

Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca
Dipartimento per l'istruzione
Direzione Generale per il personale scolastico – Uff. V -

prot. 2100

Roma, 22 marzo 2012

**Ai Direttori Generali
degli Uffici scolastici regionali
Loro Sedi**

**OGGETTO: mobilità professionale personale ATA – contratti a tempo indeterminato a.s.
2011/2012 – indicazioni operative profilo d.s.g.a. -**

Ad integrazione della nota 1985 del 16 u.s., si precisa che, limitatamente al profilo di dsga e fermi restando gli adempimenti amministrativi e procedurali per la partecipazione alle operazioni di mobilità per l'attribuzione della sede definitiva di titolarità a decorrere dal 1° settembre 2012, l'assistente amministrativo che abbia chiesto l'inclusione nella graduatoria di altra provincia per la mobilità professionale e che sia stato già incaricato di espletare la funzione di dsga per tutto il 2011/2012, può permanere nella attuale sede sino alla conclusione del corrente anno scolastico.

Nell'ambito del servizio prestato a decorrere dalla data della presente nota, può essere assolto il periodo di prova di cui all'articolo 3.1. del decreto ministeriale 9 febbraio 2012, n. 17.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Luciano Chiappetta