

Tabella di valutazione dei titoli per il passaggio dall'Area A all'Area B -**Profilo Professionale : - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

A) TITOLI DI CULTURA (1),(2) (3) (Max 20 Punti)	Punti
<p>1 - Titolo di studio previsto dalla Tabella B annessa al CCNL 29.11.2007, modificata dall'art. 4 della sequenza contrattuale 25.07.2008, per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo :</p> <p>a -Diploma di maturità;</p> <p>Si valuta un solo titolo posseduto fino ad un massimo di punti 12</p> <p>Nel predetto limite di 12 punti vengono attribuiti , in relazione al voto conseguito, se espresso in sessantesimi :</p> <p>- da 36 a 47 incluso punti : 10</p> <p>- da 48 a 60 incluso punti : 12</p> <p>Qualsiasi altra tipologia di voto conseguito deve essere rapportata a 60 .</p> <p>Ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso al profilo di assistente amministrativo, si valuta il più favorevole. ;</p>	
<p>2 - Diploma di laurea di I livello;</p> <p>3 - Diploma di laurea quadriennale o quinquennale o specialistica</p> <p>Si valuta un solo titolo posseduto ed i punteggi di cui ai punti , 2 e 3 non si sommano; si valuta il più favorevole..</p>	<p>4</p> <p>8</p>
B) TITOLI DI SERVIZIO (4),(5),(6),(7),(8) ; (Max 10 Punti)	Punti
<p>4 - Servizio effettivo non di ruolo prestato nel profilo di Assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche statali. Tale servizio è riconoscibile anche al personale transitato dagli Enti Locali ed al personale in posizione di stato che è considerato servizio a tutti gli effetti.</p> <p>Per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi:</p>	2
<p>5 - Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nelle istituzioni scolastiche statali. Tale servizio è riconoscibile anche al personale transitato dagli Enti Locali ed al personale in posizione di stato che è considerato servizio a tutti gli effetti.</p> <p>Per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi:</p>	0,10
C) CREDITI (9) (10) (Max 10 Punti)	Punti
<p>6 -Certificato di specializzazione tecnica superiore nel settore servizi assicurativi e finanziari (IFTS)</p> <p>Si valuta un solo titolo.</p>	2
<p>7 - Effettiva partecipazione alle attività di formazione per la qualificazione previste dall'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004 e successive per il profilo professionale di assistente amministrativo.</p>	2
<p>8 - Frequenza certificata di attività di formazione promossa dall'Amministrazione, dalle scuole e/o da Enti accreditati o riconosciuti con provvedimento dell'Amministrazione ivi compresa l'effettiva partecipazione alla formazione finalizzata all'attribuzione della posizione economica per il profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 7/12/2005 . e dell'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25.07.2008. - -</p>	0,50
<p>9 - Attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845/78, attinente alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (si valuta un solo attestato).</p>	1
<p>10 - Idoneità conseguita nei concorsi riservati per l'accesso ai ruoli degli assistenti amministrativi o corrispondenti della scuola, indetti con O.M. 6.04.1995 , n. 117 e precedenti .</p> <p>Si valuta una sola idoneità.</p>	1,50

NOTE Allegato A/1

- 1) Il punteggio di cui al punto 1, lett. a), è assegnato ai diplomi di maturità conseguiti al termine di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale.
- 2) Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 1 lett. a) non sia espresso in voti, si considera come conseguito con la sufficienza .
- 3) Si valutano: lauree quadriennali, lauree di 1°livello (triennali), lauree di 2° livello (specialistiche).

SEGUE NOTE Allegato A/1

Sono, altresì, valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i Conservatori di musica e le Accademie di belle arti, purchè congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado,

Analogamente è valutabile il diploma ISEF in quanto equiparato alla laurea di 1° livello in Scienze delle attività motorie e sportive.

4) Il servizio effettuato nelle precorse qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R. 588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali del personale ATA.

5) Il servizio svolto dal personale ATA ex Enti Locali alle dirette dipendenze di Amministrazioni provinciali e comunali, anche prima del passaggio allo Stato, purché prestato in scuole statali su profili che hanno trovato la corrispondenza nella tabella A allegata all'Accordo del 20/7/2000, recepito nel D.I. 5/4/2001 è equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale.

6) Il servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di personale ATA, fino all'anno accademico 2002/2003, nelle Accademie, nei Conservatori di musica e negli Istituti superiori delle industrie artistiche dello Stato è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali del personale ATA.

7) Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella tabella di valutazione dei titoli.

8) Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero è equiparato, ai fini della valutazione, al corrispondente servizio prestato in Italia.

9) Nell'ambito dei titoli valutabili al punto 8 va ricompreso l'attestato ECDL certificato da AICA o rilasciato dalle istituzioni scolastiche e le certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist, IC3, Eipass e MCAS .

10 – Il punteggio di cui al punto 10 è attribuito anche al personale ATA , transitato dagli EE.LL., che abbia conseguito l'idoneità in concorsi riservati indetti dagli EE.LL. a posti corrispondenti al profilo professionale di assistente amministrativo della scuola, di cui alla Tabella A allegata all'Accordo 20/07/2000, recepito nel D.I. 5/4/2001.