

Al Dirigente  
Ufficio Scolastico Provinciale  
di \_\_\_\_\_

per il tramite del

Dirigente Scolastico della  
Scuola di servizio  
a.s. 2009/10  
\_\_\_\_\_

(in caso di prestazione di servizio su più scuole  
indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### QUALIFICA

- Docente infanzia
- Docente primaria
- Docente secondaria di 1° grado
- Docente secondaria 2° grado
- Personale educativo
- Personale ATA

### TIPOLOGIA CONTRATTO

**A) a tempo indeterminato**

con contratto part-time  
numero ore part-time \_\_\_\_\_

SI

NO

**B) a tempo determinato**

(con contratto di supplenza annuale o fino al termine attività didattiche)

con contratto fino al

31.8.2010

30.6.2010

con orario ridotto

SI

NO

numero ore \_\_\_\_\_

### ANZIANITÀ DI SERVIZIO

In possesso della seguente anzianità di servizio (escluso l'anno in corso):

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

- Servizio di ruolo (dalla data di decorrenza giuridica al 31.8.2009)
- Servizio NON di ruolo, escluso l'anno in corso (conteggiare anni interi o anni per i quali il servizio è almeno pari a 180 gg)

anni \_\_\_\_\_

anni \_\_\_\_\_

Totale Anzianità

anni \_\_\_\_\_

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

- Anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza annuale (fino al 31 agosto), escluso l'anno in corso anni\_\_\_\_\_
  - Anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine delle attività didattiche (fino al 30 giugno) escluso l'anno in corso anni\_\_\_\_\_
- Totale anni scolastici anni\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**per l'anno solare 2010**

- IL RINNOVO**, avendo già fruito di permessi per n..... anni solari

(indicare quali.....)

(indicare se:

- fuori corso che non ha ancora fruito dei permessi per l'intera durata del corso legale della laurea (specificare durata legale corso laurea: numero anni.....).
- fuori corso che ha già fruito dei permessi per l'intera durata del corso legale della laurea (specificare durata legale corso laurea: numero anni.....).

- LA CONCESSIONE (per la prima volta)**

(indicare se fuori corso e specificare durata legale corso laurea: numero anni.....).

**dei permessi retribuiti per il diritto allo studio**, di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.8.1988, per le seguenti esigenze: (indicare la voce di interesse):

- 1)** frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento di qualsiasi titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di appartenenza (diplomi di maturità, diplomi di qualifica triennali rilasciati da istituti statali e da C.F.P. regionali, diplomi statali di durata triennale). Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nella regione di servizio;
- 2)** frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della Laurea in Scienze della Formazione, indirizzi Scuola infanzia e Primaria, della specializzazione SSIS (recupero) della specializzazione su posti di sostegno (S.O.S.), dei corsi biennali abilitanti finalizzati al conseguimento dell'abilitazione in Educazione Musicale (31/A e 32/A) e Strumento musicale (77/A), di corsi di riconversione professionale;
- 2a)** frequenza, in qualità di fuori corso, di corsi finalizzati al conseguimento della Laurea in Scienze della Formazione, indirizzi Scuola infanzia e Primaria (*da compilare da parte di chi chiede il rinnovo e non ha ancora fruito dei permessi per l'intera durata del corso di laurea*);
- 2b)** frequenza, in qualità di fuori corso, di corsi finalizzati al conseguimento della Laurea in Scienze della Formazione, indirizzi Scuola infanzia e Primaria (*da compilare da parte di chi chiede la concessione dei permessi per la prima volta*);
- 3)** frequenza di corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche;
- 3a)** frequenza, in qualità di fuori corso, di corsi finalizzati al conseguimento di Lauree in discipline religiose (*da compilare da parte di chi chiede il rinnovo e non ha ancora fruito dei permessi per l'intera durata del corso di laurea*).

- 3b)** frequenza, in qualità di **fuori corso**, di corsi finalizzati al conseguimento di Lauree in discipline religiose (da compilare da parte di chi chiede la **concessione dei permessi per la prima volta**);
- 4)** frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (prima o seconda), sia del vecchio che dei nuovi ordinamenti universitari (laurea triennale più eventuale laurea specialistica anni 3 + 2, oppure laurea magistrale);
- 4a)** frequenza, in qualità di **fuori corso**, di uno dei corsi di laurea indicati al punto 4) (da compilare da parte di chi **chiede il rinnovo e non ha ancora fruito** dei permessi per l'intera durata del corso di laurea);
- 4b)** frequenza, in qualità di fuori corso, di uno dei corsi di laurea indicati al punto 4) (da compilare da parte di chi chiede la **concessione dei permessi per la prima volta**);
- 5)** frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale; (indicare quale: .....);
- 6)** frequenza di corsi di studio finalizzati al conseguimento di un secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado, sia di durata quinquennale che triennale, presso istituti statali o C.F.P. regionali, nonché di corsi finalizzati al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi IFTS) (indicare quale.....);
- 7)** frequenza, in qualità di **fuori corso**, di corsi finalizzati al conseguimento della Laurea in Scienze della Formazione, indirizzi Scuola infanzia e Primaria (da compilare da parte di chi **ha già fruito** dei permessi per l'intera durata del corso di laurea);
- 8)** frequenza, in qualità di **fuori corso**, di corsi finalizzati al conseguimento di Lauree in discipline religiose (da compilare da parte di chi **ha già fruito** dei permessi per l'intera durata del corso di laurea);
- 9)** frequenza, in qualità di fuori corso, di corsi finalizzati al conseguimento di uno dei corsi di laurea indicati al punto 4) (da compilare da parte di chi ha già fruito dei permessi per l'intera durata del corso di laurea).

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la certificazione relativa agli esami intermedi e finali sostenuti.
- 

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

^ ^ ^ ^ ^

**N.B.** Il personale **fuori corso** va collocato nella graduatoria provinciale come segue:

1. chi non ha ancora fruito dei permessi per l'intera durata del corso legale della laurea è collocato in graduatoria, dopo il personale in corso che chiede i permessi per conseguire un diploma di laurea (Scienze della formazione, laurea in discipline religiose, lauree indicate al punto 4) nel modo che segue:
  - prima chi chiede il rinnovo
  - poi chi chiede il permesso per la prima volta ;
2. chi ha già fruito dei permessi per l'intera durata del corso legale della laurea, anche se chiede il rinnovo, va collocato in fondo alla graduatoria provinciale, dopo tutti gli aspiranti (quindi dopo l'ultima categoria, cioè coloro che chiedono i permessi per conseguire un secondo diploma di istruzione secondaria di secondo grado-punto 6. C.I.R. 10.11.2008)