



**Sindacato Nazionale Autonomo Lavoratori Scuola**  
**Segreteria provinciale di Verona**

*Via E. Duse, 20 – 37124 Verona*  
*tel. 0458340923 e 045 915777*  
*fax 045915907*



*a cura del Prof.*  
*Renzo Boninsegna*

**SPECIALE ASSUNZIONI**  
**CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**  
**DAL 01/09/2012**

# PRIMI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

## La sede provinciale Snals Confasal di Verona

esprime le proprie congratulazioni a tutto il personale della scuola che sarà assunto con contratto a tempo indeterminato dal 01/09/2012 e ricorda.....

***i PRIMI IMPORTANTI ADEMPIMENTI:***

**X** Presenza di servizio il giorno 01/09/2012

**( si suggerisce di presentare la sotto riportata dichiarazione di assunzione in servizio)**

**X** Presentare entro il 30/09/2012:

**X** autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego

**X** certificato di idoneità all'impiego rilasciato dall'A.S.L. di competenza

**X** DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092

**X** Presentare successivamente ma comunque

**QUANTO PRIMA PER RIDURRE L'ONERE:**

**le altre "pratiche" indicate nel seguente PROSPETTO:**

## ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

<i>Documenti di rito</i> <b>OBBLIGATORI</b>	<p>Possono essere tutti autocertificati, ad esclusione del certificato medico di idoneità all'impiego. <b><u>Si presentano entro 30 gg dall'assunzione in ruolo</u></b></p> <p><b><u>Il modulo di autocertificazione deve contenere le seguenti indicazioni:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ data e luogo di nascita</li><li>○ cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea</li><li>○ assenza di condanne penali</li><li>○ godimento dei diritti politici</li><li>○ posizione riguardo gli obblighi di leva militare</li><li>○ possesso del titolo di studio</li><li>○ possesso dell'abilitazione (per i docenti)</li><li>○ possesso di eventuale specializzazione per il sostegno</li><li>○ non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato</li><li>○ non avere incompatibilità previste dall'art. 508 del D.L.vo 297/1994 (per i docenti)</li></ul>
<i>Dichiarazione dei servizi</i> <b>OBBLIGATORIA</b>	<p><b>Va presentata entro 30 gg dalla assunzione in servizio coè entro il 30/09.</b></p> <p><b>Può essere integrata entro 2 anni dalla presentazione della dichiarazione originaria.</b></p> <p><b>I SERVIZI E I PERIODI NON DICHIARATI NON POSSONO ESSERE VALUTATI AI FINI DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE.</b></p>
<i>domanda di computo, riscatto, ricongiunzione da altre casse INPDAP alla cassa stato</i>	<p>Il computo ( ex articoli 11-12 D.P.R. 1092/73) E' GRATUITO e serve per trasferire i contributi di servizio pubblico dall'INPS alla cassa Stato;</p> <p>La ricongiunzione (ex articoli 113-115 D.P.R. 1092/73) E' GRATUITA e serve per trasferire i contributi da CPDEL, CPI, alla Cassa Stato INPDAP.</p> <p>IL RISCATTO E' ONEROSO e serve per riscattare periodi di studio.</p>
<i>Domanda di ricongiunzione art.2 legge n.29/79</i>	<p>E' ONEROSA e serve per trasferire dall'INPS alla cassa Stato INPDAP periodi di lavoro privato, lavoro autonomo, periodi di disoccupazione, contribuzione volontaria, periodi maternità già accreditati all'INPS.</p>

<i>Domanda di ricongiunzione</i> Legge n.45/90	E' ONEROSA e serve per trasferire alla cassa Stato INPDAP contributi versati presso le Casse di Previdenza dei vari Ordini Libero Professionali
---	---

<i>Domanda di riscatto ai fini del T.F.R.</i> <i>se in servizio al 30/05/2000</i>	Serve per riscattare ai fini del Trattamento di Fine Rapporto periodi di servizio statale o presso enti locali prestati prima della supplenza in essere al 30/05/2000
--	---

<i>Domanda di ricostruzione di carriera</i> <i>da presentare il 1° giorno successivo al termine del periodo di prova</i> <a href="#"><u>altrimenti la domanda è considerata INTEMPESTIVA.</u></a>	Si presenta dal 1° giorno successivo al termine periodo di prova cioè dal 01/09, in quanto il periodo di prova termina il 31/08. Permette l'avanzamento di gradone. Si riconoscono gli anni con almeno 180 gg o con servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale (art. 11, comma 14, legge 3/5/1999, n. 124). Corrispondono agli anni pre-ruolo indicati nell'allegato "D" inserito nella domanda di mobilità per ottenere la sede definitiva.
---	--

<i>Domanda di accredito figurativo per maternità</i> (art. 25 D.Legislativo n.151/01)	Si presenta per il riconoscimento contributivo figurativo dei periodi di astensione obbligatoria per maternità al di fuori del rapporto di lavoro. <i>Non è oneroso.</i>
--	---

<i>Domanda di riscatto per astensione facoltativa per maternità</i> (art. 35 D.Legislativo n.151/01)	Si presenta per riscattare ai fini della pensione i periodi di astensione facoltativa (congedo parentale) collocati temporaneamente fuori dal rapporto di lavoro. <i>E' oneroso.</i>
---	---

SI RIPORTANO I **DUE** MODELLI DI PRESA DI SERVIZIO:

**DOCENTI NOMINA IN RUOLO CON DECORRENZA DAL 01/09/2012**  
**e A.T.A. NOMINA IN RUOLO CON DECORRENZA DAL 01/09/2012**

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: **DICHIARAZIONE di Assunzione in servizio  
Personale Docente ANNO SCOL. 2012/13**

Il/La sottoscritto/a  
nato/a a  
codice fiscale  
titolare presso  
In servizio presso  
In qualità di  
classe di concorso

[ ] [ ]  
[ ] il [ ]  
[ ]  
**PROVINCIA DI V E R O N A (SENZA SEDE DEFINITIVA)**  
[ ]  
[ ]

**titolare di contratto a tempo indeterminato**  
a far data dal **01/09/2012** decorrenza giuridica del contratto  
e a far data dal **01/09/2012** decorrenza economica del contratto  
per effetto **inclusione relativa graduatoria ad esaurimento**

**D I C H I A R A**

Di assumere **IN DATA ODIERNA** **01/09/2012** **EFFETTIVO SERVIZIO**  
per n. ore **CATTEDRA**  
Di (materia) [ ]

di essere residente in [ ]  
Telefono [ ]  
Cellulare [ ]  
E-mail [ ]

che nell'a.s. precedente ha prestato servizio presso [ ]

**S I I M P E G N A**

- a presentare entro il 30/09/2012 quanto segue:
- autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego
  - certificato di idoneità all'impiego rilasciato dall'A.S.L. di competenza
  - DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092

*Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: **DICHIARAZIONE di Assunzione in servizio  
Personale A.T.A. ANNO SCOL. 2012/13**

Il/La sottoscritto/a  
nato/a a  
codice fiscale  
titolare presso  
In servizio presso  
In qualità di

[ ] [ ]  
[ ] il [ ]  
[ ]  
**PROVINCIA DI V E R O N A (SENZA SEDE DEFINITIVA)**  
[ ]  
[ ]

**titolare di contratto a tempo indeterminato**  
a far data dal **01/09/2012** decorrenza giuridica del contratto  
e a far data dal **01/09/2012** decorrenza economica del contratto  
per effetto **inclusione GRADUATORIA PERMANENTE PER IL PERSONALE A.T.A.**

**D I C H I A R A**

Di assumere **IN DATA ODIERNA** **01/09/2012** **EFFETTIVO SERVIZIO**  
In qualità di [ ]

di essere residente in [ ]  
Telefono [ ]  
Cellulare [ ]  
E-mail [ ]

che nell'a.s. precedente ha prestato servizio presso [ ]

**S I I M P E G N A**

- a presentare entro il 30/09/2012 quanto segue:
- autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego
  - certificato di idoneità all'impiego rilasciato dall'A.S.L. di competenza
  - DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092

*Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Data,01/09/2012

Firma \_\_\_\_\_

**Per le altre pratiche obbligatorie e facoltative  
si consiglia di prenotare quanto prima la consulenza  
presso le sedi SNALS di VERONA E LEGNAGO**



***a cura del Prof. Renzo Boninsegna***

***scheda redatta il giorno***

***alle ore***

***venerdì 10 agosto 2012***

***9.01.27***