



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XII - Ufficio scolastico di Verona
Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

Prot. n. 1473 /C.03.a

Verona, 15/03/2013

Ai Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche della provincia **LORO SEDI**
Alle OO. SS. di categoria **LORO SEDI**
All'U. R.P./Albo **S E D E**

OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2013/2014 –
C. C. N. I. sottoscritto in data 11.3.2013 e O.M. n. 9 del 13.3.2013.

Per opportuna conoscenza e norma ed al fine di consentire ai Dirigenti scolastici la predisposizione degli adempimenti di competenza, si comunica che in data **14/03/2013** sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on line di questo Ufficio il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto in data 11.3.2013 e l'O.M. n. 9 del 13.3.2013 sulla mobilità del personale della scuola per l'a. s. 2013/2014.

I testi integrali dei provvedimenti sopra indicati – comprensivi dei modelli di domanda – potranno essere consultati ed acquisiti direttamente sui siti **Intranet** ed **Internet** del MIUR.

A breve saranno in linea anche i Bollettini Ufficiali utili per i movimenti relativi all'a. s. 2013/14.

Si richiama l'attenzione sulle date di presentazione delle domande di movimento fissate, per il personale docente educativo, dal 13 Marzo al 9 Aprile 2013 e per il personale A.T.A., dal 13 Maggio all' 11 Giugno 2013.

Si segnalano sinteticamente alcune situazioni:

- le istanze di mobilità volontaria dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado e del personale ATA saranno prodotte on line. Rimangono in formato cartaceo le domande del personale educativo;
- per la mobilità degli insegnanti di religione cattolica sarà emanata una successiva ordinanza;
- per ottenere l'assegnazione definitiva di sede il personale neoimpresso in ruolo dovrà produrre la relativa domanda di trasferimento provinciale;
- potrà produrre domanda di trasferimento per l'anno scolastico 2013/14, in ambito provinciale, il personale docente ed educativo nominato a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal 1 settembre 2011 o precedente. Il personale docente assunto a tempo indeterminato nell'a. s. 2011/12 o successivi non potrà partecipare ai trasferimenti per altra provincia per un quinquennio a far data dalla decorrenza giuridica della nomina in ruolo. Tale disposizione, pertanto, non si applica ai docenti assunti con retrodatazione giuridica al 2010/11 o precedenti.
E' escluso dall'applicazione della suddetta norma il personale di cui all'art. 7, comma 1, punti I, III e V del C. C. N. I. del 11.03.2013;
- per le domande di passaggio di cattedra o di ruolo è necessario possedere l'abilitazione richiesta e aver superato il periodo di prova;
- la revoca delle domande di mobilità è fissata entro 10 giorni dal termine ultimo previsto per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili, con riferimento a ciascun ordine di scuola.

Ai sensi dell'art. 10 dell' O.M. 9/13 le Istituzioni scolastiche sono tenute a verificare la congruità e la coerenza dei dati inseriti e la documentazione allegata alla domanda, ad inviare le domande via web trasmettendo le eventuali certificazioni cartacee all' Ufficio Scolastico territorialmente competente.

Si precisa che i dati inseriti on-line saranno definitivi dopo la convalida dell'Ufficio Scolastico a seguito della quale l'interessato riceverà una mail con la lettera di notifica. I Dirigenti scolastici sono pertanto pregati di raccomandare agli interessati il controllo sistematico della propria casella di posta elettronica anche al fine di una gestione degli eventuali reclami nei tempi previsti.

Si ricorda, pena l'annullamento (v. art.4 OM 9), che per l'attribuzione dei relativi punteggi è necessario allegare alle domande di movimento le sotto elencate dichiarazioni utilizzando i fac-simili scaricabili dal sito: www.istruzione.it (personale scuola -mobilità - fac-simile dichiarazioni):

- dichiarazione dell'anzianità di servizio (allegato D)
- dichiarazione di servizio continuativo (allegato F e F1 ove previsto)
- dichiarazione punteggio aggiuntivo
- dichiarazioni personali (di cui si allega alla presente un fac-simile reperibile sul sito di questo Ufficio: www.istruzioneeverona.it)
- autodichiarazione di titoli che danno diritto ad ulteriori punteggi di cui alle varie voci contenute nei moduli-domanda (non essendo presente un fac-simile, allegare alla domanda una dichiarazione personale in formato leggibile)
- autodichiarazione che certifichi eventuali precedenza (L.100/87, L.104/92 ecc) in formato cartaceo: le certificazioni mediche non possono essere sostituite da autocertificazione.

Si sottolinea la necessità che le autodichiarazioni siano puntuali e contengano precise indicazioni che permettano all'ufficio di predisporre le procedure di controllo secondo quanto previsto dalle leggi in vigore. Le dichiarazioni mendaci saranno perseguite a norma di legge.

Si richiama infine l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sulla necessità di voler predisporre per tempo gli atti relativi alla formulazione delle graduatorie interne per l' eventuale individuazione del personale soprannumerario, secondo le indicazioni del C. C. N. I. **dell' 11.3.2013** di cui agli artt. 20 e seguenti per il personale docente ed educativo e agli artt. 47 e seguenti per il personale ATA.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a dare la massima diffusione alla normativa in questione e alla presente nota e si confida nel puntuale rispetto degli adempimenti nei termini previsti.

I referenti provinciali per eventuali problemi legati operazioni di movimento sono:

Bertucco Loredana tel. 045 8086561 ritanadia.bertucco.vr@istruzione.it(scuola secondaria I[^] grado)

Giangreco Adele tel. 045 8086558 adele.giangreco.vr@istruzione.it (scuola secondaria II [^] gr.)

Rizzi Donatella tel. 045 8086614 donatella.rizzi.vr@istruzione.it (scuola dell'infanzia, primaria e personale educativo)

Spada Sonia tel. 045 8086533 sonia.spada.vr@istruzione.it (personale ATA)

Il Dirigente
f.to Giovanni Pontara