



Sindacato Nazionale Autonomo Lavoratori Scuola
Segreteria provinciale di Verona

Via E. Duse, 20 – 37124 Verona
tel. 0458340923 e 045 915777
fax 045915907



*a cura del Prof.
Renzo Boninsegna*

SPECIALE ASSUNZIONI
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
DAL 01/09/2011

PRIMI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

La sede provinciale Snals Confasal di Verona

esprime le proprie congratulazioni a tutto il personale della scuola che sarà assunto con contratto a tempo indeterminato dal 01/09/2011 e ricorda.....

i PRIMI IMPORTANTI ADEMPIMENTI:

Presenza di servizio il giorno 01/09/2011 (si suggerisce di presentare la sotto riportata dichiarazione di assunzione in servizio)

Presentare entro il 30/09/2011:

autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego

certificato di idoneità all'impiego rilasciato dall'A.S.L. di competenza

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092

Presentare successivamente ma comunque QUANTO PRIMA PER RIDURRE L'ONERE:
le altre "pratiche" indicate nel seguente PROSPETTO:

ADEMPIMENTI O B B L I G A T O R I

Documenti di rito OBBLIGATORI	Possono essere tutti autocertificati, ad esclusione del certificato medico di idoneità all'impiego. <u>Si presentano entro 30 gg dall'assunzione in ruolo</u> <u>Il modulo di autocertificazione deve contenere le seguenti indicazioni:</u> <ul style="list-style-type: none">○ data e luogo di nascita○ cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea○ assenza di condanne penali○ godimento dei diritti politici○ posizione riguardo gli obblighi di leva militare○ possesso del titolo di studio○ possesso dell'abilitazione (per i docenti)○ possesso di eventuale specializzazione per il sostegno○ non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato○ non avere incompatibilità previste dall'art. 508 del D.L.vo 297/1994 (per i docenti)
Dichiarazione dei servizi OBBLIGATORIA	Va presentata entro 30 gg dalla assunzione in servizio coè entro il 30/09. Può essere integrata entro 2 anni dalla presentazione della dichiarazione originaria. I SERVIZI E I PERIODI NON DICHIARATI NON POSSONO ESSERE VALUTATI AI FINI DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE.

<p><i>domanda di computo,riscatto, ricongiunzione da altre casse INPDAP alla cassa stato</i></p>	<p>Il computo (ex articoli 11-12 D.P.R. 1092/73) E' GRATUITO e serve per trasferire i contributi di servizio pubblico dall'INPS alla cassa Stato; La ricongiunzione (ex articoli 113-115 D.P.R. 1092/73) E' GRATUITA e serve per trasferire i contributi da CPDEL,CPI, alla Cassa Stato INPDAP. IL RISCATTO E' ONEROSO e serve per riscattare periodi di studio.</p>
<p><i>Domanda di ricongiunzione art.2 legge n.29/79</i></p>	<p>E' ONEROSA e serve per trasferire dall'INPS alla cassa Stato INPDAP periodi di lavoro privato,lavoro autonomo, periodi di disoccupazione, contribuzione volontaria,periodi maternità già accreditati all'INPS.</p>
<p><i>Domanda di ricongiunzione Legge n.45/90</i></p>	<p>E' ONEROSA e serve per trasferire alla cassa Stato INPDAP contributi versati presso le Casse di Previdenza dei vari Ordini Libero Professionali</p>
<p><i>Domanda di riscatto ai fini del T.F.R. se in servizio al 30/05/2000</i></p>	<p>Serve per riscattare ai fini del Trattamento di Fine Rapporto periodi di servizio statale o presso enti locali prestati prima della supplenza in essere al 30/05/2000</p>
<p><i>Domanda di ricostruzione di carriera da presentare il 1°giorno successivo al termine del periodo di prova altrimenti la domanda è considerata INTEMPESTIVA.</i></p>	<p>Si presenta dal 1°giorno successivo al termine periodo di prova cioè dal 01/09, in quanto il periodo di prova termina il 31/08. Permette l'avanzamento di gradone. Si riconoscono gli anni con almeno 180 gg o con servizio ininterrotto dal 1°febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale (art. 11, comma 14, legge 3/5/1999, n. 124). Corrispondono agli anni pre-ruolo indicati nell'allegato "D" inserito nella domanda di mobilità per ottenere la sede definitiva.</p>
<p><i>Domanda di accredito figurativo per maternità (art. 25 D.Legislativo n.151/01)</i></p>	<p>Si presenta per il riconoscimento contributivo figurativo dei periodi di astensione obbligatoria per maternità al di fuori del rapporto di lavoro. Non è oneroso.</p>
<p><i>Domanda di riscatto per astensione facoltativa per maternità (art. 35 D.Legislativo n.151/01)</i></p>	<p>Si presenta per riscattare ai fini della pensione i periodi di astensione facoltativa (congedo parentale) collocati temporaneamente fuori dal rapporto di lavoro. E' oneroso.</p>

1° DOCENTI NOMINA IN RUOLO CON DECORRENZA GIURIDICA DAL 01/09/2010

PROTOCOLLO SCUOLA

Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: DICHIARAZIONE di Assunzione in servizio
Personale Docente ANNO SCOL. 2011/12**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a
codice fiscale
titolare presso
In servizio presso
In qualità di
classe di concorso

	il
PROVINCIA DI V E R O N A (SENZA SEDE DEFINITIVA)	

titolare di contratto a tempo indeterminato
a far data dal 01/09/2010 decorrenza giuridica del contratto
e a far data dal 01/09/2011 decorrenza economica del contratto
per effetto inclusione relativa graduatoria ad esaurimento

D I C H I A R A

Di assumere **IN DATA ODIERNA** 01/09/2011 **EFFETTIVO SERVIZIO**

per n. ore
Di (materia)

CATTEDRA

--

di essere residente in

Telefono	
Cellulare	
E-mail	

che nell'a.s. precedente ha prestato servizio presso

--

S I I M P E G N A

a presentare entro il 30/09/2011 quanto segue:

- autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego
- certificato di idoneità all'impiego rilasciato dall'A.S.L. di competenza
- DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data,01/09/2011

Firma _____

2° DOCENTI NOMINA IN RUOLO CON DECORRENZA GIURIDICA A DAL 01/09/2011

PROTOCOLLO SCUOLA

--

Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: DICHIARAZIONE di Assunzione in servizio
Personale Docente ANNO SCOL. 2011/12**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a
codice fiscale
titolare presso
In servizio presso
In qualità di
classe di concorso

titolare di contratto a tempo indeterminato
a far data dal 01/09/2011 decorrenza giuridica del contratto
e a far data dal 01/09/2011 decorrenza economica del contratto
per effetto inclusione relativa graduatoria ad esaurimento

D I C H I A R A

Di assumere **IN DATA ODIERNA** 01/09/2011 **EFFETTIVO SERVIZIO**
per n. ore CATTEDRA
Di (materia)

di essere residente in
Telefono
Cellulare
E-mail

che nell'a.s. precedente ha prestato servizio presso

S I I M P E G N A

a presentare entro il 30/09/2011 quanto segue:

- autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego
- certificato di idoneità all'impiego rilasciato dall'A.S.L. di competenza
- DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973, N.1092

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, 01/09/2011

Firma _____

3° A.T.A. NOMINA IN RUOLO CON DECORRENZA GIURIDICA DAL 01/09/2011

PROTOCOLLO SCUOLA

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: **DICHIARAZIONE di Assunzione in servizio
Personale A.T.A. ANNO SCOL. 2011/12**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a
codice fiscale
titolare presso
in servizio presso
in qualità di

		il
PROVINCIA DI V E R O N A (SENZA SEDE DEFINITIVA)		

titolare di contratto a tempo indeterminato

a far data dal 01/09/2011 decorrenza giuridica del contratto
e a far data dal 01/09/2011 decorrenza economica del contratto
per effetto inclusione GRADUATORIA PERMANENTE PER IL PERSONALE A.T.A.

D I C H I A R A

Di assumere IN DATA ODIERNA 01/09/2011 EFFETTIVO SERVIZIO
in qualità di

di essere residente in

Telefono	
Cellulare	
E-mail	

che nell'a.s. precedente ha prestato servizio presso

S I I M P E G N A

a presentare entro il 30/09/2011 quanto segue:

- autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego
- certificato di idoneità all'impiego rilasciato dall'A.S.L. di competenza
- DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T. U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973, N.1092

Il/La sottoscritt/a dichiara di essere informat/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, 01/09/2011

Firma _____

**Per le altre pratiche obbligatorie e facoltative
si consiglia di prenotare quanto prima la consulenza
presso le sedi SNALS di VERONA E LEGNAGO**



a cura del Prof. Renzo Boninsegna

scheda redatta il giorno

alle ore

mercoledì 10 agosto 2011

12.06.35