentanti regionali delle Organizzazioni sindacali.

PERSONALE DOCENTE INIDONEO CHE CHIEDE DI TRANSITARE NEI RUOLI ATA

Si ricorda che prima di effettuare le nomine a tempo indeterminato nei confronti del personale ATA non di ruolo, è necessario dar corso alle richieste di transito nei profili ATA del personale docente inidoneo che ha prodotto domanda in tal senso, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 4, della legge 128/2013 già nello scorso mese di dicembre 2013.

Codesti Uffici avranno cura di gestire le operazioni sopra descritte in accordo con gli altri Uffici territoriali nel caso in cui uno o più docenti abbiano espresso la volontà di transitare nei profili ATA anche in altra provincia.

Le SS.LL. provvederanno, con proprio atto, all'individuazione del personale inidoneo da immettere nei ruoli ATA e alla conseguente registrazione a SIDI, attribuendo il codice della provincia, attraverso la funzione :

"Assunzioni (gestione corrente) > gestione assunzioni a tempo indeterminato > acquisire immissioni in ruolo" e indicheranno la causale F6 "Decreto Legge N.95 del 6/7/2011 art.14 C.13-14 e Decreto Legge N.104 del 12/9/2013 art.15 C.9°M7 - Legge n. 124 del 1999 art.6 comma 11".

La **registrazione a SIDI risulta necessaria** ai fini dell'aggiornamento anagrafico della posizione dell'interessato e quindi della sua successiva partecipazione alle operazioni di mobilità per l'attribuzione della sede definitiva a decorrere dal 1° settembre 2014.

Si evidenzia che i docenti che transitano nei ruoli ATA permangono nella sede di attuale utilizzo fino al 31.8.2014 e assumeranno pertanto servizio, nella nuova scuola assegnata con le operazioni di mobilità, alla data del 1° settembre 2014.

Questo ufficio si riserva di allegare il modello di contratto che deve essere sottoscritto dall'interessato e dal Dirigente Scolastico della sede di definitiva titolarità, con il quale si perfeziona l'inquadramento nei ruoli del personale ATA. Tale contratto andrà inviato, a cura del medesimo Dirigente Scolastico, al competente ufficio del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si ritiene utile far presente che, secondo le indicazioni fornite dal MIUR con l'allegata nota prot. 2773 del 21.3.2014, il personale docente confermato idoneo dalla Commissione Medica di Verifica a seguito di nuova visita o dichiarato idoneo successivamente all'1.1.2014, può transitare, a domanda, nei ruoli ATA con riferimento al contingente delle immissioni in ruolo relativo all'a.s. 2014/15.

Deve pertanto intendersi rettificata in tal senso la nota di questa Direzione prot. 3892 del 19.3.2014 che indicava la data del 27.3.2014 quale termine per la presentazione della domanda di passaggio nei ruoli ATA o di utilizzo in altre iniziative, fino alla conclusione dell'anno scolastico 2015/16, nelle more dell'adozione del provvedimento di mobilità intercompartimentale.

Con nota a parte questo Ufficio provvederà ad integrare la predetta nota prot. 3892 del 19.3.2014, fornendo specifiche indicazioni per la gestione del citato personale.

NOMINE IN RUOLO DEL PERSONALE ATA

Premesso che, come di consueto, il numero dei contratti a tempo indeterminato è subordinato alla disponibilità del corrispondente numero di posti vacanti e disponibili al 31 agosto 2014 nell'organico di diritto per l'anno scolastico 2013/14, dopo l'effettuazione dei movimenti relativi a tale anno e al termine delle operazioni di nomina in ruolo previste per il 2013/14 dal DM n. 703/2013 e dalla nota MIUR 8004 del 2.8.2013, si precisa quanto segue.

NOMINE A TEMPO INDETERMINATO SU POSTI DI DSGA

Come specificato nella citata nota MIUR prot. 2420 del 14.3.2014, limitatamente alle province di Verona e Vicenza, è possibile la nomina di eventuali aspiranti ancora presenti nelle graduatorie per responsabile amministrativo di cui alla legge 124/2009 oppure di aspiranti ancora inclusi nelle graduatorie del concorso ordinario per posti di coordinatore amministrativo di cui al D.M. 14.12.92.

Da indicazioni fornite dal MIUR, non è previsto l'utilizzo delle graduatorie di cui all'art. 9 del CCNI 3.12.2009 (mobilità professionale).

In caso di assenza di aspiranti in graduatoria, i posti assegnati per il profilo di DSGA non dovranno essere destinati, per compensazione, ad altri profili professionali, in attesa di ulteriori indicazioni ministeriali.

NOMINE A TEMPO INDETERMINATO SU POSTI DI ASSISTENTE TECNICO

Come di consueto, le nomine a tempo indeterminato su tale profilo devono essere effettuate con riferimento alle aree in cui si riscontrano posti vacanti fino al 31.8.2014.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA NOMINA A TEMPO INDETERMINATO SU TUTTI I PROFILI ATA (escluso i DSGA)

Codesti uffici daranno corso alle nomine nei confronti del personale beneficiario dei contratti a tempo indeterminato, utilizzando **esclusivamente le graduatorie**, formulate ai sensi dell'art. 554 del D.Lvo 16.4.1994, n.297.

Le nomine in questione hanno **decorrenza giuridica 1.9.2013**, economica e raggiungimento della sede, mediante le operazioni di mobilità, **dall'1.9. 2014**.

COMPENSAZIONI FRA PROFILI

si ricorda che possono essere effettuate compensazioni a livello provinciale fra i vari profili professionali della medesima area professionale o in subordine per altra area professionale, nel caso in cui non possano essere disposte nel profilo professionale interessato tutte le assunzioni autorizzate per assenza di graduatorie concorsuali o per avvenute coperture di tutte le disponibilità.

Le compensazioni a favore di altri profili possono essere disposte solo qualora sia accertata la vacanza, fino al 31 agosto 2014, del relativo posto in organico.

Come già precisato, tali operazioni non riguardano gli eventuali posti non coperti del profilo di DSGA, che non devono essere destinati ad altri profili.

SVOLGIMENTO PERIODO DI PROVA

Si precisa che, per il personale neo nominato in ruolo, attualmente in servizio con contratto a tempo determinato di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche **nel medesimo profilo per il quale consegue la nomina in ruolo**, il periodo di prova decorre dalla data di sottoscrizione del **contratto a tempo indeterminato**.

Il servizio prestato è valido come periodo di prova se la durata dello stesso è di almeno 4 mesi per i profili dell'area B e di almeno 2 mesi per i profili dell'area A.

E' appena il caso di precisare che il periodo di prova sarà svolto nell'a.s. 2014/15 dal personale che, entro i limiti di durata della nomina a tempo determinato, non completi i 4 o i 2 mesi previsti.

ATTRIBUZIONE SEDE DEFINITIVA DI TITOLARITA'.

le SS.LL. avranno cura di invitare il personale neo-nominato in ruolo a presentare la domanda di mobilità entro il 9.4.2014, per ottenere la sede definitiva di titolarità.

TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE

Non appena acquisita la sede di titolarità definitiva, il personale in questione ha facoltà di presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 133/2008 e ai sensi dell'art. 57 del vigente CCNL.

NOMINE CONFERITE FINO ALL'AVENTE TITOLO

Al termine delle predette operazioni, le SS.LL. forniranno indicazioni operative ai Dirigenti Scolastici affinché provvedano alla trasformazione delle nomine a tempo determinato disposte ai sensi dell'art. 40 legge 449/97 (nomine fino all'avente diritto), in contratti a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, secondo la natura del posto occupato.

A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
F.to Gianna Marisa Miola