

TESSERE DI RICONOSCIMENTO PERSONALE COMPARTO SCUOLA MODELLI "AT"(Titolare)"BT" (Familiari) rilasciate non prima di 60 giorni

L'U.S.T. di Verona con nota Prot. n° AOOUSP.VR/ 41- 9816/C41A del 08/09/2010,precisa:

Constatato il notevolissimo afflusso di richieste di tessere di riconoscimento da parte dell'intero corpo docente di alcune istituzioni scolastiche nonché da parte del personale AtA delle scuole di Verona e provincia;Considerato che tale funzione di preparazione e compilazione di fatto assorbe tutto il tempo che deve essere dedicato anche alle altre attività istituzionali del settore dell'Ufficio,si comunica che le tessere compilate potranno essere rilasciate non prima di 60 giorni dalla presentazione da parte delle scuole delle richieste a questo Ufficio Scolastico.

Faranno eccezione le richieste di convalida per ulteriori cinque anni delle tessere "AT" e "BT" che potranno essere rilasciate in breve tempo

Si riportano di seguito le indicazioni relative alla TESSERA DI RICONOSCIMENTO PERSONALE

UNICO DOCUMENTO DI IDENTITA' CHE ATTESTA LA QUALIFICA DI DIPENDENTE PUBBLICO

TESSERA di RICONOSCIMENTO PERSONALE

Cos'è, chi può richiederla:

- È un documento di riconoscimento valido a tutti gli effetti civili; **dà inoltre diritto a sconti nei musei statali, italiani ed esteri, se convenzionati, oltre ad altri sconti di minore entità (librerie nazionali e compagnia aerea AirOne ma solo per il titolare di tessera AT)**
- La Tessera di Riconoscimento è indispensabile ai pensionati statali per la riscossione della pensione allo sportello, in quanto, sul retro viene apposta sulle variazioni l'indicazione del numero di pensione;
- È di **colore verde (Mod. AT) per il dipendente** o il pensionato statale, e di **colore celeste (Mod. BT) per i propri familiari.**

L'UFF SCOLASTICO TERRITORIALE DI VERONA precisa inoltre:

A - Tessera di Riconoscimento modello AT

La tessera di riconoscimento (mod. AT) viene rilasciata ai dipendenti civili e militari dello Stato in attività di servizio di ruolo ordinario ed in quiescenza.

1. **Ha diritto alla tessera soltanto il personale statale di ruolo ordinario.**
- 2. La tessera è valida per 10 anni; dopo cinque anni dal rilascio essa deve essere convalidata da questo Ufficio Scolastico Prov.le
- 3. La tessera deve essere controfirmata dal richiedente.
4. Il modello di richiesta deve essere compilato in ogni sua parte e deve essere trasmesso a questo Ufficio, con lettera di accompagnamento, tramite la scuola di titolarità.
- 5. In caso di rinnovo di tessera scaduta, dopo il decimo anno dal rilascio, alla richiesta deve essere allegata la tessera scaduta.
- 6. In caso di smarrimento oppure furto, alla richiesta di rilascio deve essere allegata copia della denuncia fatta alle competenti autorità.
7. Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Cod. penale e delle leggi speciali.
- 8. Il personale in quiescenza che chiede il rilascio della tessera per la riscossione della Pensione deve presentare fotocopia della credenziale INPDAP di pagamento pensione o del cedolino della medesima.

B - Tessera di Riconoscimento modello BT

Viene rilasciato analogo documento personale di riconoscimento (mod. BT):

1. al coniuge del dipendente civile o militare in attività di servizio ed in quiescenza
2. ai figli minori degli anni 18 del dipendente civile o militare dello Stato in attività di servizio ed in quiescenza
3. ai figli del dipendente civile o militare dello Stato in attività di servizio o quiescenza, maggiori degli anni 18, se dichiarati permanentemente e totalmente inabili a proficuo lavoro da certificazione ASL competente per territorio. La certificazione dell' A.S.L. deve essere presentata per ottenere il rilascio del documento stesso.
4. Per i figli minori di anni 10 (dieci), se la tessera deve essere utilizzata per espatriare, è necessario l'assenso scritto con firma autenticata dell'altro coniuge.
5. Non hanno diritto al rilascio della tessera BT i figli che hanno già compiuto il 18° anno di età e coloro ai quali era già stata rilasciata la tessera devono restituirla a questo Ufficio Scolastico.
6. Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio del titolare di passaporto, il soggiorno per turismo nei paesi della U.E. non può superare il periodo di tre mesi. Il soggiorno superiore ai 3 mesi deve essere autorizzato dai locali organi di polizia.

Validità

La *Tessera di Riconoscimento* è documento valido ai fini dell'identità personale del titolare, nonché per riscuotere titoli di spesa dello Stato e quelli di Banco Posta nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente, nonché per l'espatrio nei paesi appartenenti all'area U.E..

- La *Tessera di Riconoscimento* è valida per 5 anni dal rilascio e può essere convalidata una sola volta per un eguale periodo di tempo.

In caso di smarrimento della *Tessera di Riconoscimento* il dipendente deve farne circostanziata denuncia all'Autorità competente (Carabinieri – Polizia di Stato) e, su richiesta dell'Amministrazione di appartenenza, egli ha diritto ad ottenere un duplicato.

Normativa di riferimento

- D.P.R. del 28/12/2000 n. 445
- Codice Penale
- Legge 21-11-1967 n. 1185 – Norme sui passaporti

Rilascio della tessera

Per il rilascio della tessera occorre spedire, da parte dell'istituto / scuola di titolarità del richiedente la richiesta, con lettera accompagnatoria, oppure consegnare all'U.R.P. dell'Ufficio Scolastico Provinciale (p. terreno) da parte dell'interessato richiedente i seguenti documenti :

1. Il modulo di richiesta (AT o BT) debitamente compilato (*scaricabile dal sito dell'U.S.P., www.istruzioneeverona.it nell'home page, nella sezione "documenti"*)
2. Una foto formato tessera recente, a colori su sfondo chiaro, della persona per cui si richiede la Tessera di Riconoscimento, con firma leggibile sul retro. Non possono essere allegate fotocopie delle fotografie a colori, né una foto ritagliata da un'altra in formato normale.
3. Le tessere prive di dati personali richiesti o prive della fotografia vengono tenute in sospeso, in attesa della regolarizzazione. .

Collegamenti ai documenti:

(cliccare su [http://](#)per aprire il file)

Nota UST di Verona dell'08/09/2010

[http://Inx.istruzione.it](#)

Modulo domanda mod.AT

[http://Inx.istruzione.it](#)

Modulo domanda mod.BT

[http://Inx.istruzione.it](#)

	a cura del Prof. Renzo Boninsegna	
	<i>scheda redatta il giorno</i>	<i>alle ore</i>
	<i>lunedì 20 settembre 2010</i>	<i>21.11.45</i>