



SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA

Segreteria provinciale di Verona

Sede di Verona:

via E. Duse, 20 – 37124 Verona tel. 045915777 e 0458340923 fax 045915907

(@mail): veneto.vr@snals.it PEC (@mail certificata): veneto.vr@pec.snals.it

Sede di Legnago:

via Frattini, 78 – 37045 Legnago tel e fax 0442601546 e-mail: legnago@snalsverona.it

RUBRICA

Domande & Risposte dello Snals Confisal di Verona



a cura del Prof. Renzo Boninsegna

**Risposte alle richieste di chiarimento
degli iscritti allo Snals Confisal di Verona
circa i gg permesso art.33 L.n.104/92 spettanti
docenti in part-time verticale**

Al fine di rispondere alle richieste di chiarimento avanzate dai nostri iscritti **circa i giorni di permesso ex art.33 Legge n.104/92 spettanti** ai docenti in part-time verticale con servizio d'insegnamento in 3 GIORNI sett.li, si riporta la domanda erelativa risposta.

Domanda

Sono una docente di scuola secondaria con part-time verticale e servizio d'insegnamento in 3 gg.settimanali.Fruisco dei permessi per assistere genitori ex art.33 Legge n.104/92. Quanti giorni di permesso mensili mi spettano?

Risposta

Le seguenti circolari e note di chiarimento:

[Circolare INPDAP del 10 luglio 2000, n. 34](#) (viene riportata alla fine la parte che interessa in quanto non più "accessibile" nel sito web inps normativa INPS gest.dip.Pubblici
[Circolare INPS del 17 luglio 2000, n. 133](#)
[Circolare n. 14/2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica, RAL944_Orientamenti Applicativi dell'ARAN](#)

fanno riferimento alle giornate "LAVORATE" e NON a quelle "RETRIBUITE"

Pertanto le [giornate lavorative](#) mensili di riferimento per un docente a tempo pieno sono 6 x 4,333 (n° sett.per mese ottenute dalla frazione 52/12)

e cioè 26 giornate lavorative mensili

(si ricorda che anche se l'orario sett.le del docente è distribuito in 5 gg è OBBLIGATO a lavorare anche il 6° giorno per attività funzionali all'insegnamento cioè riunioni consigli classe collegi docenti)

Tanto premesso il calcolo dovrebbe essere il seguente:

3 gg spettanti diviso 26= **0,115** *FRAZIONE DI PERMESSO PER OGNI GIORNO LAVORATO A TEMPO PIENO*

DOCENTE IN PART-TIME VERTICALE CON SERVIZIO INSEGNAMENTO 3 GG SETT.LI.

$3 \times 4,3333$ (n° sett.ne per mese)= **13** giornate lavorative mensili

$13 \times 0,115 = 1,50$ essendo non superiore a 1,5 compete **1 solo** giorno di permesso

A differenza del personale ATA il docente in part-time verticale è obbligato ad effettuare le attività funzionali all'insegnamento anche se vengono programmate nei pomeriggi di giorni diversi da quelli di insegnamento.

Pertanto se tale docente nel corso del mese è impegnato per almeno

1 giorno in più (oltre a quelli d'insegnamento) in collegi docenti o consigli classe (il giorno non deve coincidere con i pomeriggi dei giorni d'insegnamento)

esempio: nel MESE il docente insegna lunedì, mercoledì, giovedì e un martedì partecipa al consiglio di classe

In tale mese avrà effettuato giornate di LAVORO pari a $13+1=14$

$14 \times 0,115 = 1,61$ essendo superiore a 1,5 competono **2 giorni** di permesso

CIRCOLARE INPDAP N.34 DEL 10/07/2000 (stralcio)

Circolare INPDAP - Direzione Centrale Personale Ufficio IV - 10 luglio 2000, n. 34

Oggetto: Legge quadro n. 104 del 5/2/1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate. La disciplina di cui agli artt. 1, 3, 4, 33 e le innovazioni introdotte dagli artt. 19 e 20 della Legge n. 53 del 8/3/2000.

8. Permessi spettanti in relazione al rapporto di lavoro a tempo parziale

I benefici ex art. 33 spettanti al personale con rapporto di lavoro part time sono i seguenti:

PART TIME VERTICALE

- permesso giornaliero di due ore per ogni giorno di servizio prestato;
- permesso mensile di tre giorni ridotto proporzionalmente alle giornate effettivamente lavorate



PART TIME ORIZZONTALE

- permesso giornaliero ridotto in proporzione alle ore lavorate, (pertanto, nel caso di prestazione lavorativa inferiore alle 6 ore, il permesso giornaliero si riduce ad 1 sola ora);
- permesso mensile di tre giorni per intero

Le SS.LL. provvederanno a far firmare, per presa visione, copia della presente circolare a tutto il personale in servizio presso le rispettive unità funzionali anche se in forza presso altra unità. Ai dipendenti, che, alla data di ricezione della presente circolazione, siano assenti dal servizio per un periodo di lunga durata, a qualsiasi titolo, dovrà essere inviata tempestivamente copia della circolare stessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

IL DIRETTORE
GENERALE

(dott. Andrea SIMI)

Collegamenti ai documenti:

Riferimenti sitografici da cui sono state ricavate le informazioni riportate nella presente "RUBRICA"

in ottemperanza all'obbligo di citare la fonte, per la visione del documento nella sua integrità, ai sensi art.7 D.Lgs 14/03/2013, n.33

(cliccare sui caratteri di colore bianco [http](http://) :// per aprire il LINK)

Circolare INPS del 17 luglio 2000, n. 133

<http://www.inps.it/busso>

Circolare n. 14/2000 del Dip. Funz. Pubblica

<http://archivio>

RAL944_Orientamenti Applicativi dell'ARAN

<http://www.aranagenzia.it/>



a cura del Prof. Renzo Boninsegna

RUBRICA Domande & Risposte

redatta il giorno

alle ore

lunedì 11 novembre 2013

13.18.00