



SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA

Segreteria provinciale di Verona

**Sede di Verona:** via E. Duse, 20 – 37124 Verona tel. 045915777 e 0458340923  
fax 045915907 e-mail: [verona@snals.it](mailto:verona@snals.it) – [www.snalsverona.it](http://www.snalsverona.it)

**Sede di Legnago:** via Frattini, 78 – 37045 Legnago tel e fax 0442601546  
e-mail: [legnago@snalsverona.it](mailto:legnago@snalsverona.it)

**S C H E D E**

**dello Snals Confisal di Verona**



**a cura del Prof. Renzo Boninsegna**

**ACCONTO IRPEF 30/11/2014 se dovuto**  
**NEO PENSIONATI DAL 01/09/2014**  
**si deve versare con mod.F24 per evitare sanzioni**

# ACCONTO IRPEF NOVEMBRE 2014 NEO PENSIONATI DAL 01/09/2014

Il MEF SPT HA CHIUSO con il mese di AGOSTO 2014 la partita di stipendio del pensionato.

Quindi sarà lo stesso pensionato che entro il 30/11/2014 verserà l'acconto IRPEF 2014 presso uno

sportello bancario usando il modello F24, **al fine di evitare sanzioni.**

## SPIEGAZIONE

Per i dipendenti scuola attualmente in servizio oppure i pensionati dal 2013 e anni precedenti

che hanno usato il **mod.730/2014** PER LA DENUNCIA DEI REDDITI ,

la scadenza del 30/11/2014 non crea problemi in quanto è il MEF SPT oppure L'INPS gestione

dip.pubblici che nella rata di stipendio o di pensione del mese DI NOVEMBRE 2014 provvede

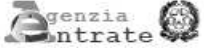
**ad addebitare l'acconto IRPEF 2014 (2^ rata o rata unica).**

**Sono i NEO pensionati scuola dal 01/09/2014 che si trovano "non tutelati", perché né il Mef né l'INPS ex Inpdap provvedono all'eventuale versamento dell'acconto IRPEF 2014.**

# PROCEDURA DA SEGUIRE

Si deve esaminare il mod.730-3 consegnato dal CAF o dal proprio commercialista.

**730** **MODELLO 730-3 redditi 2013** Modello N.   
prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata

 Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione  730 rettificativo  730 integrativo

|   | CODICE FISCALE | COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE | N. DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CAF |
|---|----------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| SOSTITUTO D'IMPOSTA O C.A.F. O PROFESSIONISTA ABILITATO |                |                                |                                   |
| RESPONSABILE ASSISTENZA FISCALE                         |                |                                |                                   |
| DICHIARANTE   |                |                                |                                   |
| CONIUGE DICHIARANTE                                     |                |                                |                                   |

Controllare al rigo 161 se esiste l'importo da versare come "secondo o unico acconto"

| RISULTATO DELLA LIQUIDAZIONE                              |   |      |                       |                         |
|---|---|------|-----------------------|-------------------------|
| IMPORTI DA TRATTENERE O DA RIMBORSARE - MOD 730 ORDINARIO |   |      |                       |                         |
|   | RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEI VERSAMENTI DI SALDO E DEGLI EVENTUALI ACCONTI IN   | RATE | SALDO E PRIMO ACCONTO | SECONDO O UNICO ACCONTO |
| 161   | IMPORTO CHE SARA' TRATTENUTO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA<br>Saldo e primo acconto nel mese di luglio (agosto/settembre per i pensionati). Secondo o unico acconto nel mese di novembre.<br>Nel caso di richiesta di rateizzazione il saldo ed il primo acconto saranno ripartiti in base al numero di rate richiesto |      | .00                   | .00                     |
| 162   | IMPORTO DA VERSARE CON IL MOD. F24 (dipendenti senza sostituto).<br>Saldo e primo acconto nel mese di giugno. Secondo o unico acconto nel mese di novembre.<br>Per il dettaglio delle imposte da versare vedere i righi da 231 a 245  |      | .00                   | .00                     |
|   |   |      |                       | CREDITO                 |



Compilare e presentare ad uno spotello bancario o postale il mod. F24 per il versamento

**ENTRO IL 01/12/2014 essendo il 30/11/2014 giorno festivo.**

Si riporta di seguito l'esempio pubblicato dall'Agenzia Entrate.

 [Home](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [RSS](#) | [English](#) [Area Riservata](#)

Cerca:   Seguici anche su:  

**L'Agenzia**   **Il tuo profilo fiscale**   **Cosa devi fare**   **Strumenti**   **Documentazione**   **Servizi online**

Ti trovi in: [Home](#) - [Strumenti](#) - [Codici attività e tributo](#) - [Ricerca codici tributo](#) - Come compilare il modello F24

### Come compilare il modello F24 - Codice Tributo 4034

[Pagina Precedente](#)

#### IRPEF ACCONTO SECONDA RATA O ACCONTO IN UNICA SOLUZIONE

Sezione modello F24 da compilare: ERARIO

Riferimento Normativo: DPR 917 del 99/99/1986

#### ESEMPIO 1: importo da versare

*I dati proposti nell'esempio sono solo a titolo esemplificativo*

Importo: **6.000,00 Euro**

Anno d'imposta per cui si effettua il pagamento: **2014**

| SEZIONE ERARIO  |  | codice tributo<br>(1) | rateazione/regione/<br>prov./mese rif.<br>(2) | anno di<br>riferimento<br>(3) | importi a debito<br>versati<br>(4) | importi a credito<br>compensati<br>(5) | SALDO (A - B)<br>(8) |      |
|---|--|-----------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|--|----------------------|------|
| IMPOSTE DIRETTE - IVA<br>RITENUTE ALLA FONTE<br>ALTRI TRIBUTI E INTERESSI |  | 4034                  |   | 2014                          | 6.000,00                           |  | TOTALE A(6)          | B(7) |
| codice ufficio<br>(9)   |  | codice atto<br>(10)   |   |                               |                                    |  |                      |      |

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| (1) codice tributo:                   | indicare 4034   |
| (2) rateazione/regione/prov/mese rif: | non compilare   |
| (3) anno di riferimento:              | Anno d'imposta per cui si effettua il pagamento, nell'esempio 2014  |
| (4) importi a debito versati:         | indicare l'importo a debito, nell'esempio 6.000,00  |
| (5) importi a credito compensati:     | non compilare   |
| (6) TOTALE A:                         | somma degli importi a debito indicati nella Sezione Erario  |
| (7) TOTALE B:                         | somma degli importi a credito indicati nella Sezione Erario, non compilare se non sono presenti importi a credito |
| (8) SALDO (A - B):                    | indicare il saldo (TOTALE A - TOTALE B)   |
| (9) codice ufficio:                   | non compilare   |
| (10) codice atto:                     | non compilare   |

**ATTENZIONE**



**Il mancato versamento comporta sanzioni.**

**Se si hanno dubbi in proposito**

**si consiglia di rivolgersi al proprio commercialista o al CAF.**



**a cura del Prof. Renzo Boninsegna**

**scheda redatta il giorno**

**alle ore**

**domenica 23 novembre 2014**

**12:37:37**