

b) per le seguenti classi di concorso, **non bandite dal DDG n. 82/2012**, saranno utilizzate le graduatorie non esaurite dei concorsi a cattedre banditi nel 1999:

Classe di concorso **A019** (Discipline giuridiche ed economiche);
 Classe di concorso **A025** (Disegno e storia dell'Arte);
 Classe di concorso **A037** (Filosofia e storia);
 Classi di concorso **A545/A546** (Lingua tedesca e Lingua e civiltà tedesca).

Scorrimento graduatorie concorsi a cattedre banditi con DDG n. 82/2012 - Applicazione DM n. 356 del 23 maggio 2014

Si ricorda che il DM n. 356 del 23 maggio 2014 ha disposto che i candidati inseriti a pieno titolo nelle graduatorie dei concorsi a cattedre ma non collocati in posizione utile in relazione ai posti messi a bando, hanno titolo, a partire dall'a.s.2014/15 ed in presenza di disponibilità di posti, ad essere nominati in ruolo.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI di assunzione a tempo indeterminato del personale docente ed educativo dalle graduatorie dei concorsi ordinari.

Tenuto conto che le nomine da effettuare utilizzando le graduatorie dei concorsi ordinari, a valenza regionale, devono precedere quelle da disporre mediante scorrimento delle graduatorie provinciali ad esaurimento, si indicano le **date** e la **sede di svolgimento** delle operazioni di **scelta della provincia** relative ai predetti concorsi:

UFFICIO INCARICATO PER LA SCELTA DELLA PROVINCIA	TIPOLOGIA DI NOMINA /CLASSE DI CONCORSO	Graduatorie di concorso da utilizzare
<p>Ufficio Scolastico territoriale di PADOVA</p> <p>SEDE OPERAZIONI: IIS "Scarcerle" –Via delle Cave 174 – PADOVA</p> <p>SEDE OPERAZIONI: Ufficio Scolastico territoriale di PADOVA</p>	<p><u>27 e 28 AGOSTO 2014 - ore 9.00</u></p> <p>Scuola Primaria : posti comuni e posti di sostegno</p> <p><u>27 AGOSTO 2014 - ore 10.00</u></p> <p>Classe di concorso A037 Scuola secondaria di 2° grado:</p>	<p>DDG N. 82/2012</p> <p>DDG 1.4.1999</p>
<p>Ufficio Scolastico territoriale di VENEZIA SEDE OPERAZIONI : Sede UST: Via Muratori , n. 5 - Venezia Mestre</p>	<p><u>27 AGOSTO 2014 - ORE 10,00</u></p> <p>Classi di concorso A020, A028, A033, A059 e C430</p> <p>Personale Educativo - <u>ore 9,30</u></p>	<p>DDG n. 82/2012</p> <p>DDG 1.4.1999</p>

Ufficio Scolastico territoriale di VENEZIA SEDE OPERAZIONI : Sede UST: Via Muratori , n. 5 - Venezia Mestre	<u>28 AGOSTO 2014 - ORE 09,00</u> Scuola dell'Infanzia: posti comuni e posti di sostegno	DDG n. 82/2012
Ufficio Scolastico regionale Direzione Generale Riva di Biasio n.1299 - Santa Croce - Venezia	<u>28 AGOSTO 2014 - ore 11</u> Scuola secondaria di 2° grado: classe di concorso A019 SOSTEGNO scuola secondaria di 1° e 2° grado (elenchi aggiuntivi)	DDG 1.4.1999 DDG n. 82/2012
Ufficio Scolastico territoriale di VERONA SEDE OPERAZIONI : Sede UST: Via Caduti del Lavoro, 3 - VERONA	<u>27 AGOSTO 2014</u> classi di concorso A038, A047, A049 - (gruppo Matematica e Fisica - ambito 8) ore 9 classi di concorso A345, A346 (Lingua Inglese 1° e 2° grado) - ore 10,30 A545/A546 (Lingua tedesca e lingua e civiltà tedesca) - ore 11.30	DDG n. 82/2012
Ufficio Scolastico territoriale di VICENZA SEDE OPERAZIONI : Sede UST: Borgo Scroffa, 2 VICENZA	<u>28 AGOSTO 2014 - ore 9.00</u> Classi di concorso: A043, A050, A051 (gruppo lettere ambiti 4 e 9)	DDG n. 82/2012

Calendario delle operazioni di assunzioni a tempo indeterminato del personale docente ed educativo da GRADUATORIE AD ESAURIMENTO

Per le nomine in ruolo da effettuare mediante scorrimento delle graduatorie ad esaurimento, i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali stabiliranno autonomamente i calendari delle operazioni, con la possibilità di anticipare le relative operazioni se riferite a tipologie di posti o a classi di concorso non interessate da immissioni in ruolo da concorso ordinario.

In ogni caso, tutte le operazioni concernenti le nomine in ruolo **devono concludersi entro e non oltre il 1 settembre 2014 in quanto il 31 agosto è festivo.**

Qualora, in relazione alla particolare complessità delle operazioni, non sia possibile concludere entro il 1° settembre 2014 anche le convocazioni per le supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, le stesse possono essere ultimate **entro il 10 settembre 2014 e comunque prima dell'inizio delle lezioni.**

Operazioni propedeutiche alle nomine in ruolo da concorso ordinario

Come per i decorsi anni scolastici, i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali, dopo la conclusione delle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria (da definire entro e non oltre il 25 agosto) sono

invitati a comunicare con urgenza agli Uffici che gestiscono le nomine da graduatorie dei concorsi ordinari quanto segue:

- il **numero dei posti** da destinare alle assunzioni a T.I. da concorso ordinario;
- le **sedi disponibili**, residue dalle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria;
- il **numero dei posti da destinare ai beneficiari della riserva prevista dalla legge n. 68/1999** (Invalidi e orfani) , in caso di aliquote provinciali non sature.

Ogni Ufficio Territoriale pubblicherà all'albo e sul sito internet l'elenco delle predette sedi disponibili, indicando se trattasi di posto vacante fino al 31 agosto o disponibile fino al 30 giugno, mentre gli Uffici territoriali incaricati di effettuare le nomine per tutta la regione pubblicheranno sui rispettivi siti i posti liberi di tutte le province.

Aspiranti inseriti in graduatoria di concorso con riserva a seguito di provvedimento cautelare favorevole del giudice amministrativo-Condizioni per accantonamento posti.

Si evidenzia che i predetti aspiranti, inseriti con riserva nelle graduatorie dei nuovi concorsi a cattedre, non saranno destinatari di alcuna proposta di assunzione.

Nei confronti di tali aspiranti, se collocati in posizione utile per la convocazione, in relazione al numero di nomine da disporre, si procederà ad accantonare il relativo posto.

Tipologia di posti su cui effettuare le operazioni di assunzione a tempo indeterminato e di assegnazione della sede provvisoria

Le sedi provvisorie da assegnare ai beneficiari delle nomine in ruolo riguardano le cattedre vacanti fino al 31 agosto 2015.

L'assegnazione della sede provvisoria ai docenti neo assunti in ruolo può essere disposta anche su cattedre disponibili fino al 30 giugno 2015, residue dalle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, a condizione che le stesse siano state lasciate libere da insegnanti utilizzati o in assegnazione provvisoria su posti vacanti fino al 31 agosto 2015

Numero posti da destinare alle nomine in ruolo - Posti coperti per utilizzazione di personale in esubero

Le assunzioni in ruolo, nel rispetto del contingente assegnato dal MIUR, non possono essere in numero superiore ai posti vacanti residuati dai movimenti.

Si evidenzia che il contingente autorizzato al MIUR può essere ridotto a seguito dell'utilizzazione di personale appartenente a classi di concorso in esubero, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 14, commi 17 - 20 del D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 (*spending review*) e nell'art. 2, comma 3 dell'ipotesi di CCNI concernente le utilizzazioni del personale scolastico.

Nomine in ruolo su posti di sostegno da graduatorie concorsi a cattedre DDG n. 82/2012 - elenchi aggiuntivi

Questa Direzione procederà a compilare gli elenchi aggiuntivi di sostegno relativi a tutti gli ordini e gradi di scuola sulla base delle indicazioni riportate nelle istruzioni operative allegate alla CM 7955/2014, facendo riferimento alle graduatorie dei concorsi banditi con DDG n. 82/2012 e alle domande presentate dagli aspiranti che hanno conseguito il titolo di specializzazione successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso a cattedre.

Nello specifico:

Per la scuola dell'**infanzia** e **primaria**, l'elenco aggiuntivo sarà compilato secondo l'ordine con cui gli aspiranti sono inclusi nella relativa graduatoria.

Per la scuola secondaria di 1° grado sarà compilato un unico elenco graduato dei docenti in possesso del titolo di specializzazione sulla base del punteggio complessivo riportato nelle seguenti graduatorie dei concorsi a cattedre : A028, A033, A059, A043, A246.

Per la scuola secondaria di 2° grado: saranno compilati distinti elenchi, suddivisi per area disciplinare (Ad01, AD02, AD03 e AD04) , tenendo conto del punteggio complessivo riportato nelle seguenti graduatorie dei concorsi a cattedre : A050, A051, A020, A038, A047, A049, A346 e C430.

Compensazioni

Nel caso in cui non sia possibile disporre tutte le nomine autorizzate dal MIUR, relativamente a un determinato contingente, per assenza o esaurimento della graduatoria o perché sono venuti meno, in organico di fatto, per contrazione di classi o per effetto delle coperture delle cattedre con personale in esubero, i posti previsti in organico di diritto, è possibile operare compensazioni a favore di altre graduatorie. Secondo le istruzioni operative (Allegato A punto A.3), i criteri da adottare, per effettuare dette compensazioni, sono i seguenti:

- a) se possibile, assegnare i posti nell'ambito dello stesso ordine e grado, compreso il sostegno;
- b) tenere conto delle esigenze accertate in sede locale e degli insegnamenti per i quali esiste da un maggior numero di anni la disponibilità (vacanza) del posto;
- c) possono essere scelti anche insegnamenti non compresi nell'attribuzione iniziale dei contingenti, a condizione che diano garanzia di assorbimento nell'organico e non si determini esubero di personale;
- d) le compensazioni nell'ambito del sostegno del 2° grado vanno effettuate prioritariamente a favore di altra area disciplinare nell'ambito del 2° grado, e quindi nel sostegno di altro ordine e grado, prima di destinarle ad incrementare i posti comuni.

Le compensazioni in questione saranno disposte dalle SS.LL., sentiti i rappresentanti provinciali delle Organizzazioni sindacali, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

Nomine in ruolo scuola primaria - posti di lingua inglese

Le immissioni in ruolo relative alla scuola primaria devono essere effettuate attingendo dalla graduatoria generale e secondo la posizione nella stessa occupata, anche se riferiti a posti di specialista di lingua inglese.

All'atto della individuazione e accettazione della nomina a tempo indeterminato i docenti dovranno rilasciare apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese.

In caso di dichiarazione negativa, al candidato viene notificato, contestualmente, l'obbligo di partecipare al primo corso utile di formazione organizzato dall'amministrazione scolastica.

Quanto sopra deve essere notificato anche al Dirigente scolastico che amministrerà il docente nell'a.s.2014/15.

Calendario nomine in ruolo su posti di sostegno

Al fine di evitare il rifacimento delle operazioni, a causa delle rinunce degli aspiranti già nominati su posti di sostegno ai quali viene successivamente proposta una nomina su posto comune, possibilità prevista dal punto A.19 delle istruzioni operative allegate alla CM. N.7955/2014, si invitano le SS.LL. a predisporre i calendari in modo tale che le operazioni relative al sostegno siano programmate al termine di quelle relative ai posti comuni.

Riserve posti categorie protette (Legge 68/1999)

Secondo le indicazioni riportate nella CM n. 248 del 7.11.2000, richiamata dalle istruzioni operative, le nomine in ruolo nei confronti delle categorie protette (invalidi, orfani e categorie equiparate) devono essere effettuate come segue:

- a) innanzitutto è necessario verificare in ogni provincia, tramite gli appositi tabulati messi in linea dal sistema informativo, che le aliquote previste per le due categorie (invalidi: 7%; orfani 1%) non siano sature;
- b) si dovrà quindi procedere al calcolo dei posti da destinare ai riservisti tenendo presente che a tale personale va attribuito fino ad un massimo del 50% dei posti destinati alle nomine in ruolo. Detto 50% va ulteriormente distribuito a metà tra gli aspiranti inclusi nelle graduatorie dei concorsi ordinari e nelle graduatorie ad esaurimento;
In presenza di un solo posto non si procede alla nomina del riservista. In caso di posti dispari, l'unità eccedente va attribuita agli aspiranti inclusi in graduatoria non riservisti;
- c) le SS.LL. effettueranno le nomine a favore dei riservisti rispettando le percentuali previste dalla legge n.68/99 (invalidi 7% e orfani 1%);
- d) la graduatoria ad esaurimento deve essere considerata come graduatoria unica, comprensiva quindi della IV fascia.

Le SS.LL. avranno cura di rendere noto, prima di ogni convocazione, il numero di posti da destinare alle categorie protette.

Modalità convocazione aspiranti

Docenti inclusi graduatorie concorsi a cattedre banditi con DDG n. 82/2012

Saranno fornite indicazioni in merito alle modalità di convocazione degli aspiranti da immettere in ruolo mediante scorrimento delle graduatorie dei nuovi concorsi a cattedre.

Docenti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento

Gli Uffici Scolastici Territoriali potranno convocare gli aspiranti presenti nelle Graduatorie ad Esaurimento del Personale Docente, con la funzionalità SIDI presente al percorso:

Reclutamento Personale Scuola → Convocazioni → Convocazioni graduatorie → Convocazioni docenti → Convocazioni nomine in ruolo

Docenti inclusi graduatorie concorsi a cattedre banditi nel 1999 o nel 1990

Come già lo scorso anno, per le tipologie di graduatorie per le quali le funzionalità non sono disponibili, in particolare per le graduatorie dei concorsi ordinari del personale docente precedenti al D.D.G. 82/2012, è possibile verificare a SIDI se i vincitori sono in possesso di utenza Polis attiva. In questo caso è possibile cercare i recapiti aggiornati in Polis > identificazione utenze e tramite il codice fiscale, da Polis > Visualizza stato utenza, ricavare l'informazione sull'indirizzo di posta elettronica certificata:

Individuazione referenti Uffici Scolastici Territoriali

Al fine di facilitare le operazioni di comunicazione dei dati, si invitano i Dirigenti in indirizzo a fornire a questo USR (mail ufficio3.veneto@istruzione.it) e a tutti gli Uffici territoriali coinvolti, i nominativi, completi di recapito telefonico e indirizzo mail, del personale incaricato di coordinare le operazioni di nomina in ruolo

Con riserva di fornire eventuali ulteriori chiarimenti, si ringrazia per la consueta, preziosa collaborazione e si porgono cordiali saluti

*IL DIRIGENTE
f.to Rita Marcomini*