

Sede di Verona: via E.Duse, 20 - 37124 Verona; tel. 045 83 40 923 e 045 915 777; fax 045 915907.

Sede di Legnago: Via Frattini, 78 - 37045 Legnago; tel. e fax 0442-601546

e-mail: verona@snals.it - www.snals.it/verona

Mobilità personale ATA a tempo indeterminato per l'a.s. 2009/2010

<p><i>Fonte</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • CCNI 12 febbraio 2009 • O.M. 13 febbraio 2009, n. 18 • C.M. 13 febbraio 2009, prot. n. 1918
<p><i>Domande che si possono presentare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • con un modulo domanda si possono chiedere sedi della provincia di titolarità (mobilità provinciale); • con un secondo modulo domanda si possono chiedere sedi di una seconda provincia, soltanto una (mobilità interprovinciale). <p>Il blocco al trasferimento interprovinciale previsto dalla L. 124/99 nei confronti del personale neo-assunto opera solo per il personale docente e non per il personale ATA.</p>
<p><i>Personale immesso in ruolo dal 1° settembre 2008</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentano la domanda soltanto per acquisire dal 1° settembre 2009 la sede definitiva. • Possono presentare domanda, oltre che per sedi della provincia di titolarità, anche per sedi di provincia diversa.
<p><i>Personale in attesa di sede di titolarità per qualsiasi motivo, compreso quello che ha perso la titolarità ai sensi dell'art. 59 del CCNL 29/11/2007</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentano la domanda per acquisire dal 1° settembre 2009 la sede definitiva. • Partecipano alla seconda fase dei trasferimenti (mobilità tra comuni diversi nell'ambito della provincia). • Qualora non ottengano nessuna delle preferenze indicate, saranno assegnati d'ufficio sui posti rimasti dopo i trasferimenti provinciali seguendo la tabella di viciniorità.
<p><i>La mobilità professionale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • I requisiti richiesti per il passaggio <i>di profilo della stessa area</i> sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • il possesso dei prescritti requisiti di accesso al profilo richiesto; • in mancanza dei requisiti di accesso al profilo richiesto la frequenza ai corsi di riconversione previsti dal CCNL o il superamento di corsi di riconversione previsti dai contratti sulla mobilità e sulle utilizzazioni conseguiti nei precedenti anni scolastici.

<p><i>Assistenti tecnici</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il trasferimento nell'ambito dell'area di titolarità può essere disposto per qualsiasi tipo di istituto. • Il trasferimento da un'area professionale all'altra è disposto in subordine ai trasferimenti nella stessa area. • Si possono indicare fino ad un massimo di quattro aree. • Nel caso di trasferimento da un'area professionale all'altra: <ul style="list-style-type: none"> • Si deve documentare il possesso del titolo, anche mediante autocertificazione; • Si può chiedere anche l'istituto di attuale titolarità. In tal caso il trasferimento è disposto con precedenza.
<p><i>oChe cosa viene valutato?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'anzianità di servizio: servizio di ruolo, servizio pre-ruolo e continuità. • Le esigenze di famiglia: ricongiungimento al coniuge o ai figli o ai genitori, numero figli minori, assistenza e cura figli minorati o tossicodipendenti. • L'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza. <p>N.B. Per la mobilità professionale non vengono valutate le esigenze di famiglia</p>
<p><i>L'anno in corso è valutato?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • A differenza del personale docente, il servizio viene valutato fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
<p><i>Che documentazione si allega?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'anzianità di servizio è documentata mediante dichiarazione personale – allegato D. • La continuità di servizio (almeno tre anni) mediante dichiarazione personale – allegato E. • La situazione familiare, le esigenze di famiglia e l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza mediante autocertificazione. • Per le precedenze di cui all'art. 7 occorre fare riferimento alla specifica documentazione richiesta, come indicato nell'art. 9. • Per il passaggio di profilo o di area bisogna dichiarare il possesso del titolo di studio previsto
<p><i>La data di scadenza per tutte le domande</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lunedì 9 marzo 2009
<p><i>A chi vanno presentate le domande</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.